

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-713-1-E1C007P-0000209-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE TÉCNICO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REMEDIACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	713 Dirección General de Vida Silvestre
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	DAR SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO A LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN QUE SE REALIZAN EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REMEDIACION
III. FUNCIONES	
1	RECIBIR, ANALIZAR Y SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN GENERADA EN LOS CIVS
2	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES TECNICAS QUE SE DESARROLLAN EN LOS CIVS, PARA EL RESCATE, RECEPCION, TRASLADO, ENTRE OTRAS, DE EJEMPLARES DE VIDA SILVESTRE
3	LLEVAR A CABO VISITAS DE SUPERVISION TECNICA A LOS CIVS
4	EVALUAR LAS SOLICITUDES PARA EL CONTROL DE FAUNA QUE SE TORNE PERJUDICIAL Y ELABORACION DE LOS RESOLUTIVOS, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO A LAS AUTORIZACIONES EMITIDAS
5	APOYAR TECNICAMENTE EN CONTINGENCIAS Y ACTIVIDADES DE CAMPO EN MATERIA DE FAUNA QUE SE TORNE PERJUDICIAL, VERIFICACION DE LOS DAÑOS OCASIONADOS
6	EVALUAR LAS SOLICITUDES PARA LA LIBERACION DE EJEMPLARES DE FAUNA SILVESTRE AL HABITAT NATURAL, ELABORAR RESOLUTIVOS Y SEGUIMIENTO
7	EVALUAR LAS SOLICITUDES PARA EL REGISTRO DE PERSONAS FISICAS Y MORALES CON CAPADIDAD PARA RECIBIR EJEMPLARES DE LOS CIVS, ELABORAR RESOLUTIVOS Y SEGUIMIENTO

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	OPERATIVAS Y DE ENLACE
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto POYAR LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN LOS CENTROS PARA LA CONSERVACION E INVESTIGACION DE LA VIDA SILVESTRE, ASÍ COMO EVALUAR LAS SOLICITUDES DE CONTROL DE POBLACIONES QUE SE TORNEN PERJUDICIALES, SOLICITUDES DE LIBERACION DE FAUNA SILVESTRE AL HABITAT NATURAL, SOLICITUDES PARA EL REGISTRO DE PERSONAS FISICAS Y MORALES CON CAPACIDAD PARA RECIBIR EJEMPLARES DE LOS CIVS Y EVALUACION DE LOS INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	1 año
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOMATEMATICAS
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> Siempre <input checked="" type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Nocturno <input checked="" type="checkbox"/> Diurno	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)	
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD

ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
Conservación y Aprovechamiento de la Vida Silvestre	2	SI
GESTIÓN EN MATERIA DE VIDA SILVESTRE	2	SI
Observaciones		
Observaciones Especialista		
<hr/> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>		<hr/> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<hr/> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>		<hr/> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
<p>Fecha de Aprobación: 31/07/2012</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha Consulta: 28/11/2017</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	
<p>Fecha del puesto inicio: 18/10/2016</p>	<p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p>	