

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-700-1-M1C015P-0000113-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE VINCULACIÓN SECTORIAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	COORDINADOR DE POLÍTICAS DE GESTIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	700 Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	CONTRIBUIR E INTERACTUAR CON LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y GBIERNOS DE LOS ESTADOS Y MUNICIPIOS PARA INSTRUMENTAR LA POLÍTICA Y LOS PROGRAMAS PARA LA CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE AMBIENTES COSTEROS Y LOGRAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA ZONA COSTERA NACIONAL EN BENEFICIO DE LOS HABITANTES DE ZONAS COSTERAS Y LOS USUARIOS DE LAS MISMAS.
III. FUNCIONES	
1	SUMINISTRAR INFORMACIÓN A LAS ÁREAS SUSTANTIVAS DE LA SUBSECRETARÍA PARA EL DISEÑO DE LAS POLÍTICAS DE DESARROLLO Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LAS ZONAS COSTERAS
2	PROGRAMAR LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AL INTERIOR DE LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA LA ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE LAS ZONAS COSTERAS
3	COLABORAR EN LA EMISIÓN DE OPINIONES SOBRE LAS PROPUESTAS DE REGULACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE Y ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE LAS ZONAS COSTERAS.
4	COLABORAR Y PROGRAMAR JUNTO CON LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL EN LA FORMULACIÓN DE ORDENAMIENTOS ECOLÓGICOS COSTEROS Y MARINO PARA LOGRAR QUE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LAS COSTAS SEAN SUSTENTABLES Y SE CONSERVEN LOS AMBIENTES COSTEROS
5	PROPONER EL DESARROLLO CONCEPTUAL DEL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN INTEGRAL Y SUSTENTABLE DE LA ZONA COSTERA DEL PAÍS, PARA LOGRAR EL APROVECHAMIENTO RACIONAL Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS COSTEROS Y EL DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL LITORAL DE LOS 17 ESTADOS COSTEROS.
6	COLABORAR EN LA ASESORÍA E INTERACCIÓN CON LAS DIRECCIONES GENERALES DE LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y LAS AUTORIDADES LOCALES DE LOS 17 ESTADOS COSTEROS, SOBRE LA ADMINISTRACIÓN INTEGRAL Y EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS COSTEROS.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA SECRETARIA
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Actos de autoridad específicos del puesto

IMPULSAR Y FAVORECER EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS, AMBIENTES Y ECOSISTEMAS NATURALES

Debe declarar situación patrimonial

☐

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	HUMANIDADES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	TURISMO
EDUCACION Y HUMANIDADES	HUMANIDADES
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

4 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS ECONOMICAS	CONTABILIDAD

CIENCIAS ECONOMICAS

ECONOMIA GENERAL

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

QUIMICA

BIOQUIMICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI

Observaciones

Perfil autorizado por CTP en su décima sesión ordinaria del 13 de mayo de 2013. Modificación autorizada en el CTP en su Décima Séptima Sesión Ordinaria del 8 de septiembre de 2014.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	13/05/2013	Fecha Consulta:	28/11/2017
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	16/07/2017	Fecha del puesto fin:	VIGENTE