



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO : <b>16-710-1-M1C012P-0000069-E-C-D</b>	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : SUBDIRECTOR DE TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera	
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE MATERIALES Y ACTIVIDAD
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	710 Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	ASESORAR JURÍDICAMENTE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE DERIVAN DE LOS TRÁMITES A CARGO DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA FUNDAMENTAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE GENEREN SUS ÁREAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	ELABORAR INFORMES PREVIOS Y CON JUSTIFICACIÓN, ASÍ COMO INTEGRAR LA INFORMACIÓN A RECURSOS DE REVISIÓN PARA DAR CONTESTACIÓN A LOS AMPAROS, JUICIOS DE NULIDAD Y RECURSOS DE REVISIÓN QUE SE INTERPONEN EN CONTRA DE LOS ACTOS DE AUTORIDAD QUE EMITE ESTA DIRECCIÓN GENERAL.
2	ANALIZAR E INTERPRETAR LOS ORDENAMIENTOS JURÍDICOS CUYA APLICACIÓN COMPETEN A ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA EL EJERCICIO DE LAS FACULTADES OTORGADAS, LAS CUALES SE TRADUCEN EN LA EXPEDICIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DIRIGIDOS A PARTICULARES.
3	RESPONDER LOS REQUERIMIENTOS DE OTRAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS PARA COADYUVAR EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y PROCESOS PENALES INSTAURADOS EN CONTRA DE PARTICULARES QUE HAN INCURRIDO EN LA INOBSErvANCIA DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL MEXICANA EN MATERIA DE RESIDUOS PELIGROSOS, SITIOS CONTAMINADOS Y ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS.
4	SUPERVISAR Y REVISAR LAS RESOLUCIONES Y DEMÁS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL PARA FUNDAR Y MOTIVAR LA EMISIÓN DE LAS MISMAS.
5	ASESORAR JURÍDICAMENTE A LAS ÁREAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL PARA LA INTERPRETACIÓN JURÍDICA DE DATOS, HECHOS U ORDENAMIENTOS JURÍDICOS CONCERNIENTES A LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLAN.
6	REVISAR, ANALIZAR Y EVALUAR JURÍDICAMENTE LOS TRÁMITES COMPETENCIA DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA PROPONER ALTERNATIVAS O MODIFICACIONES ANTE LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL, A FIN DE QUE SE REALICEN LAS ADECUACIONES CORRESPONDIENTES ANTE LA COMISIÓN FEDERAL DE MEJORA REGULATORIA.
7	SER ENLACE DE LA DIRECCIÓN GENERAL ANTE LA COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA PARA VALIDAR LAS INTERPRETACIONES DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL CORRESPONDIENTE, FUNDAMENTAR DE LOS ACTOS DE AUTORIDAD QUE SE EMITAN Y PROponER CONVENIOS DE COLABORACIÓN O ACUERDOS DE CONCERTACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.
8	PARTICIPAR COMO ENLACE TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL ANTE LA UNIDAD DE ENLACE DE LA SECRETARÍA ANTE EL INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DERIVADAS DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<b>IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS</b>					
Tipo de Relación	Ambas				
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS DISTINTAS AREAS DE LA SECRETARIA				
Características de la Información	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.				
<b>V. ASPECTOS RELEVANTES</b>					
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto  INCREMENTAR EL MANEJO ADECUADO DE LOS MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS (RP) MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE PERMISOS, LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y REGULACIÓN AMBIENTAL Y LA AUTORIZACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA DISPOSICIÓN FINAL				
Debe declarar situación patrimonial	S				
<b>C. PERFIL DEL PUESTO</b>					
<b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>					
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL					
GRADO DE AVANCE : TITULADO					
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA				
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA				
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES				
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION				
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO				
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	HUMANIDADES				
EDUCACION Y HUMANIDADES	HUMANIDADES				
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>					
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años				
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL				
CIENCIAS ECONOMICAS	SISTEMAS ECONOMICOS				
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	TEORIA Y METODOS GENERALES				
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA				
<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>					
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :	<input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA :	<input type="checkbox"/> A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA :	<input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO :	<input type="checkbox"/> Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :	<input type="checkbox"/>		
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :					
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN					



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
**(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI
GESTIÓN SOBRE MATERIALES PELIGROSOS, ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y REMEDIACIÓN DE SITIOS CONTAMINADOS	1	SI
GESTIÓN SOBRE MATERIALES PELIGROSOS ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y REMEDIACIÓN DE SITIOS CONTAMINADOS	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

---

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

---

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

---

Especialista : Nombre y Firma

---

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012

Fecha Consulta: 28/11/2017

Día/ mes/ año

Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE