

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-700-1-M1C018P-0000092-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR DE POLÍTICAS DE GESTIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBSECRETARIO DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL	
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	700 Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	PROMOVER Y CONTRIBUIR AL DESARROLLO SUSTENTABLE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN ASENTADA EN LOS 17 ESTADOS COSTEROS DEL PAÍS, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE LA POLÍTICA AMBIENTAL Y EL DISEÑO E INSTRUMENTACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LOS AMBIENTES COSTEROS, CON LA PARTICIPACIÓN DE LAS SEIS DIRECCIONES GENERALES DE LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN, OTRAS ÁREAS DE LA SEMARNAT, DEPENDENCIAS DE LA APF Y LOS GOBIERNOS LOCALES.
III. FUNCIONES	
1	DISEÑAR Y PROPONER POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS A FIN DE PROMOVER EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS AMBIENTES COSTEROS
2	COORDINAR LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS AL INTERIOR DE LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL, PARA LA ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE LAS ZONAS COSTERAS.
3	ANALIZAR Y EMITIR OPINIÓN SOBRE LAS PROPUESTAS DE REGULACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE Y ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE LAS ZONAS COSTERAS
4	PARTICIPAR CON LA SUBSECRETARÍA DE POLÍTICA Y PLANEACIÓN AMBIENTAL EN LA FORMULACIÓN DEL ORDENAMIENTO ECOLÓGICO COSTERO Y Y EL ORDENAMIENTO ECOLÓGICO MARINO, A FIN DE CONTRIBUIR A SU ARTICULACIÓN CON LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO, PROMOVIDOS TANTO POR OTRAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL COMO POR LAS AUTORIDADES LOCALES.
5	FORMULAR Y DEFINIR EL DESARROLLO CONCEPTUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE LA ZONA COSTERA CON EL CONCURSO DE LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO A FIN DE HACERLA EFICIENTE Y PROPICIAR ACCIONES Y PROGRAMAS PARA PREVENIR Y CONTROLAR LA CONTAMINACIÓN Y EL DETERIORO AMBIENTAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.
6	PROPORCIONAR ASESORÍA, E INTERACTUAR CON LAS DIRECCIONES GENERALES DE LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y OTRAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ASÍ COMO CON LAS AUTORIDADES LOCALES DE LOS 17 ESTADOS COSTEROS Y LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO, RESPECTO DE LA ADMINISTRACIÓN INTEGRAL Y EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS COSTEROS
7	IMPULSAR Y FAVORECER EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS, AMBIENTES Y ECOSISTEMAS NATURALES

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	El servidor público tiene que relacionarse con las áreas internas de la Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental para diseñar y concertar medios, promover el desarrollo sustentable, se tiene que relacionar con otras áreas de la SEMARNAT para
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>
Debe declarar situación patrimonial	<input checked="" type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
EDUCACION Y HUMANIDADES	RELACIONES INTERNACIONALES
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL	
	MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA <input type="text" value="4 años"/>
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ACTIVIDAD ECONOMICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO INTERNACIONAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
SOCIOLOGIA	CAMBIO Y DESARROLLO SOCIAL
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE