

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-714-1-M1C012P-0000159-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE PADRON DE OCUPANTES Y CENSO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE DELIMITACIÓN, PADRON E INSTRUMENTOS FISCALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	714 Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	SUPERVISAR, CONTROLAR Y EVALUAR LA INTEGRACIÓN DEL CENSO Y PADRÓN DE OCUPANTES DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y LOS TERRENOS GANADOS AL MAR EN EL ÁMBITO NACIONAL, A TRAVÉS DE INFORMACIÓN OBTENIDA DE LAS ACCIONES DE COORDINACIÓN CON LAS DELEGACIONES FEDERALES Y MUNICIPIOS COSTEROS, PARA ACTUALIZAR EL REGISTRO E INVENTARIO DE LAS OCUPACIONES DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y DAR CERTEZA A LA RECAUDACIÓN DE DERECHOS POR USO Y APROVECHAMIENTO DE LA MISMA.
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR LOS TRABAJOS PARA LA INTEGRACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN E INVENTARIO DE LAS OCUPACIONES DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
2	SUPERVISAR LOS TRABAJOS DE IDENTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DEL REGISTRO DE OCUPANTES DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE OCUPANTES EN COORDINACIÓN CON LAS DELEGACIONES FEDERALES Y MUNICIPIOS.
3	SUGERIR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS, MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DEL PADRÓN E INVENTARIO DE OCUPANTES DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
4	DETERMINAR Y ESTABLECER LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN CON LAS DELEGACIONES Y MUNICIPIOS PARA ORGANIZAR, INTEGRAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE LAS OCUPACIONES DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
5	SUPERVISAR LA INTEGRACIÓN DE LAS CÉDULAS CENSALES AL REGISTRO ÚNICO DE OCUPANTES DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
6	ASEGURAR LA REALIZACIÓN DE TALLERES DE CAPACITACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO DEL LEVANTAMIENTO DEL PADRÓN DE OCUPACIONES DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE.
7	FACILITAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LOS LEVANTAMIENTOS CENSALES DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y TERRENOS GANADOS AL MAR PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE REGISTRO DE OCUPANTES.
8	SUPERVISAR LA DICTAMINACIÓN TÉCNICA DE LAS SOLICITUDES DE CONCESIÓN Y DEMÁS TRÁMITES QUE LE HAYAN SIDO TURNADAS A LA DIRECCIÓN DE DELIMITACIÓN, PADRÓN E INSTRUMENTOS FISCALES Y COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LAS OPINIONES TÉCNICAS CORRESPONDIENTE.

9

SUPERVISAR LA ELABORACIÓN EN SU CASO, DE LOS OFICIOS DE REQUERIMIENTO DERIVADOS DEL ANÁLISIS TÉCNICO DE LAS SOLICITUDES DE CONCESIÓN Y DEMÁS TRÁMITES QUE HAYAN SIDO TURNADAS A LA DIRECCIÓN DE DELIMITACIÓN, PADRÓN E INSTRUMENTOS FISCALES.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

TIENE RELACION CON TODAS LAS UR DE LA SEMARNAT

Características de la Información

La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Actos de autoridad específicos del puesto

CERTEZA JURIDICA EN LA OCUPACION D ELA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE, PARA SU DESARROLLO SUSTENTABLE Y LA PROMOCIÓN DE INVERSIONES

Debe declarar situación patrimonial

S N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CARRERA GENERICA

BIOLOGIA

BIOLOGIA

ADMINISTRACION

DERECHO

GEOGRAFIA

ADMINISTRACION

GEOGRAFIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

AREA DE EXPERIENCIA

GEOGRAFIA

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

CIENCIA POLITICA

MATEMATICAS

ÁREA GENERAL

GEOGRAFIA REGIONAL

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

ADMINISTRACION PUBLICA

ESTADISTICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
DIRECCION Y GERENCIA	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 28/11/2017 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 18/10/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE