

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-711-1-M1C027P-0000272-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR GENERAL DE IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBSECRETARIO DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	711 Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	INSTRUMENTAR LA GESTIÓN AMBIENTAL FEDERAL A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL DE MANERA EFICIENTE Y OPORTUNA PARA TRANSITAR AL DESARROLLO SUSTENTABLE ENFATIZADO EN LA PROTECCIÓN AL AMBIENTE.DESARROLLO SUSTENTABLE ENFATIZADO EN LA PROTECCIÓN AL AMBIENTE.
III. FUNCIONES	
1	INSTRUMENTAR LA POLÍTICA GENERAL EN MATERIA DE IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL, ASÍ COMO ORIENTAR EL DESARROLLO DE PROPUESTAS Y SOMETERLAS A LA CONSIDERACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES.
2	INSTRUMENTAR LOS SISTEMAS, MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EVALUAR Y DICTAMINAR INFORMES DE MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL Y LOS INFORMES PREVENTIVOS DE LAS OBRAS Y ACTIVIDADES COMPETENCIA DE LA FEDERACIÓN, ASÍ COMO PARA EXPEDIR AUTORIZACIONES EN MATERIA DE IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL, PARA LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS Y ACTIVIDADES DE QUE SE TRATE.
3	DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LAS AUTORIZACIONES EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL Y LOS ESTUDIOS DE RIESGO PREVENTIVO, ASÍ COMO PARA MODIFICAR, SUSPENDER, ANULAR, NOTIFICAR Y REVOCAR DICHAS AUTORIZACIONES.
4	IMPLEMENTAR EL PROCESO DE CONSULTA PÚBLICA, EN MATERIA DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES, ASÍ COMO ORIENTAR LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO.
5	DEFINIR Y ESTABLECER LOS SISTEMAS, MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA CIUDADANA CON RELACIÓN A LOS INFORMES PREVENTIVOS Y MANIFESTACIONES DE IMPACTO AMBIENTAL, ASÍ COMO PARA SU PUBLICACIÓN EN LA GACETA ECOLÓGICA.
6	ESTABLECER LOS MECANISMOS QUE PERMITAN ASEGURAR EL OTORGAMIENTO DE SEGUROS Y GARANTÍAS CON RELACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS AUTORIZACIONES DE IMPACTO AMBIENTAL, ASÍ COMO EMITIR LOS DICTÁMENES CORRESPONDIENTES AL RIESGO AMBIENTAL CON RELACIÓN A LOS ORGANISMOS VIVOS O TRANSGÉNICOS
7	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES PARA EL ANÁLISIS DE LOS ESTUDIOS DE RIESGO AMBIENTAL Y EN SU CASO LAS MANIFESTACIONES DE IMPACTO AMBIENTAL, Y CON BASE EN ÉSTE, EMITIR OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES AL RESPECTO; DE IGUAL MANERA PARA EL CASO DE LOS DICTÁMENES DE LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES.
8	ESTABLECER Y ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES DE CARÁCTER TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO, EN LA EXPEDICIÓN, TRÁMITE Y REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE, EN RELACIÓN CON LAS MANIFESTACIONES DE IMPACTO AMBIENTAL Y DE LOS ESTUDIOS DE RIESGO AMBIENTAL QUE SE INCLUYAN.

9	INTERVENIR ANTE LOS COMITÉS CONSULTIVOS NACIONALES DE NORMALIZACIÓN QUE SE ESTABLEZCAN EN LA SECRETARÍA, COMO MIEMBRO PERMANENTE, ASÍ COMO ESTABLECER EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN AMBIENTAL, LOS ELEMENTOS PARA OBTENER INFORMACIÓN EN MATERIA DE IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL.
10	DETERMINAR Y ESTABLECER LOS SISTEMAS, MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS QUE CONTRIBUYAN A EVALUAR LA EFICIENCIA EN LAS RESPUESTAS EMITIDAS EN LOS INFORMES PREVENTIVOS, MANIFESTACIONES DE IMPACTO Y ESTUDIOS DE RIESGO.
11	REPRESENTAR A LA SECRETARÍA EN LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS CON LOS GOBIERNOS ESTATALES, MUNICIPALES Y CON GRUPOS SOCIALES EN MATERIA DE IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	PARA COORDINAR ACTIVIDADES SOBRE IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL, TANTO AL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA COMO CON LA CIUDADANÍA.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto ESTABLECER UN SISTEMA DE MEJORA CONTINUA DE LA GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL
Debe declarar situación patrimonial	☐ S ☐ N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 7 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)

CIENCIAS TECNOLOGICAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

PSICOLOGIA

ASESORAMIENTO Y ORIENTACION

CIENCIAS DE LA VIDA

BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
DIRECCION Y GERENCIA	3	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	3	SI
Principios Técnico Jurídicos del Proceso de Evaluación de Impacto Ambiental	3	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	31/07/2012	Fecha Consulta:	29/11/2017
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	18/10/2016	Fecha del puesto fin:	VIGENTE