

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-611-1-CFNB001-0000030-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE NORMATIVIDAD
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECTOR DE ANÁLISIS ECONÓMICO Y JURÍDICO DEL SECTOR PRIMARIO	
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	611 Dirección General del Sector Primario y Recursos Naturales Renovables
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	COORDINAR, EVALUAR Y ASEGURAR EL CORRECTO DESEMPEÑO DEL SUBCOMITÉ 1 DE NORMALIZACIÓN Y ATENDER LAS SOLICITUDES PARA ASESORAR JURÍDICAMENTE EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE NORMATIVIDAD Y DE INSTRUMENTOS DE FOMENTO, ASÍ COMO CUALQUIER SOLICITUD DE LAS DIRECCIONES DE ÁREA Y DEL DIRECTOR GENERAL DENTRO DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PRIMARIO Y DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES PARA SU POSTERIOR DICTAMINACIÓN POR PARTE DE LA COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA O ENVÍO A LA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
III. FUNCIONES	
1	RECOMENDAR Y PROPORCIONAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS
2	Analizar jurídicamente las Normas Oficiales Mexicanas, normas mexicanas y otros instrumentos regulatorios para el aprovechamiento sustentable, conservación y restauración de los recursos naturales renovables, en las actividades del sector primario.
3	Asesorar a las y los coordinadores de los grupos de trabajo que elaboran normas oficiales mexicanas, normas mexicanas y otros instrumentos regulatorios para que cumplan con la legislación y procedimientos aplicables
4	Elaborar las Manifestaciones de Impacto Regulatorio (MIR) en la parte jurídica para los instrumentos normativos que se elaboran para el sector primario, con el fin de mejorar el proceso y calidad de los anteproyectos regulatorios
5	Integrar y dar seguimiento y evaluar los trabajos y acuerdos del subcomité 1 COMARNAT para su desempeño conforme a la legislación aplicable
6	Participar en la difusión de la normatividad vigente del sector primario, para que todos los sectores la conozcan y promover su cumplimiento.
7	Dar seguimiento al procedimiento jurídico de las Normas Oficiales Mexicanas de Agua inscritas en el Programa Nacional de Normalización, del Comité Consultivo Nacional de Normalización del Sector Agua, para verificar su correcto apego a la Ley.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
Tipo de Relación	Internas	
Explicar la Relación Seleccionada	CON PERSONAL DE LA DEPENDENCIA	
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto MEJORAR EL PROCESO DE REGULACIÓN Y FOMENTO AMBIENTAL DEL SECTOR PRIMARIO MEDIANTE LA ELABORACIÓN REVISIÓN, MODIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DE NORMAS E INSTRUMENTOS DE FOMENTO	
Debe declarar situación patrimonial	☐ S ☐ N	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL		CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	4 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : ☐ A veces ☐	CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐
HORARIO DE TRABAJO : ☐ Diurno ☐	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 30/06/2017

Fecha del puesto fin: VIGENTE