

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-714-1-CFNB001-0000029-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE INTEGRACIÓN Y PLANEACIÓN COSTERA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE MANEJO INTEGRAL DE AMBIENTES COSTEROS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	714 Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	INTEGRAR LA VISIÓN DE MANEJO SUSTENTABLE DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y AMBIENTES COSTEROS, A TRAVÉS DE LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN TENDIENTES A REGULAR EL USO DEL SUELO EN LAS ZONAS COSTERAS Y EN LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS, PARA CONDUCIR LOS USOS DE LOS BIENES NACIONALES EN CUSTODIA EN BENEFICIO DE LAS SOCIEDADES COSTERAS Y DEL MEDIO AMBIENTE Y PARA CONTAR CON UN SISTEMA EFICIENTE, OPORTUNO Y DE CALIDAD EN LA PRODUCCIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA INTERESADA.
III. FUNCIONES	
1	PROPONER Y PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS, QUE SE DESARROLLEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y AMBIENTES COSTEROS.
2	APOYAR LA DEFINICIÓN, INTEGRACIÓN Y OPERACIÓN DE ESQUEMAS Y/O ESTRATEGIAS PARA EL ORDENAMIENTO DE USOS DE LAS COSTAS, ASÍ COMO LA ZONIFICACIÓN DE USOS DEL SUELO PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
3	COLABORAR Y CONCRETAR, EN MATERIA DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y AMBIENTES COSTEROS, LOS CONVENIOS QUE SE FORMULEN EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO INTEGRAL COSTERO CONJUNTAMENTE CON LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y GOBIERNO DE LOS ESTADOS Y MUNICIPIOS.
4	PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS, APLICABLES A LOS AMBIENTES COSTEROS EN LO GENERAL Y A LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y AMBIENTES COSTEROS EN LO PARTICULAR.
5	COLABORAR CON LAS DIFERENTES UNIDADES Y DIRECCIONES DE LA SECRETARÍA U OTRAS SECRETARÍAS QUE REALICEN TAREAS (PLANES O PROGRAMAS) EN MATERIA DE DESARROLLO INTEGRAL COSTERO, ASÍ COMO EN SU INSTRUMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO.
6	PROPONER, PROMOVER Y COLABORAR EN LA PARTICIPACIÓN DE CENTROS DE INVESTIGACIÓN, EDUCACIÓN SUPERIOR Y LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO EN EL RESPALDO DE PROYECTOS DE DESARROLLO INTEGRAL COSTERO.
7	PROGRAMAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DERIVADOS DE LOS PLANES DE DESARROLLO INTEGRAL COSTERO PARA LA CONSERVACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS BIENES NACIONALES.
8	COLABORAR, ASESORAR Y PROPONER A LAS AUTORIDADES ESTATALES Y MUNICIPALES PROYECTOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL COSTERO CON LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE LAS DELEGACIONES FEDERALES EN LOS ESTADOS.

9		ANALIZAR E INTEGRAR LOS ESTUDIOS DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO URBANO EN ZONAS COSTERAS, PARA PROPONER LAS ÁREAS LAS ÁREAS PRIORITARIAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO INTEGRAL COSTERO.
10		PROPONER Y PLANTEAR ANTE LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y APOYAR LAS GESTIONES ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, AUTORIDADES COMPETENTES, ORGANIZACIONES Y FILIALES INTERNACIONALES Y NACIONALES LA CANALIZACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTAL PARA PROYECTOS DE DESARROLLO INTEGRAL COSTERO.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
Tipo de Relación		Ambas
Explicar la Relación Seleccionada		CON PERSONAL DE LA DEPENDENCIA Y CON DELEGACIONES FEDERALES
Características de la Información		La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES		
Explicar brevemente la elección de los aspectos:		Actos de autoridad específicos del puesto INTEGRAR LA VISIÓN DE MANEJO SUSTENTABLE DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE Y AMBIENTES COSTEROS
Debe declarar situación patrimonial		☐ S ☐ N
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL		
GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA		3 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES	
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA SECTORIAL	
GEOGRAFIA	GEOGRAFIA ECONOMICA	
GEOGRAFIA	GEOGRAFIA REGIONAL	
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
DIRECCION Y GERENCIA	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 21/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE