

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-612-1-M1C012P-0000047-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE INSTRUMENTACIÓN NORMATIVA AMBIENTAL DEL TURISMO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL DE FOMENTO AMBIENTAL, URBANO Y TURÍSTICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	612 Dirección General de Fomento Ambiental, Urbano y Turístico
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	COORDINAR EL DIAGNOSTICO, DISEÑO, APLICACION Y EVALUACION DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS AMBIENTALES QUE CONDUZCAN HACIA EL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL TURISMO, CON LA PARTICIPACION DE LOS SECTORES PUBLICO, PRIVADO Y SOCIAL.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	VINCULAR LAS CAUSAS, EFECTOS, ACTORES Y AUTORIDADES INVOLUCRADAS, DE LOS PRINCIPALES PROBLEMAS AMBIENTALES PARA DESARROLLAR INSTRUMENTOS DE FOMENTO DEL TURISMO, CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL.
2	PROPONER PROYECTOS PARA ELABORAR NUEVAS NORMAS AMBIENTALES O LA ADECUACIÓN DE LAS EXISTENTES, A FIN DE DISMINUIR LOS EFECTOS AMBIENTALES NEGATIVOS DERIVADOS DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR TURISMO.
3	VALIDAR EL DESARROLLO, LA COORDINACIÓN Y LA PROMOCIÓN DE LA FORMULACIÓN Y MODIFICACIÓN DE ORDENAMIENTOS JURÍDICOS AMBIENTALES.
4	PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y PROPONER A LOS SECTORES PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL, Y GRUPOS INVOLUCRADOS E INTERESADOS, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS Y NORMAS VOLUNTARIAS EN MATERIA DE FOMENTO TURÍSTICO.
5	ELABORAR Y SUGERIR A LA DIRECCIÓN, LAS PROPUESTAS A LAS AUTORIDADES COMPETENTES, DE LA EXPEDICIÓN DE DECLARATORIAS Y PROGRAMAS PARA SITUACIONES DE EMERGENCIA O EXTRAORDINARIAS RESPECTO DEL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR TURISMO.
6	IDENTIFICAR LOS GRUPOS Y AUTORIDADES LOCALES INVOLUCRADOS, EN LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL DETECTADA EN MATERIA DE SU COMPETENCIA, PARA PROMOVER SU INTERACCIÓN EN LOS PROCESOS DE NORMATIVIDAD Y FOMENTO AMBIENTAL.
7	EVALUAR E INTEGRAR LA INFORMACIÓN DE LOS EFECTOS AMBIENTALES GENERADOS POR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS E INSTRUMENTOS DE FOMENTO AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR TURISMO.
8	SISTEMATIZAR EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS DE ACCIONES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EXITOSOS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y MANEJO PRODUCTIVO SUSTENTABLE A NIVEL COMUNITARIO Y REGIONAL.

9	PARTICIPAR Y ASISTIR A FOROS, MESAS DE TRABAJO Y TALLERES, PARA LA DETECCIÓN Y ATENCIÓN DE LOS PRINCIPALES PROBLEMAS AMBIENTALES QUE AFECTEN AL TURISMO, Y ENCONTRAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.
10	ELABORAR ACUERDOS Y CONVENIOS CON LOS ESTADOS Y MUNICIPIOS, GRUPOS SOCIALES Y ORGANIZACIONES, PARA EL DISEÑO, DIFUSIÓN Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS E INSTRUMENTOS DE FOMENTO, EN MATERIA DE SU COMPETENCIA.
11	PROPONER LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS, ASÍ COMO LOS ÍNDICES E INDICADORES AMBIENTALES EN MATERIA DE TURISMO.
12	INSTRUMENTAR EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS COMPETENTES DE LA SECRETARÍA, LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN EN MATERIA DE NORMATIVIDAD Y FOMENTO AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL TURISMO.
13	PROPONER Y ELABORAR LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE COOPERACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA, CON ORGANIZACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES QUE FACILITEN EL DESEMPEÑO AMBIENTAL SUSTENTABLE DEL SECTOR TURISMO.
14	PROPONER LA COORDINACIÓN DE LOS DIFERENTES SECTORES PARA GENERAR MECANISMOS DE AUTOCONTROL Y CERTIFICACIÓN DE LAS CONDUCTAS DE LOS AGENTES PARTICIPANTES EN LAS ACTIVIDADES SECTORIALES, LAS AUTORIDADES LOCALES Y LA SOCIEDAD.
15	PROPONER LOS MECANISMOS DE LA CONSULTA SOBRE LOS REQUERIMIENTOS NORMATIVOS DE LOS DIFERENTES SECTORES, PARA LA FORMULACIÓN DE NUEVAS NORMAS Y MODIFICACIÓN DE LAS VIGENTES EN MATERIA DEL SECTOR TURÍSTICO.
16	PROPONER LOS INSTRUMENTOS DE FOMENTO IDÓNEOS PARA SER APLICADOS EN CADA ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL SECTOR TURISMO Y ASOCIARLOS DIRECTA O INDIRECTAMENTE A LA NORMATIVIDAD, CON BASE A LOS PRINCIPALES PROBLEMAS DETECTADOS Y A LAS PRIORIDADES DE LA SECRETARÍA.
17	VALIDAR Y PROPONER A SU JEFE INMEDIATO, INSTRUMENTOS QUE PERMITAN DISMINUIR LOS EFECTOS AMBIENTALES NEGATIVOS DERIVADOS DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR TURISMO.
18	PROPONER EL USO DE ECOTECNIAS, FUENTES ALTERNATIVAS DE ENERGÍA Y TECNOLOGÍAS MÁS LIMPIAS VINCULADAS AL SECTOR TURÍSTICO PARA APOYAR LA SUSTENTABILIDAD DE DICHO SECTOR.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	A NIVEL INTERNO: COORDINARSE Y LOGRAR CONSENSO ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SECRETARÍA, EN EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE FOMENTO. A NIVEL EXTERNO: COORDINARSE Y LOGRAR CONSENSO ENTRE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS FEDERALES,
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Actos de autoridad específicos del puesto DISEÑAR Y REVISAR INSTRUMENTOS DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO		
<b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL		
GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	CIENCIAS FORESTALES	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA	
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	4 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)	
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	HIDROLOGIA	
CIENCIAS AGRARIAS	AGRONOMIA	
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIA FORESTAL	
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE	
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL	
GEOGRAFIA	GEOGRAFIA REGIONAL	
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
<b>CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)</b>		
<b>CAPACIDAD</b>	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>	<b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI								
ASPECTOS ECONÓMICOS Y DE RIESGO PARA LA NORMATIVIDAD Y EL FOMENTO AMBIENTAL	1	SI								
<b>Observaciones</b>										
<b>Observaciones Especialista</b>										
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">                 Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)             </td> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">                 Jefe Inmediato : Nombre y Firma             </td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">                 Especialista : Nombre y Firma             </td> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">                 DGRH o Equivalente : Nombre y Firma             </td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 10px;">                 Fecha de Aprobación:    31/07/2012                    Día/ mes/ año             </td> <td style="padding-top: 10px;">                 Fecha Consulta:        28/11/2017                    Día/ mes/ año             </td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 10px;">                 Fecha del puesto inicio:    18/10/2016             </td> <td style="padding-top: 10px;">                 Fecha del puesto fin:        VIGENTE             </td> </tr> </table>			Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma	Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	Fecha de Aprobación:    31/07/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta:        28/11/2017 Día/ mes/ año	Fecha del puesto inicio:    18/10/2016	Fecha del puesto fin:        VIGENTE
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma									
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma									
Fecha de Aprobación:    31/07/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta:        28/11/2017 Día/ mes/ año									
Fecha del puesto inicio:    18/10/2016	Fecha del puesto fin:        VIGENTE									