

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-712-1-M1C015P-0000110-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE DICTAMINACIÓN EN CUSTF
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE ANÁLISIS DE PROYECTOS DE CUSTF
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	712 Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	FORMULAR LOS DICTAMENES TÉCNICOS EN MATERIA DE CAMBIO DE USO DE SUELO DE TERRENOS FORESTALES PARA REGULAR SU APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE, CON LA FINALIDAD DE EVITAR LA DEGRADACIÓN DE LOS SUELOS.
III. FUNCIONES	
1	ELABORAR LINEAMIENTOS, CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA GESTIÓN DE CAMBIO DE USO DE SUELO EN TERRENOS FORESTALES, PARA APROVECHAR DE MANERA SUSTENTABLE LOS RECURSOS NATURALES DEL PAÍS.
2	ANALIZAR Y DICTAMINAR LAS SOLICITUDES DE CAMBIO DE USO DE SUELO EN TERRENOS FORESTALES CON EL PROPÓSITO DE VERIFICAR LA VIABILIDAD ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SOCIAL DE LOS PROYECTOS.
3	EVALUAR LA GESTIÓN DEL CAMBIO DE USO DE SUELO EN TERRENOS FORESTALES EN LAS DELEGACIONES FEDERALES PARA DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN LA MATERIA.
4	ASESORAR Y DAR ASISTENCIA TÉCNICA A LAS DELEGACIONES FEDERALES DE SEMARNAT, PEMEX, SCT Y CFE, CON EL PROPÓSITO DE DAR A CONOCER LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO-JURÍDICOS EN MATERIA DE CAMBIO DE USO DE SUELO EN TERRENOS FORESTALES.
5	DISEÑAR Y ELABORAR LA BASE DE DATOS DE CAMBIO DE USO DE SUELO EN TERRENOS FORESTALES PARA EFICIENTAR EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y APOYAR LA TOMA DE DECISIONES.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	TIENE RELACION CON TODAS LAS UR DE LA SEMARNAT
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto GARANTIZAR EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE EN MATERIA FORESTAL Y DE SUELOS MEDIANTE LA INSTRUMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Debe declarar situación patrimonial

S

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CARRERA GENERICA

AGRONOMIA

BIOLOGIA

CIENCIAS FORESTALES

INGENIERIA

AGRONOMIA

AGRONOMIA

BIOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

AREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS DE LA VIDA

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

CIENCIAS AGRARIAS

CIENCIAS AGRARIAS

ÁREA GENERAL

BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)

CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)

CIENCIAS DEL ESPACIO

AGRONOMIA

CIENCIA FORESTAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

☒

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

☐

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :☐CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIONCAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD

NIVEL DE DOMINIO

DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Y CALIDAD

ENFOQUE A RESULTADOS

1

SI

INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

1

SI

NORMATIVIDAD PARA LA GESTIÓN FORESTAL

2

SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE