

| A.DATOS GENERALES                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                          | <b>16-710-1-M1C014P-0000089-E-C-D</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                    | JEFE DE DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                   | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| RAMA DE CARGO : Apoyo técnico                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| NOMBRAMIENTO :                                                               | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| TIPO DE FUNCIONES :                                                          | SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :                                             | SUBDIRECTOR DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                                                      | 710 Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                       | ASEGURAR LA COORDINACIÓN INTERSECRETARIAL EN LA APROBACIÓN DE LOS PROGRAMAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES, PARA OPERAR DE MANERA ÓPTIMA LOS RECURSOS DE LOS SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO, CON OBJETO DE PROTEGER A LAS PERSONAS, SUS BIENES Y ENTORNO DE POSIBLES AFECTACIONES POR ACCIDENTES, DERIVADOS DE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS. |
| III. FUNCIONES                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1                                                                            | EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS Y MANTENER LOS REGISTROS NECESARIOS PARA EVIDENCIAR LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2                                                                            | EJECUTAR EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA Y LOS PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD PARA ASEGURAR UN EFICAZ DESEMPEÑO.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3                                                                            | RECABAR Y CONSOLIDAR LOS RESULTADOS DERIVADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES, EMITIDOS POR LAS SECRETARÍAS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LOS PROGRAMAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES, PARA REALIZAR LOS PROYECTOS DE APROBACIÓN DE LOS PROGRAMAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES.                  |
| 4                                                                            | PROGRAMAR LOS TRABAJOS LOGÍSTICOS DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LOS PROGRAMAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES, PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS ESTABLECIDOS EN EL MISMO.                                                                                                                                               |
| 5                                                                            | REALIZAR ESTRATEGIAS DE COORDINACIÓN CON AUTORIDADES LOCALES, PARA CONSOLIDAR LA INSTRUMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES.                                                                                                                                                                                                             |
| 6                                                                            | PRODUCIR INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN INTERSECRETARIAL DE LOS PROGRAMAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES, PARA FACILITAR LA INTEGRACIÓN DE RESULTADOS.                                                                                                                                                                                           |
| 7                                                                            | INFORMAR AL SECTOR INDUSTRIAL, PARA ESTANDARIZAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES.                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8                                                                            | PRODUCIR Y ACTUALIZAR UNA BASE DE DATOS A PARTIR DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS PROGRAMAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y DE LA QUE SE DERIVA DE LOS REQUERIMIENTOS SEÑALADOS EN LA APROBACIÓN DE LOS MISMOS. PARA OBTENER ESTADÍSTICAS E INDICADORES DE GESTIÓN.                                                                                        |

9

PROGRAMAR LOS TRABAJOS LOGÍSTICOS DE FOROS SOBRE ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA PREVENCIÓN, PARA COMUNICAR LA POLÍTICA Y RESULTADOS DE LA GESTIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y CIVIL ENTORNO A LOS ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS. DE ACCIDENTES.

#### IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

**Tipo de Relación** Ambas

**Explicar la Relación Seleccionada** CON TODAS LAS AREAS

**Características de la Información** La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.

#### V. ASPECTOS RELEVANTES

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:** Actos de autoridad específicos del puesto  
ESTABLECER UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

**Debe declarar situación patrimonial**

#### C. PERFIL DEL PUESTO

##### I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

ADMINISTRACION

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

DERECHO

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

ECONOMIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

ADMINISTRACION

##### II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIAS ECONOMICAS

SISTEMAS ECONOMICOS

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

TEORIA Y METODOS GENERALES

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

##### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

| CAPACIDADES PROFESIONALES<br>(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| CAPACIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO<br>Y CALIDAD |
| GESTIÓN SOBRE MATERIALES PELIGROSOS, ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y REMEDIACIÓN DE SITIOS CONTAMINADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                | SI                                     |
| DERECHO AMBIENTAL APLICADO AL MANEJO DE MATERIALES PELIGROSOS Y RESIDUOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                | SI                                     |
| GESTIÓN SOBRE MATERIALES PELIGROSOS ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y REMEDIACIÓN DE SITIOS CONTAMINADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                | SI                                     |
| <b>Observaciones</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                        |
| <b>Observaciones Especialista</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                        |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; padding: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma<br/>(Toma de conocimiento)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p> </div> <div style="width: 45%;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Fecha de Aprobación:      31/07/2012</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Fecha Consulta:            28/11/2017</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Fecha del puesto inicio:    18/10/2016</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Fecha del puesto fin:        VIGENTE</p> </div> </div> |                  |                                        |