

| A.DATOS GENERALES                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                          | <b>16-713-1-E1C008P-0000164-E-C-O</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                    | ENLACE DE VIÁTICOS Y PASAJES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                   | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| RAMA DE CARGO : Recursos financieros                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| NOMBRAMIENTO :                                                               | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| TIPO DE FUNCIONES :                                                          | ADMINISTRATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :                                             | DIRECTOR DE MANEJO INTEGRAL DE LA VIDA SILVESTRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                                                      | 713 Dirección General de Vida Silvestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                       | APLICAR POLÍTICAS, NORMAS Y LINEAMIENTOS EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS APROBADOS, PARA CONTRIBUIR EN EL OPORTUNO EJERCICIO DE LOS MISMOS CON EL REGISTRO DE COMISIONES CORRESPONDIENTES EN SISTEMA, CONTRIBUYENDO ASI A LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DANDO EL SEGUIMIENTO DE INICIO, COMPROBACIÓN Y CONCLUSIÓN DE CADA COMISIÓN. |
| III. FUNCIONES                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1                                                                            | GESTIONAR ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO LA RECUPERACIÓN DE GASTOS EFECTUADOS EN VIÁTICOS, PASAJES Y OTROS OTORGADOS AL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL.                                                                                                                                                                |
| 2                                                                            | REALIZAR LOS REGISTROS CONTABLES Y CONCILIACIÓN BANCARIA PARA EL MANEJO Y CONTROL DEL SUBFONDO ROTATORIO                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3                                                                            | REGISTRAR EN SISTEMA LAS COMISIONES NACIONALES E INTRENACIONALES DE PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL.                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4                                                                            | GESTIONAR LA RESERVACIÓN Y COMPRA DE BOLETO AEREO ASÍ COMO VIATICOS ANTICIPADOS EN CASO DE QUE SE REQUIERA.                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5                                                                            | DAR SEGUIMIENTO A LA ENTREGA DE COMPROBACIÓN EN TIEMPO DE ACUERDO A LINEAMIENTOS PARA SU REVISIÓN Y CARGA EN SISTEMA.                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6                                                                            | ORGANIZAR Y REGISTRAR LA INFORMACIÓN GENERADA DE LAS COMISIONES EN EXPEDIENTES, PARA LA OPORTUNA ATENCIÓN DE INFORMACIÓN SOLICITADA POR DIVERSAS AREAS.                                                                                                                                                                                                   |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Tipo de Relación                                                             | Internas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Explicar la Relación Seleccionada                                            | CON TODAS LAS AREAS INTERNAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES; EXTERNAS CON EMPRESAS PRIVADAS, ASEGURADORAS ISSSTE ENTRE OTRAS, PARA LA PRESTACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS                                                                                                                                          |
| Características de la Información                                            | La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <p><b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Actos de autoridad específicos del puesto</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>LOGRAR EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS QUE PROPICIEN LA DIGNIFICACIÓN Y PORFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SEMARNAT</p> </div> |                                     |
| <p>Debe declarar situación patrimonial</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">N</div>                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
| <p><b>C. PERFIL DEL PUESTO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
| <p><b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
| <p>NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL</p> <p>GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE</p>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
| <p>ÁREA GENERAL</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>CARRERA GENERICA</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CONTADURIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                              | ADMINISTRACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                              | CONTADURIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                              | DERECHO                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                              | FINANZAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ADMINISTRACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FINANZAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |
| <p><b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
| <p>MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">1 año</div>                                                                                                                                                                                                                         |                                     |
| <p>AREA DE EXPERIENCIA</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>ÁREA GENERAL</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |
| CIENCIAS ECONOMICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                              | POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
| CIENCIAS ECONOMICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |
| CIENCIA POLITICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ADMINISTRACION PUBLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |
| <p><b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
| <p>DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/></p>                                                                                                                                                                                                                                          | <p>FRECUENCIA : <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">A veces</div></p>                                                                                                                                                                                                   |                                     |
| <p>HORARIO DE TRABAJO : <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Diurno</div></p>                                                                                                                                                                                              | <p>CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/></p>                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |
| <p>PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/></p>                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
| <p>CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
| <p>ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
| <p><b>CAPACIDADES PROFESIONALES</b><br/>(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)</p>                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
| CAPACIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NIVEL DE DOMINIO                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
| ENFOQUE A RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI                                  |
| INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                              |    |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                               |                                                                                              |                                        |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|
| ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PRESUPUESTO PÚBLICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                                                                            | SI |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                               |                                                                                              |                                        |                                      |
| <b>Observaciones</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                              |    |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                               |                                                                                              |                                        |                                      |
| <b>Observaciones Especialista</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                              |    |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                               |                                                                                              |                                        |                                      |
| <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; text-align: center; padding-top: 10px;"> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma<br/>(Toma de conocimiento) </td> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; text-align: center; padding-top: 10px;"> Jefe Inmediato : Nombre y Firma </td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; text-align: center; padding-top: 10px;"> Especialista : Nombre y Firma </td> <td style="border-top: 1px solid black; text-align: center; padding-top: 10px;"> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma </td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 20px;"> Fecha de Aprobación:    31/07/2012<br/><br/> <div style="text-align: right;">Día/ mes/ año</div> </td> <td style="padding-top: 20px;"> Fecha Consulta:        28/11/2017<br/><br/> <div style="text-align: right;">Día/ mes/ año</div> </td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 20px;"> Fecha del puesto inicio:    18/10/2016 </td> <td style="padding-top: 20px;"> Fecha del puesto fin:        VIGENTE </td> </tr> </table> |                                                                                              |    | Ocupante del Puesto: Nombre y Firma<br>(Toma de conocimiento) | Jefe Inmediato : Nombre y Firma | Especialista : Nombre y Firma | DGRH o Equivalente : Nombre y Firma | Fecha de Aprobación:    31/07/2012<br><br><div style="text-align: right;">Día/ mes/ año</div> | Fecha Consulta:        28/11/2017<br><br><div style="text-align: right;">Día/ mes/ año</div> | Fecha del puesto inicio:    18/10/2016 | Fecha del puesto fin:        VIGENTE |
| Ocupante del Puesto: Nombre y Firma<br>(Toma de conocimiento)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Jefe Inmediato : Nombre y Firma                                                              |    |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                               |                                                                                              |                                        |                                      |
| Especialista : Nombre y Firma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | DGRH o Equivalente : Nombre y Firma                                                          |    |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                               |                                                                                              |                                        |                                      |
| Fecha de Aprobación:    31/07/2012<br><br><div style="text-align: right;">Día/ mes/ año</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fecha Consulta:        28/11/2017<br><br><div style="text-align: right;">Día/ mes/ año</div> |    |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                               |                                                                                              |                                        |                                      |
| Fecha del puesto inicio:    18/10/2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fecha del puesto fin:        VIGENTE                                                         |    |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                               |                                                                                              |                                        |                                      |