



A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO : 16-711-1-E1C011P-0000334-E-C-D	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : ASISTENTE EJECUTIVO SECRETARIAL	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera	
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECTOR GENERAL DE IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 711	Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	PROPORCIONAR UN SERVICIO EFICIENTE A LAS Y LOS USUARIOS EN LA ATENCIÓN DE LOS TRÁMITES, CORRESPONDIENTES A LOS SECTORES DE ENERGÍA E INDUSTRIA, ASEGURANDO QUE EN LA PLANEACIÓN DE LOS PROYECTOS SE INCLUYA LA VARIABLE AMBIENTAL.
III. FUNCIONES	
9	PROGRAMAR REUNIONES PERIÓDICAS CON EL DIRECTOR GENERAL CON EL OBJETO DE MANTENERLO INFORMADO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LOS TRÁMITES EN ATENCIÓN, BUSCANDO ESTABLECER LÍNEAS DE ATENCIÓN OPORTUNAS DE PROYECTOS PRIORITARIOS O COMPLEJOS DESDE EL PUNTO DE VISTA AMBIENTAL O SOCIAL, CON EL OBJETO DE EVITAR CONFLICTOS.
10	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE CONSULTA Y REUNIÓN PÚBLICA DE INFORMACIÓN DE LOS PROYECTOS EN EVALUACIÓN, ASEGURANDO QUE EL MISMO SE EFECTUE EN ESTRICTO APEGO A LO DISPUESTO EN LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL, CON EL FIN DE ASEGURAR LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL.
11	DAR SEGUIMIENTO OPORTUNO A LOS TRÁMITES DERIVADOS DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL, CON EL OBJETO DE QUE SU ATENCIÓN SEA EN LOS PLAZOS Y COMPROMISOS ASUMIDOS ANTE LA COFEMER
12	PROGRAMACIÓN DE VISITAS TÉCNICAS DEL EQUIPO DE EVALUACIÓN, A LOS SITIOS DE PRETENDIDA UBICACIÓN DE PROYECTOS, CON EL FIN DE CORROBORAR LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS MANIFESTACIONES DE IMPACTO AMBIENTAL QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL, ASEGURANDO LA CERTEZA DE LA INFORMACIÓN EVALUADA.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS ÁREAS DE LA UNIDAD RESPONSABLE Y CON EL PÚBLICO EN GENERAL
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto ELEVAR LA EFICIENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL (PEIA) MEDIANTE LA MEDICIÓN DE SUS EFECTOS SOBRE LOS ECOSISTEMAS
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> N



DESCRIPCIÓN Y PERfil DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

C. PERfil DEL PUESTO					
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO					
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE					
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA				
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA				
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA				
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA				
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA				
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA				
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA				
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA				
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA				
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA				
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOGRAFIA				
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA				
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	SISTEMAS Y CALIDAD				
II. EXPERIENCIA LABORAL					
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	1 año				
ÁREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL				
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)				
CIENCIAS AGRARIAS	PECES Y FAUNA SILVESTRE				
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIA FORESTAL				
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE				
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)				
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS					
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :	<input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA :	<input type="checkbox"/> A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA :	<input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO :	<input type="checkbox"/> Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :	<input type="checkbox"/>		
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :					
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN					



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y DE MEJORA CONTINUA EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN AMBIENTAL	1	SI
LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO.	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
 (Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012

Fecha Consulta: 29/11/2017

Día/ mes/ año

Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE