

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-713-1-E1C008P-0000224-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	TÉCNICO ESPECIALIZADO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANES DE MANEJO PARA UMA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	713 Dirección General de Vida Silvestre
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	COORDINAR Y SUPERVISAR LOS RECURSOS Y SERVICIOS, PARA ASEGURAR EL MANTENIMIENTO DE LOS MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DE LA SECRETARIA.
III. FUNCIONES	
1	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE CONCURSOS Y LICITACIONES, PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR MEDIO DE CONTRATOS CON EMPRESAS.
2	REGISTRAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE SERVICIO, PARA EL CONTROL Y SUPERVISIÓN EN LA ATENCIÓN A LOS SERVICIOS.
3	PROGRAMAR Y ATENDER LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN, PARA CORDINAR LAS ACCIONES CON TECNICOS DE LA DEPENDENCIA O EMPRESAS CONTRATADAS.
4	ADMINISTRAR Y C ONTROLAR LOS TALLERES Y ALMACENES, PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	CON TODAS LAS AREAS DE LA DIRECCION, PARA LA PLANEACION DE LOS RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIOS
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto SATISFACER PROACTIVAMENTE LAS NECESIDADES DE NUESTROS USUARIOS, MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE MEJORAS EN LOS PROCESOS QUE INCREMENTEN RADICALMENTE EL VALOR AGREGADO GENERADO POR LA DGRMIS
Debe declarar situación patrimonial	N

C. PERFIL DEL PUESTO																				
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO																				
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE																				
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th align="center">ÁREA GENERAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td>INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> <tr><td>INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> </tbody> </table>	ÁREA GENERAL	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th align="center">CARRERA GENERICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>CONTADURIA</td></tr> <tr><td>ADMINISTRACION</td></tr> <tr><td>CONTADURIA</td></tr> <tr><td>DERECHO</td></tr> <tr><td>ECONOMIA</td></tr> <tr><td>FINANZAS</td></tr> <tr><td>ADMINISTRACION</td></tr> <tr><td>FINANZAS</td></tr> </tbody> </table>	CARRERA GENERICA	CONTADURIA	ADMINISTRACION	CONTADURIA	DERECHO	ECONOMIA	FINANZAS	ADMINISTRACION	FINANZAS
ÁREA GENERAL																				
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS																				
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																				
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																				
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																				
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																				
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																				
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																				
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																				
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																				
CARRERA GENERICA																				
CONTADURIA																				
ADMINISTRACION																				
CONTADURIA																				
DERECHO																				
ECONOMIA																				
FINANZAS																				
ADMINISTRACION																				
FINANZAS																				
II. EXPERIENCIA LABORAL																				
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA		1 año																		
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th align="center">AREA DE EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> <tr><td>CIENCIA POLITICA</td></tr> </tbody> </table>	AREA DE EXPERIENCIA	CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIA POLITICA	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th align="center">ÁREA GENERAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES</td></tr> <tr><td>ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS</td></tr> <tr><td>ADMINISTRACION PUBLICA</td></tr> </tbody> </table>	ÁREA GENERAL	POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS	ADMINISTRACION PUBLICA											
AREA DE EXPERIENCIA																				
CIENCIAS ECONOMICAS																				
CIENCIAS ECONOMICAS																				
CIENCIA POLITICA																				
ÁREA GENERAL																				
POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES																				
ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS																				
ADMINISTRACION PUBLICA																				
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS																				
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒ FRECUENCIA : A veces CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐ HORARIO DE TRABAJO : Diurno PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐																				
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :																				
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION																				
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)																				
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD																		
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI																		
CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LA VIDA SILVESTRE	2	SI																		
GESTIÓN EN MATERIA DE VIDA SILVESTRE	2	SI																		

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE