SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **16-712-1-E1C008P-0000119-E-C-D**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : ENLACE COORDINADOR DE SOPORTE TÉCNICO

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

RAMA DE CARGO : Apoyo técnico

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN FORESTAL Y DE SUELOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA : 712 Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

APOYAR EN LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, PROGRAMAS INFORMÁTICOS, RED DE VOZ Y DATOS Y MANTENIMIENTO DE LA PÁGINA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN FORESTAL Y DE SUELOS.

III. FUNCIONES

1	PROPORCIONAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE LA RED DE VOZ Y DATOS EN USO Y/O AL SERVICIO DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL.
2	PROPORCIONAR MANTENIMIENTO A LA PÁGINA DE LA DIRECCIÓN GENERAL, PARA ASEGURAR EL ACCESO A INFORMACIÓN CONFIABLE POR LOS USUARIOS.
3	PROPORCIONAR EL LISTADO DE NECESIDADES DE ACTUALIZACIÓN DEL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL, EN MANERA OPORTUNA, CON LA FINALIDAD DE ATENDER A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS Y BRINDAR EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE HASTA SU CONCLUSIÓN.
4	BRINDAR ASESORÍA CORRESPONDIENTE ACERCA DEL USO DE LAS TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS Y DE COMUNICACIÓN AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL.
5	SOLICITAR Y EN SU CASO ATENDER A LAS SOLICITUDES DE LOS USUARIOS, REFERENTES A LA INSTALACIÓN, OPERACIÓN, CONFIGURACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN EN CÓMPUTO, REDES DE VOZ Y PÁGINA ELECTRÓNICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A LA OPTIMIZACIÓN DEL TRABAJO AL INTERIOR DE LAS ÁREAS.
6	PROGRAMAR CON SU JEFE INMEDIATO LAS ACTIVIDADES QUE EN MATERIA DE SOPORTE TÉCNICO DEBERÁN SER BRINDADAS EN FORMA PERIÓDICA A LOS USUARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL, A FIN DE CONTAR CON UNA INSTRUMENTO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO QUE PERMITA REALIZAR EL MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y APLICACIONES DE COMUNICACIÓN DE MANERA PREVENTIVA Y CONTRIBUIR AL ADECUADO FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS FUNCIONES DEL PERSONAL INTERNO.
7	MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB DE LA DIRECCIÓN GENERAL CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS ENCARGADOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL, BAJO LOS LINEAMIENTOS DE LA SGPA.

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada: CON LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA

Características de la Información: La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: INTEGRAR LOS MECANISMOS Y CONTROLES SUFICIENTES PARA PROPORCIONAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN TIEMPO Y FORMA Y CONTRIBUIR CON EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, LA RED DE VOZ Y DATOS Y PÁGINA DE LA DIRECCIÓN GENERAL.

Debe declarar situación patrimonial: N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ELECTRICA Y ELECTRONICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 2 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA ELECTRONICA
MATEMATICAS	CIENCIA DE LOS ORDENADORES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
NORMATIVIDAD PARA LA GESTIÓN FORESTAL	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE