



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO : 16-713-1-E1C007P-0000201-E-C-D	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : ENLACE TÉCNICO	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera	
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANES DE MANEJO PARA UMA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 713	Dirección General de Vida Silvestre
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: <div style="background-color: #cccccc; padding: 10px;"> Elaborar instrumentos de evaluacion de los planes de manejo para el registro de Unidades de Manejo para la Conservacion de la Vida Silvestre conforme al proceso de gestion actual, asi como elaborar opiniones tecnicas a manifestaciones de impacto ambiental con criterios ambientales y administrativos en un contexto de eficiencia e informacion científica en beneficio de la sociedad </div>	
III. FUNCIONES	
1	Elaborar los resolutivos tecnico-administrativos aplicados en la evaluacion del plan de manejo de Unidades de Manejo para la Conservacion de la Vida Silvestre para su registro, modificación y seguimiento para lograr la conservacion de la vida silvestre y su habitat en beneficio de la sociedad y el medio ambiente
2	Elaborar opiniones técnicas a Manifestaciones de Impacto Ambiental que se presenten en materia de vida silvestre para procurar la protección de la biodiversidad
3	Elaborar programas de restauracion ecologica y en su caso colaborar en la formulacion de proyectos de declaratoria de zonas de restauracion para apoyar iniciativas de conservacion de flora y fauna silvestre y su habitat
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación Ambas	
Explicar la Relación Seleccionada Deberá coordinar actividades con otras dependencias de la federación, estatales y municipales para la obtención de información en materia de flora y fauna silvestre para su análisis, diagnóstico e integrar documentos útiles para la toma de decisiones	
Características de la Información La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.	
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Actos de autoridad específicos del puesto	
Explicar brevemente la elección de los aspectos: Promover el aprovechamiento sustentable de la vida silvestre mediante el cumplimiento de los procesos de gestión establecidos en la materia	
Debe declarar situación patrimonial <input type="checkbox"/> N	
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA				
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA				
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA				
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA				
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA				
II. EXPERIENCIA LABORAL					
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA					
1 año					
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL				
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)				
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)				
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOMATEMATICAS				
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS					
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :	<input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA :	<input type="checkbox"/> A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA :	<input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO :	<input type="checkbox"/> Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :	<input type="checkbox"/>		
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :					
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN					
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)					
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO		DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD		
ENFOQUE A RESULTADOS	1		SI		
Conservación y Aprovechamiento de la Vida Silvestre	2		SI		
GESTIÓN EN MATERIA DE VIDA SILVESTRE	2		SI		
Observaciones					
Observaciones Especialista					



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE