

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-700-1-E1C008P-0000111-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE DE APOYO TÉCNICO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBSECRETARIO DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	700 Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	ASEGURAR LA ATENCION ADECUADA A LOS DIVERSOS ASUNTOS PLANTEADOS MEDIANTE UNA REVISIÓN Y CONTROL CUIDADOSOS DE LA CORRESPONDENCIA DIRIGIDA PARA Y DEL SUBSECRETARIO, A EFECTO DE QUE SE DE RESPUESTA EN TIEMPO Y FORMA A LOS INTERESADOS POR PARTE DE LAS AREAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES, ADSCRITAS A LA SUBSECRETARIA.
III. FUNCIONES	
1	RECIBIR Y REVISAR LA CORRESPONDENCIA DEL SUBSECRETARIO. PARA VERIFICAR QUE LA MISMA SEA SOBRE LOS ASUNTOS COMPETENCIA DE LA SUBSECRETARIA.
2	REGISTRAR LA CORRESPONDENCIA EN SISTEMA DE CONTROL DE GESTION. PARA TENER EL CONTROL SOBRE LA ENTRADA DE DOCUMENTOS.
3	CONTROLAR Y ASIGNAR LOS NÚMEROS DE LOS OFICIOS QUE EMITA EL SUBSECRETARIO Y COORDINAR SU DISTRIBUCIÓN, PARA LOGRAR SU ENTREGA OPORTUNA A LOS DESTINATARIOS
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y CON INSTITUCIONES EXTERNAS
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto COORDINACIÓN ENTRE LAS ÁREAS RESPONSABLES DE LA ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS PLANTEADOS AL SUBSECRETARIO, SOBRE LA BASE DEL INTERCAMBIO PERMANENTE DE INFORMACIÓN Y DE LA DEFINICIÓN DE CRITERIOS PARA AGILIZAR LA EMISIÓN DE LAS RESPUESTAS CORRESPONDIENTES.
Debe declarar situación patrimonial	N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA

CIENCIAS AGROPECUARIAS CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA ECOLOGIA CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA DERECHO ECONOMIA ECOLOGIA
---	---

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	1 año
-------------------------------	-------

AREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS ECONOMICAS CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO CIENCIA POLITICA	ÁREA GENERAL ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES ADMINISTRACION PUBLICA
---	--

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐
HORARIO DE TRABAJO : Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐	

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	31/07/2012	Fecha Consulta:	28/11/2017
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	18/10/2016	Fecha del puesto fin:	VIGENTE