

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-714-1-M1C012P-0000164-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS "B"
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE RESOLUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	714 Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	COADYUVAR EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y TERRENOS GANADOS AL MAR, A TRAVÉS DE LA DEFENSA DE LOS ACTOS EMITIDOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y AMBIENTES COSTEROS, CONSIDERANDO LAS ESTRATEGIAS DEFINIDAS POR LA DIRECCIÓN DE RESOLUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA RESOLUCIÓN DE JUICIOS DE AMPARO, JUICIOS DE NULIDAD, Y LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y EN LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES EN QUE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y AMBIENTES COSTEROS SEA PARTE.
III. FUNCIONES	
1	SUPERVISAR Y ASEGURAR QUE SE CUMPLAN LAS ESTRATEGIAS JURÍDICAS DEFINIDAS PARA LA DEFENSA DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE, EN LOS JUICIOS DE AMPARO, DE NULIDAD, AGRARIOS EN LOS QUE SEA PARTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y AMBIENTES COSTEROS.
2	INTEGRAR PARA SU ACUERDO LOS PROYECTOS DE LAS RESOLUCIONES DE MODIFICACIÓN A LAS BASES, AUTORIZACIONES DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES, PRÓRROGAS, EXTINCIONES, NULIDADES, REVOCACIONES, DECLARATORIAS DE RESCATE DE LAS CONCESIONES Y DESTINO INTERPUESTOS POR LAS O LOS PARTICULARES, QUE AFECTEN LOS BIENES DE LA NACIÓN.
3	DESARROLLAR PREVIO ACUERDO CON SUS SUPERIORES, LA COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN CON LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT, PARA RECABAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA SU ATENCIÓN DE LOS JUICIOS DE AMPARO Y LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS INTERPUESTOS POR PARTICULARES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
4	PLANEAR EN COORDINACIÓN CON LAS DELEGACIONES FEDERALES PREVIO ACUERDO CON SUS SUPERIORES, LA EJECUCIÓN DE LAS SENTENCIAS DE LOS JUICIOS DE AMPARO, LOS JUICIOS DE NULIDAD, LAS RESOLUCIONES DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS INTERPUESTOS POR PARTICULARES DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
5	REVISAR LOS PROCEDIMIENTOS DE REVOCACIÓN DE LAS CONCESIONES FIRMADAS, POR EL INCUMPLIMIENTO DE LAS Y LOS CONCESIONARIOS, APLICANDO CON ESTRICTO APEGO LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
6	RECABAR DE LA UNIDAD COORDINADORA DE ASUNTOS JURÍDICOS LAS AUTORIZACIONES DE LOS PROYECTOS DE INICIATIVAS DE LEY PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD.
7	ATENDER DE MANERA PRONTA Y EXPEDITA LAS QUEJAS Y DENUNCIAS, Y REVISAR LAS RESPUESTAS DE LAS DEMANDAS INTERPUESTAS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y AMBIENTES COSTEROS.
8	COORDINARSE CON LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y LA UNIDAD COORDINADORA DE ASUNTOS JURÍDICOS, CON EL FIN DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA ATENDER LOS JUICIOS AGRARIOS, CIVILES Y PENALES EN LOS QUE SEA PARTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y AMBIENTES COSTEROS.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	Con personal de la SEMARNAT
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto CERTEZA JURIDICA EN LA OCUPACIÓN D ELA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE, PARA SU DESARROLLO SUSTENTABLE Y LA PROMOCIÓN DE INVERSIONES
Debe declarar situación patrimonial	S
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
EDUCACION Y HUMANIDADES	RELACIONES INTERNACIONALES
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 3 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS ECONOMICAS	DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
DIRECCION Y GERENCIA	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE