SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **16-700-1-M1C017P-0000100-E-G-S**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : ASESOR

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : Gabinete de apoyo

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

RAMA DE CARGO : Apoyo administrativo

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES :

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : COORDINADOR DE ASESORES

UNIDAD ADMINISTRATIVA : 700 Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

ELABORAR, COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL SISTEMA DE METAS PRESIDENCIALES DE LAS UNIDADES DE LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL, PARA CONSOLIDAR UNA ORGANIZACIÓN ALINEADA, OBJETIVA Y MEDIBLE DE LA POLÍTICA SECTORIAL, OBJETIVOS GENERALES Y PARTICULARES ASÍ COMO DE LOS PROYECTOS Y PROCESOS DE DICHA SUBSECRETARÍA, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON SUS FUNCIONES, ATRIBUCIONES EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y PROGRAMA NACIONAL DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES. (NC3-32) ASESORAR Y ELABORAR PROPUESTAS PARA AUTORIZACIÓN SUPERIOR EN MATERIA DE DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS FISCALES EN MATERIA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL, ASÍ COMO EN TEMAS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS CUANDO ASÍ SE REQUIERA PARA LOGRAR TOMA DE DECISIONES ACERTADAS EN LAS MATERIAS DE COMPETENCIA DE LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL.

III. FUNCIONES

1	DISEÑAR U PROPONER EL SISTEMA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICO DE LA SUBSECRETARÍA PARA LOGRAR UNA PLANEACIÓN ACERTADA, COORDINADA , ALINEADA, OBJETIVA Y MEDIBLE QUE PERMITA DIRIGIR ESTRATÉGICAMENTE LOS OBJETIVOS GENERALES Y PARTICULARES DE DICHA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
2	COORDINAR LAS PROPUESTAS, INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE METAS PRESIDENCIALES A CARGO DEL SUBSECRETARIO DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS A SU CARGO, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL BUEN DESEMPEÑO Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS COMPROMETIDAS.
3	COORDINAR, INTEGRAR Y REVISAR LOS TRABAJOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS APORTACIONES DE LA SUBSECRETARÍA AL INFORME DE GOBIERNO ANUAL DEL PODER EJECUTIVO FEDERAL, A LOS INFORMES DE LABORES Y DE EJECUCIÓN DE LA SECRETARÍA PARA INFORMAR DE MANERA TRANSPARENTE Y VERAZ LOS OBJETIVOS COMPROMETIDOS Y LOS RESULTADOS ALCANZADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SUS DIRECCIONES GENERALES.
4	PARTICIPAR EN LA INTEGRACIÓN DE LAS METAS PRESIDENCIALES COMPROMETIDAS POR LA SUBSECRETARÍA Y COORDINAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EN EL AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE DICHAS METAS CON LA FINALIDAD DE LOGRAR SU CUMPLIMIENTO E INTEGRAR LA INFORMACIÓN RELEVANTE PARA CONOCIMIENTO SUPERIOR.
5	COORDINAR Y ELABORAR LAS PROPUESTAS DE REFORMA A LA LEY FEDERAL DE DERECHOS Y DEMÁS DISPOSICIONES FISCALES EN GENERAL EN MATERIA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL, CON LA FINALIDAD DE MANTENER ALINEACIÓN ENTRE DICHOS INSTRUMENTOS FISCALES Y LA POLÍTICA Y OBJETIVOS SECTORIALES.
6	PARTICIPAR EN LOS TRABAJOS DE DESCENTRALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES EN MATERIA DE GESTIÓN AMBIENTAL CON LA FINALIDAD DE PROMOVER UN FEDERALISMO EFICIENTE Y RESPONSABLE..
7	DISEÑAR, ESTABLECER Y COORDINAR LA METODOLOGÍA PARA LA MEDICIÓN DE LOS COSTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS DE LOS TRÁMITES QUE PRESTAN LAS DIRECCIONES GENERALES DE LA SUBSECRETARÍA CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON ELEMENTOS DE MEDICIÓN DE LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE DICHOS TRÁMITES
8	COORDINAR E INTEGRAR PARA APROBACIÓN SUPERIOR DE LAS PROPUESTAS DE REFORMA A LA LEY FEDERAL DE DERECHOS Y DEMÁS DISPOSICIONES FISCALES EN MATERIA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL

9	ELABORAR Y PROPONER PROYECTOS Y PROGRAMAS PARA MEJORAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	LAS RELACIONES SOLO SON AL INTERIOR DE LA PROPIA SUBSECRETARÍA
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA
EDUCACION Y HUMANIDADES	MATEMATICAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 4 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

Observaciones

SIN OBSERVACIONESInformación a revisar por parte de la institución: |780|DETENER Y REVERTIR LA PÉRDIDA DE CAPITAL NATURAL ASÍ COMO LA CONTAMINACIÓN DE LOS SISTEMAS QUE SOSTIENEN LA VIDA (AGUA, AIRE Y SUELOS), CON LA PARTICIPACIÓN CORRESPONSABLE DE LA SOCIEDAD

Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: //
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE