

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-712-1-M1C015P-0000109-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE APLICACIÓN DE TRATAMIENTOS SANITARIOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE DICTAMINACIÓN Y PROGRAMAS SANITARIOS FORESTALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	712 Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	ELABORAR Y APLICAR LAS MEDIDAS FITOSANITARIAS PARA ASEGURAR LA REDUCCIÓN DE PLAGAS Y ENFERMEDADES QUE AFECTAN A LOS RECURSOS FORESTALES DEL PAÍS.
III. FUNCIONES	
1	ELABORAR Y EVALUAR LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA EL COMBATE Y CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES FORESTALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SANIDAD FORESTAL Y REDUCIR LOS DAÑOS OCASIONADOS A LOS RECURSOS FORESTALES.
2	ELABORAR LAS NOTIFICACIONES DE SANEAMIENTO FORESTAL EMITIDAS EN EL DISTRITO FEDERAL. PARA QUE LOS DUEÑOS DEL RECURSO REALICEN LOS TRABAJOS DE CONTROL DE PLAGAS FORESTALES Y EVITAR LA DEGRADACIÓN DEL RECURSO.
3	PROPORCIONAR ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A DUEÑOS Y/O POSEEDORES DEL RECURSO FORESTAL. PARA PROPORCIONAR LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN ASPECTOS DE SANIDAD FORESTAL A LOS DUEÑOS DEL RECURSO.
4	ELABORAR LAS ESTADÍSTICAS DE SANIDAD FORESTAL PARA INTEGRAR LA ESTADÍSTICA NACIONAL CON INFORMACIÓN GENERADA EN LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT SOBRE PLAGAS Y ENFERMEDADES.
5	EVALUAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS NOTIFICACIONES DE SANEAMIENTO FORESTAL EMITIDAS A NIVEL NACIONAL. PARA VERIFICAR QUE LAS ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO SE EJECUTEN ADECUADAMENTE Y DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.
6	APOYAR EN ASPECTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS EN LA DIRECCIÓN DE SANIDAD FORESTAL. PARA APOYAR CON INFORMACIÓN TÉCNICA O ADMINISTRATIVA QUE SE SOLICITA EN LA DIRECCIÓN GENERAL.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	TIENE RELACION CON TODAS LAS UR DE LA SEMARNAT
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto GARANTIZAR EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE EN MATERIA FORESTAL Y DE SUELOS MEDIANTE LA INSTRUMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	
Debe declarar situación patrimonial S		
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 3 años		
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS AGRARIAS	AGRONOMIA	
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIA FORESTAL	
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA DE INSECTOS (ENTOMOLOGIA)	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒ FRECUENCIA : A veces CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐		
HORARIO DE TRABAJO : Diurno PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐		
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
NORMATIVIDAD PARA LA GESTIÓN FORESTAL	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE