

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-713-1-E1C007P-0000204-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE DE ANÁLISIS TÉCNICO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS PARA LICENCIAS Y REGISTROS IN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	713 Dirección General de Vida Silvestre
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Realizar los registros para la tenencia de vida silvestre, conforme al marco jurídico vigente con criterios y lineamientos técnico-administrativos, para una gestión eficiente y de alta calidad en beneficio de la sociedad y del medio ambiente, así como la evaluación, asesoría en la instrumentación del marco jurídico en la materia, para asegurar la conservación y aprovechamiento sustentable de la vida silvestre
III. FUNCIONES	
1	Realizar los resolutivos técnico-administrativos del registro para la tenencia de vida silvestre y sus respectivos informes, para promover el uso racional de los recursos silvestres.
2	Conducir y consolidar el manual de procedimientos en materia de registros, licencias, autorizaciones y aprovechamiento de vida silvestre, para mantenerlos actualizados conforme a la normatividad vigente.
3	Ejecutar los procedimientos documentados y mantener los registros necesarios para evidenciar los resultados.
4	Apoyar el cumplimiento de la política y los procedimientos de calidad para asegurar un eficaz desempeño.
5	Mantener actualizadas las bases de datos, incorporando la información de la Dirección General, así como de la Delegaciones Federales de la SEMARNAT y los gobiernos descentralizados para contar con un padrón nacional de los tenedores de fauna silvestre, así como su integración en los informes que se elaboran
6	Actualizar los archivos de información relacionados con la tenencia de fauna silvestre que se publican en la sección de vida silvestre del portal de SEMARNAT y, entregarlos al área correspondiente para que sean publicados en el referido portal.
7	Integrar los informes relacionados con el tema de tenencia de fauna silvestre incorporando la información de los registros emitidos, así como de los ingresos a la federación para realizar análisis del comportamiento de este tipo de trámite.
8	Realizar, analizar y emitir las opiniones jurídicas de los documentos que se anexan a las solicitudes relacionadas con la gestión en materia de vida silvestre, para garantizar a la sociedad una adecuada aplicación de los instrumentos jurídicos en materia de gestión de vida silvestre

9	Calificar y evaluar jurídicamente los actos que emite la autoridad en materia de gestión de vida silvestre, derivados de las solicitudes en materia de vida silvestre, para proporcionar seguridad jurídica en las actuaciones realizadas por la autoridad vinculadas con las acciones en materia de conservación y aprovechamiento sustentable
10	Analizar y recabar la actualización periódica del marco jurídico aplicable en la gestión de vida silvestre, para mantener actualizado el marco jurídico en la materia e implementar de manera legal nuevas políticas del tema
11	Elaborar y estudiar jurídicamente la celebración de convenios relacionados con la gestión de la vida silvestre, para garantizar la conservación y aprovechamiento sustentable de la misma
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	SE TIENE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CONSTANTE CON USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS VINCULADOS CON EL SECTOR, TODA VEZ QUE PARTICIPA EN LA EMISIÓN DE OPINIONES Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS SOBRE LA GESTIÓN EN MATERIA DE VIDA SILVESTRE
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto Apoyar que los resolutivos relacionados con el registro de tenencia de vida silvestre se elaboren en los tiempos oficiales y conforme al marco jurídico vigente con criterios y lineamientos técnico-administrativos, a fin de contribuir con una gestión eficiente y de alta calidad en beneficio de la sociedad y del medio ambiente.
Debe declarar situación patrimonial	N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : <u>TERMINADO O PASANTE</u>	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERALICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	DESARROLLO AGROPECUARIO
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	VETERINARIA Y ZOOTECNIA
CIENCIAS DE LA SALUD	VETERINARIA Y ZOOTECNIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS INGENIERIA Y TECNOLOGIA INGENIERIA Y TECNOLOGIA INGENIERIA Y TECNOLOGIA INGENIERIA Y TECNOLOGIA	DERECHO ADMINISTRACION AGRONOMIA DESARROLLO AGROPECUARIO ECOLOGIA
---	---

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	1 año
-------------------------------	-------

AREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO CIENCIA POLITICA ECOLOGIA	ÁREA GENERAL DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES ADMINISTRACION PUBLICA MEDIO AMBIENTE
--	---

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐
HORARIO DE TRABAJO : Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐	

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
ASPECTOS GENERALES DE QUEJAS, DENUNCIAS Y PETICIONES SOBRE SERVICIOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1	SI
GESTIÓN EN MATERIA DE VIDA SILVESTRE	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	31/07/2012	Fecha Consulta:	28/11/2017
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	18/10/2016	Fecha del puesto fin:	VIGENTE