

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-611-1-M1C014P-0000061-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS JURÍDICO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE REGULACIÓN DE RECURSOS MARINOS Y COSTEROS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	611 Dirección General del Sector Primario y Recursos Naturales Renovables
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	EVALUAR Y ASESORAR EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS, PROYECTOS DE NORMATIVIDAD, INSTRUMENTOS DE FOMENTO DENTRO DE LAS ACTIVIDADES DE PESCA, ACUACULTURA, RECURSOS COSTEROS Y MARINOS.
III. FUNCIONES	
1	DISEÑAR PROYECTOS NORMATIVOS E INSTRUMENTOS DE FOMENTO AMBIENTAL RESPECTO DEL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN, DE LOS RECURSOS COSTEROS Y MARINOS, ASÍ COMO, PARTICIPAR EN LA DETERMINACIÓN DE LAS CAUSAS, ELEMENTOS Y EFECTOS DEL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS PESQUEROS, ACUÍCOLAS, MARINO Y COSTEROS Y SU HÁBITAT.
2	CONTRIBUIR EN LA ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE ACUERDOS DE SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN RESPECTO A NORMAS E INSTRUMENTOS DE FOMENTO AMBIENTAL PARA LOS RECURSOS MARINOS Y COSTEROS CON LAS AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES
3	EVALUAR EL ESTABLECIMIENTO Y MODIFICACIÓN DE LOS DECRETOS QUE DECLAREN ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS DE COMPETENCIA FEDERAL, ASÍ COMO SOBRE SUS PROGRAMAS DE MANEJO.
4	DISEÑAR Y DOCUMENTAR LAS MANIFESTACIONES DE IMPACTO REGULATORIO QUE SOLICITE LA COMISIÓN FEDERAL DE MEJORA REGULATORIA.
5	ASESORAR EL ESTABLECIMIENTO DE CRITERIOS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS QUE SE DEBERÁN SEGUIR PARA LA APROBACIÓN DE LOS ORGANISMOS DE CERTIFICACIÓN, LOS LABORATORIOS DE PRUEBA O DE CALIBRACIÓN, Y LAS UNIDADES DE VERIFICACIÓN QUE EJERZAN O PRETENDAN EJERCER ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN A LA CONFORMIDAD EN LA VERIFICACIÓN DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS, RESPECTO DE LOS RECURSOS PESQUEROS, ACUÍCOLAS, MARINO Y COSTEROS Y SU HÁBITAT.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	CON PERSONAL DE LA DEPENDENCIA
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto MEJORAR EL PROCESO DE REGULACIÓN Y FOMENTO AMBIENTAL DEL SECTOR PRIMARIO MEDIANTE LA ELABORACIÓN REVISIÓN, MODIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DE NORMAS E INSTRUMENTOS DE FOMENTO

Debe declarar situación patrimonial

S



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CARRERA GENERICA

ECOLOGIA

ECOLOGIA

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

DERECHO

ECOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

AREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

CIENCIA POLITICA

ÁREA GENERAL

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :



FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :



HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :



CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
ASPECTOS JURÍDICOS AMBIENTALES DEL SECTOR PRIMARIO	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE