

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-611-1-M1C014P-000065-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE FOMENTO A LA CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO FORESTAL NO MADERABLE
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE GANADERÍA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	611 Dirección General del Sector Primario y Recursos Naturales Renovables
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Formular y actualizar proyectos de Normas Oficiales Mexicanas, normas mexicanas y otros instrumentos de regulación para la conservación, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos forestales no maderables.
III. FUNCIONES	
2	Desarrollar y promover propuestas de instrumentos de fomento para la conservación, restauración y aprovechamiento sustentable de recursos forestales no maderables
3	Analizar y proponer reformas a leyes, reglamentos y otros ordenamientos jurídicos con la finalidad de impulsar la conservación, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos forestales no maderables.
4	Formular y actualizar el diagnóstico de la problemática de los recursos forestales no maderables para su conservación, restauración y aprovechamiento.
5	Desarrollar propuestas de convenios, bases de colaboración, acuerdos institucionales y mecanismos de participación, para fomentar la concurrencia de esfuerzos y la adopción de tecnologías en favor de la conservación, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos forestales no maderables.
6	Diseñar y proponer criterios técnicos de manejo sustentable de recursos forestales no maderables para la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos forestales no maderables.
7	Evaluar y verificar los efectos ambientales generados por la aplicación de los instrumentos normativos y de fomento ambiental para alcanzar el desarrollo sustentable de los recursos forestales no maderables.
8	Coordinar y organizar reuniones con los Consejos Técnicos Consultivos y otros grupos colegiados para la elaboración de instrumentos de fomento y normatividad ambiental de las actividades del sector primario en materia silvícola y el aprovechamiento de los recursos forestales no maderables.
9	Vincular y consolidar la participación de las comunidades rurales, propietarios y poseedores de los recursos naturales naturales y de los productores forestales en la elaboración e instrumentación de normas y programas para el desarrollo sustentable de los recursos forestales no maderables.

10

Proponer e integrar iniciativas de coordinación y concertación con las instituciones de investigación y educación superior, organizaciones no gubernamentales, empresas y particulares para la elaboración de estudios, diagnósticos y propuestas sobre el estado actual de los recursos forestales no maderables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

Relaciones Internas: Con las Unidades Administrativas de la Institución, para atender requerimientos de información y difusión para los medios de comunicación masiva.
Relaciones Externas: Con Secretaría de Gobernación, Subsecretaría de Normatividad de M

Características de la Información

La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Trabajo técnico de alta especialización

Debe declarar situación patrimonial

S N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

COMUNICACION

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

DERECHO

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIA POLITICA

OPINION PUBLICA

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIA POLITICA

CIENCIAS POLITICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA : A veces Siempre

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Nocturno Diurno Mixto

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
Observaciones		
Observaciones Especialista		
<hr/> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>		<hr/> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<hr/> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>		<hr/> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
Fecha de Aprobación: 01/06/2014		Fecha Consulta: 28/11/2017
Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 18/10/2016		Fecha del puesto fin: VIGENTE