

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-712-1-M1C018P-0000091-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE CONSERVACIÓN DE SUELO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN FORESTAL Y DE SUELOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	712 Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	PROPONER, PROMOVER Y DIRIGIR LAS ESTRATEGIAS Y ACCIONES EN MATERIA DE CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y MANEJO SUSTENTABLE DE LOS SUELOS Y AUTORIZACIONES CORRESPONDIENTES.
III. FUNCIONES	
1	DISEÑAR Y COORDINAR POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS, PARA REGULAR Y PROMOVER EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES
2	ESTABLECER Y COORDINAR LOS LINEAMIENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO Y JURÍDICO, PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y MANEJO SUSTENTABLE DE LOS SUELOS.
3	REGULAR LA GESTIÓN DEL CAMBIO DE USO DE SUELO EN TERRENOS FORESTALES, PARA PROTEGER Y CONSERVAR LOS RECURSOS FORESTALES DE NUESTRO PAÍS, ASÍ COMO DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.
4	COORDINAR Y ESTABLECER LOS PROGRAMAS DE RESTAURACIÓN DE SUELOS EN ÁREAS DEGRADADAS NO FORESTALES, PARA RECUPERAR ÁREAS FORESTALES E INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SUELOS.
5	COORDINAR LA ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE LA RESTAURACIÓN DEL SUELO EN ÁREAS NO FORESTALES, CON EL PROPÓSITO DE QUE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS SEAN APLICADOS EFICIENTEMENTE Y ASEGURAR QUE SE DÉ CUMPLIMIENTO A LOS ASPECTOS NORMATIVOS QUE LOS RIGEN.
6	ESTABLECER Y PROMOVER ACCIONES TENDIENTES AL MANEJO INTEGRAL DE LAS CUENCAS CON LOS SECTORES PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADO, CON EL PROPÓSITO DE FOMENTAR LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DEL RECURSO SUELO.
7	ESTABLECER LA COORDINACIÓN CON LA SAGARPA EN MATERIA DE LA POLÍTICA DEL USO DEL SUELO, PARA ESTABILIZAR EL USO AGROPECUARIO Y DESARROLLAR PRÁCTICAS PERMANENTES QUE EVITEN EL DESARROLLO AGROPECUARIO A COSTA DE LOS TERRENOS FORESTALES.
8	ESTABLECER ACCIONES CONJUNTAS CON LOS SECTORES ELÉCTRICO, HIDRÁULICO, DE COMUNICACIONES Y CON PEMEX, PARA ARMONIZAR Y EFICIENTAR SUS PROGRAMAS DE CONSTRUCCIÓN CON EL MEDIO AMBIENTE Y CON EL CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	TIENE RELACION CON TODAS LAS UR DE LA SEMARNAT
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto GARANTIZAR EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE EN MATERIA FORESTAL Y DE SUELOS MEDIANTE LA INSTRUMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
Debe declarar situación patrimonial	☐ N ☒ S
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	CIENCIAS FORESTALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	5 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)
CIENCIAS AGRARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIA FORESTAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : ☐ Siempre ☒ A veces ☐ Nunca
HORARIO DE TRABAJO : ☐ Nocturno ☒ Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
NORMATIVIDAD PARA LA GESTIÓN FORESTAL	3	SI
Observaciones 		
Observaciones Especialista 		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) Jefe Inmediato : Nombre y Firma Especialista : Nombre y Firma DGRH o Equivalente : Nombre y Firma Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año Fecha Consulta: 28/11/2017 Día/ mes/ año Fecha del puesto inicio: 18/10/2016 Fecha del puesto fin: VIGENTE		