

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-712-1-E1C008P-0000117-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE DE REGULACIÓN Y CONTROL DE INDUSTRIA Y TRANSPORTE DE MA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y CONTROL DE LA INDUSTRIA Y TR
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	712 Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	APOYAR EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE TRANSPORTE DE MATERIAS PRIMAS, PARA GARANTIZAR QUE SE REALICEN DE MANERA SUSTENTABLE Y CON UN SÓLIDO SUSTENTO TÉCNICO; ASÍ COMO EN LA INSCRIPCIÓN DE LOS ACTOS DE AUTORIDAD EN EL REGISTRO FORESTAL QUE OPERA PARA EL DISTRITO FEDERAL.
III. FUNCIONES	
1	APOYAR EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN, ASI COMO DE LA DOCUMENTACIÓN DE TRANSPORTE DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES, PARA GARANTIZAR QUE SE REALICEN DE MANERA SUSTENTABLE Y CON UN SÓLIDO SUSTENTO TÉCNICO.
2	APOYAR EN LA ASESORIA Y ASISTENCIA TÉCNICA A LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT, PRESTADORES DE SERVICIOS TÉCNICOS FORESTALES Y USUARIOS EN GENERAL EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PARA EL TRANSPORTE DE MATERIAS PRIMAS, PARA QUE SE REALICEN CON UN SÓLIDO SUSTENTO TÉCNICO Y JURÍDICO.
3	DICTAMINAR Y ELABORAR PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN, MODIFICACIÓN, PRÓRROGA, REVOCACIÓN, SUSPENSIÓN, DECLARACIÓN DE NULIDAD, EXTINCIÓN Y CANCELACIÓN DE CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES QUE POR SU PARTICULARIDAD SE REQUIERA SU ATRACCIÓN.
4	APOYAR EN INTEGRAR E INSCRIBIR LOS ACTOS DE AUTORIDAD EN MATERIA FORESTAL EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL QUE OPERA PARA EL DISTRITO FEDERAL PARA DAR PUBLICIDAD DE LOS MISMOS A TERCEROS.
5	APOYAR EN INTEGRAR, CONTROLAR Y DAR SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SOBRE CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN A EFECTO DE GARANTIZAR EL MANEJO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS FORESTALES.
6	APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE EVALUACIÓN DE SOLICITUDES DE REMISIONES Y REEMBARQUES FORESTALES, ASÍ COMO EL PREENLLENADO DE LOS MISMOS PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE LAS MATERIAS PRIMAS FORESTALES EN EL DISTRITO FEDERAL, PARA GARANTIZAR EL MANEJO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS FORESTALES.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON TODAS LAS AREAS DE LA DIRECCION, PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES, PARA LA PRESTACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

GARANTIZAR EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE EN MATERIA FORESTAL Y DE SUELOS MEDIANTE LA INSTRUMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Debe declarar situación patrimonial

N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	CIENCIAS FORESTALES
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	BIOQUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIA FORESTAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD

NIVEL DE DOMINIO

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD

ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
NORMATIVIDAD PARA LA GESTIÓN FORESTAL	1	SI
Observaciones		
Observaciones Especialista		
<hr/> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>		<hr/> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<hr/> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>		<hr/> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
<p>Fecha de Aprobación: 31/07/2012</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha Consulta: 28/11/2017</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	
<p>Fecha del puesto inicio: 18/10/2016</p>	<p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p>	