

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-700-1-M1C014P-0000115-E-C-O
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS Y RECURSOS FINANCIEROS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Recursos financieros
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS DE RECURSOS FINANCIEROS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	700 Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	PROPORCIONAR LOS SERVICIOS Y LOS RECURSOS FINANCIEROS DE MANERA OPORTUNA Y EFICAZ AL PERSONAL DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL, PARA EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS.
III. FUNCIONES	
1	OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS DE LA SUBSECRETARIA, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA MISMA.
2	APOYO EN LA ELABORACION Y SEGUIMIENTO AL PROCESO DE PROGRAMACION-PRESUPUESTACION DE LA SUBSECRETARIA.
3	APOYO EN EL REGISTRO Y CONTROL DE LAS MODIFICACIONES, ADECUACIONES Y TRANSFERENCIAS AUTORIZADAS POR EL TITULAR DE LA UNIDAD.
4	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ARCHIVOS, PARA LA SALVAGUARDA Y REGISTRO DE DOCUMENTACION, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.
5	ELABORACION DE FORMATOS Y GESTIONAR EL OTORGAMIENTO OPORTUNO DE LOS SERVICIOS, PARA ASEGURAR EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVENTOS PROGRAMADOS DE LAS DIVERSAS AREAS QUE CONFORMAN LA SUBSECRETARIA.
6	APLICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA FINANCIERA PARA EL OTORGAMIENTO Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, ASI COMO DE LOS VIATICOS Y PASAJES NACIONALES E INTERNACIONALES AL PERSONAL QUE INTEGRA LA SUBSECRETARIA.
7	APOYAR EN LA ELABORACION DEL INFORME DEL AVANCE DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL DE LA SUBSECRETARÍA, ASÍ COMO DE LOS REPORTES SOLICITADOS POR LAS DISTINTAS INSTANCIAS DE LA SECRETARÍA.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS																									
Tipo de Relación	Ambas																								
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS DISTINTAS AREAS DE LA SECRETARIA																								
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.																								
V. ASPECTOS RELEVANTES																									
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto OPERAR Y DAR SEGUIMIENTO DE FORMA ETICA Y EFICIENTE A LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS Y RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA																								
Debe declarar situación patrimonial	☐																								
C. PERFIL DEL PUESTO																									
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO																									
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : <u>TERMINADO O PASANTE</u>																									
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th align="center">ÁREA GENERAL</th></tr> <tr><td>CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td>EDUCACION Y HUMANIDADES</td></tr> <tr><td>INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> <tr><td>INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> <tr><td>INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> </table>	ÁREA GENERAL	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	EDUCACION Y HUMANIDADES	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th align="center">CARRERA GENERICA</th></tr> <tr><td>COMPUTACION E INFORMATICA</td></tr> <tr><td>CONTADURIA</td></tr> <tr><td>ADMINISTRACION</td></tr> <tr><td>CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA</td></tr> <tr><td>COMPUTACION E INFORMATICA</td></tr> <tr><td>CONTADURIA</td></tr> <tr><td>ECONOMIA</td></tr> <tr><td>COMPUTACION E INFORMATICA</td></tr> <tr><td>ADMINISTRACION</td></tr> <tr><td>COMPUTACION E INFORMATICA</td></tr> <tr><td>INGENIERIA</td></tr> </table>	CARRERA GENERICA	COMPUTACION E INFORMATICA	CONTADURIA	ADMINISTRACION	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA	COMPUTACION E INFORMATICA	CONTADURIA	ECONOMIA	COMPUTACION E INFORMATICA	ADMINISTRACION	COMPUTACION E INFORMATICA	INGENIERIA
ÁREA GENERAL																									
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS																									
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS																									
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																									
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																									
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																									
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																									
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																									
EDUCACION Y HUMANIDADES																									
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																									
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																									
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																									
CARRERA GENERICA																									
COMPUTACION E INFORMATICA																									
CONTADURIA																									
ADMINISTRACION																									
CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA																									
COMPUTACION E INFORMATICA																									
CONTADURIA																									
ECONOMIA																									
COMPUTACION E INFORMATICA																									
ADMINISTRACION																									
COMPUTACION E INFORMATICA																									
INGENIERIA																									
II. EXPERIENCIA LABORAL																									
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 4 años																									
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th align="center">AREA DE EXPERIENCIA</th></tr> <tr><td>CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> <tr><td>CIENCIA POLITICA</td></tr> </table>	AREA DE EXPERIENCIA	CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIA POLITICA	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th align="center">ÁREA GENERAL</th></tr> <tr><td>ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS</td></tr> <tr><td>ECONOMIA GENERAL</td></tr> <tr><td>ADMINISTRACION PUBLICA</td></tr> </table>	ÁREA GENERAL	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS	ECONOMIA GENERAL	ADMINISTRACION PUBLICA																
AREA DE EXPERIENCIA																									
CIENCIAS ECONOMICAS																									
CIENCIAS ECONOMICAS																									
CIENCIA POLITICA																									
ÁREA GENERAL																									
ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS																									
ECONOMIA GENERAL																									
ADMINISTRACION PUBLICA																									

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI

Observaciones

Modificación autorizada en la 2a ORD de CTP DEL 9 de febrero de 2015

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/07/2017

Fecha del puesto fin: VIGENTE