

| A.DATOS GENERALES                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                          | <b>16-713-1-M1C014P-0000187-E-C-D</b>                                                                                                                                                                                                                                      |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                    | JEFE DE DEPARTAMENTO DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN                                                                                                                                                                                                                          |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                   | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| RAMA DE CARGO : Apoyo técnico                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| NOMBRAMIENTO :                                                               | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| TIPO DE FUNCIONES :                                                          | SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :                                             | SUBDIRECTOR DE COMERCIO NACIONAL, INTERNACIONAL Y OTROS APROVE                                                                                                                                                                                                             |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                                                      | 713 Dirección General de Vida Silvestre                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                       | ELABORAR LOS RESOLUTIVOS RELACIONADOS CON EL TRÁNSITO, IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE EJEMPLARES, PARTES Y DERIVADOS DE VIDA SILVESTRE, PARA LA CONSERVACIÓN DE SUS POBLACIONES Y HÁBITAT EN BENEFICIO DE LAS COMUNIDADES RURALES Y LA SOCIEDAD EN SU CONJUNTO.              |
| III. FUNCIONES                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1                                                                            | EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS Y MANTENER LOS REGISTROS NECESARIOS PARA EVIDENCIAR LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES.                                                                                                                                            |
| 2                                                                            | EJECUTAR EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA Y LOS PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD PARA ASEGURAR UN EFICAZ DESEMPEÑO.                                                                                                                                                                 |
| 3                                                                            | ELABORAR LOS CRITERIOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS, PARA LA APLICACIÓN DE LA CONVENCIÓN SOBRE EL COMERCIO INTERNACIONAL DE ESPECIES AMENAZADAS DE FAUNA Y FLORA SILVESTRES Y PARA LAS ESPECIES NO LISTADAS EN LOS APÉNDICES DE DICHA CONVENCIÓN (CITES). |
| 4                                                                            | ELABORAR EL INFORME ANUAL A LA SECRETARÍA CITES, PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD EN LA MATERIA.                                                                                                                                                                           |
| 5                                                                            | ELABORAR LOS RESOLUTIVOS PARA LA IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y REEXPORTACIÓN DE EJEMPLARES, PARTES Y DERIVADOS DE VIDA SILVESTRE LISTADAS Y NO LISTADAS EN LOS APÉNDICES DE LA (CITES).                                                                                       |
| 6                                                                            | ELABORAR LA INTEGRACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE AUTORIZACIONES Y CERTIFICADOS DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y REEXPORTACIÓN DE EJEMPLARES, PARTES Y DERIVADOS DE VIDA SILVESTRE, PARA MANTENERLOS ACTUALIZADOS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.        |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tipo de Relación                                                             | Ambas                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Explicar la Relación Seleccionada                                            | con las distintas áreas de la Secretaria                                                                                                                                                                                                                                   |
| Características de la Información                                            | La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.                                                                                                                                                                                          |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b> | Actos de autoridad específicos del puesto<br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;">                     IMPULSAR Y FAVORECER EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS, AMBIENTES Y ECOSISTEMAS NATURALES                 </div> |
| Debe declarar situación patrimonial                     | <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N                                                                                                                                                                                                                 |

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

|                                                                              |                  |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL<br>GRADO DE AVANCE : TITULADO |                  |
| ÁREA GENERAL                                                                 | CARRERA GENERICA |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS                                                 | BIOLOGIA         |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS                                                 | ECOLOGIA         |

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

|                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA | 3 años                     |
| AREA DE EXPERIENCIA           | ÁREA GENERAL               |
| CIENCIAS AGRARIAS             | PECES Y FAUNA SILVESTRE    |
| CIENCIA POLITICA              | ADMINISTRACION PUBLICA     |
| CIENCIAS DE LA VIDA           | BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA) |

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

|                                                                               |                                                                        |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>              | FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> | CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/> |
| HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/> | PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>              |                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :                                                                                                                                                    |  |
| ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION |  |

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

| CAPACIDAD                                           | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|-----------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| ENFOQUE A RESULTADOS                                | 1                | SI                                  |
| Conservación y Aprovechamiento de la Vida Silvestre | 2                | SI                                  |
| GESTIÓN EN MATERIA DE VIDA SILVESTRE                | 2                | SI                                  |

**Observaciones**

**Observaciones Especialista**

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 10/07/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/11/2017  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE