

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-611-1-M1C014P-0000064-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE INSTRUMENTOS DE FOMENTO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE ANÁLISIS ECONÓMICO Y JURÍDICO DEL SECTOR PRIMARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	611 Dirección General del Sector Primario y Recursos Naturales Renovables
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	EVALUAR Y DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE FOMENTO ECONÓMICO, CON RELACIÓN AL TEMA DE LOS RECURSOS NATURALES DEL SECTOR PRIMARIO PARA SU APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, A FIN DE APOYAR EL DESEMPEÑO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DIRECCIONES DE ÁREA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SECTOR PRIMARIO Y RECURSOS NATURALES RENOVABLES.
III. FUNCIONES	
7	DISEÑAR INSTRUMENTOS DE FOMENTO ECONÓMICO PARA EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES.
8	REPRESENTAR A LA DIRECCIÓN GENERAL EN GRUPOS DE TRABAJO PARA EVALUAR LAS NORMAS AMBIENTALES, PRINCIPALMENTE DEL RECURSO AGUA.
9	ELABORAR MANIFESTACIONES DE IMPACTO REGULATORIO, DESDE EL PUNTO DE VISTA ECONÓMICO PARA EVALUAR LOS EFECTOS AMBIENTALES Y ECONÓMICOS GENERADOS POR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS.
10	COORDINAR LA ORGANIZACIÓN DE COMITÉS, SUBCOMITÉS O GRUPOS DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN DE NORMAS DEL SECTOR PRIMARIO, PARTICULARMENTE EN RELACIÓN AL AGUA.
11	ANALIZAR Y ESTUDIAR LAS PROPUESTAS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE INSTITUCIONES DE INVESTIGACIÓN, EMPRESAS O PARTICULARES PARA APLICARLAS A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
12	ELABORAR REPORTES DE LAS REUNIONES A LAS QUE ACUDE EL DIRECTOR DE AREA EN REPRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL O DE LA SUBSECRETARÍA, CON LA FINALIDAD DE DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS QUE SE TOMAN.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA, ASÍ COMO CON INSTITUCIONES EXTERNAS.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

<p>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</p>	<p>Actos de autoridad específicos del puesto</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>MEJORAR EL PROCESO DE REGULACIÓN Y FOMENTO AMBIENTAL DEL SECTOR PRIMARIO MEDIANTE LA ELABORACIÓN REVISIÓN, MODIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DE NORMAS E INSTRUMENTOS DE FOMENTO.</p> </div>	
<p>Debe declarar situación patrimonial</p>	<input type="checkbox"/> S	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
<p>NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO</p>		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
<p>MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA</p>	<input type="text" value="1 año"/>	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS ECONOMICAS	TEORIA ECONOMICA	
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA SECTORIAL	
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL	
CIENCIAS ECONOMICAS	ACTIVIDAD ECONOMICA	
MATEMATICAS	ANALISIS NUMERICO	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
<p>DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>FRECUENCIA : <input type="text" value="A veces"/></p>	
<p>HORARIO DE TRABAJO : <input type="text" value="Diurno"/></p>	<p>CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/></p>	
<p>CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :</p>	<p>PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/></p>	
<p>ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION</p>		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
ASPECTOS JURÍDICOS AMBIENTALES DEL SECTOR PRIMARIO	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE