

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-714-1-M1C014P-0000183-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS TÉCNICO REGION PACIFICO NORTE Y CENTRO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO :Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE MANEJO INTEGRAL DE AMBIENTES COSTEROS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	714 Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	REVISAR Y AUTORIZAR TÉCNICAMENTE LAS SOLICITUDES PARA EL USO Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE PLAYAS, ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y TERRENOS GANADOS AL MAR O A CUALQUIER OTRO DEPÓSITO DE AGUAS MARÍTIMAS, PARA PARA PROMOVER SU MANEJO INTEGRAL Y SUSTENTABLE, ASÍ COMO DE LOS ECOSISTEMAS COSTEROS ASOCIADOS. ASIMISMO, PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN, REVISIÓN, DISCUSIÓN Y OPERACIÓN DE METODOLOGÍAS, LINEAMIENTOS, CRITERIOS E INDICADORES DIRIGIDOS A CONSERVAR Y RESTAURAR LOS ECOSISTEMAS COSTEROS PRESENTES EN LOS BIENES NACIONALES DESCRITOS.
III. FUNCIONES	
1	ANALIZAR LAS SOLICITUDES PARA EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS BIENES NACIONALES DESCRITOS, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA LA ELABORACIÓN DEL DICTAMEN TÉCNICO CORRESPONDIENTE A LA CALIDAD JURÍDICA DE QUE SE TRATE.
2	ELABORAR Y EVALUAR LOS PROYECTOS DE OPINIONES TÉCNICAS, DICTÁMENES, REQUERIMIENTOS, DOCUMENTOS INFORMATIVOS Y EN GENERAL CUALQUIER DOCUMENTO DERIVADO AL ANÁLISIS DE SOLICITUDES, ASÍ COMO ESTUDIOS DE USO, APTITUD O VOCACIÓN DEL SUELO PARA LA REALIZACIÓN DE OBRAS.
3	REVISAR QUE LAS OPINIONES TÉCNICAS, DICTÁMENES, REQUERIMIENTOS Y DOCUMENTOS EN GENERAL QUE SERÁN PROPUESTOS PARA SU EMISIÓN, SE BASEN EN EL MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO APLICABLE, ASÍ COMO LA POLÍTICA DE CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DEL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LOS AMBIENTES COSTEROS DE LOS BIENES NACIONALES EXISTENTE.
4	REVISAR QUE LAS SOLICITUDES DE CONCESIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES, PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, REPARACIÓN O DEMOLICIÓN DE OBRAS O INSTALACIONES, CUMPLAN CON LA PRESENTACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DE IMPACTO AMBIENTAL CORRESPONDIENTE.
5	REVISAR QUE LOS DOCUMENTOS QUE SE ELABOREN PARA EMISIÓN, CUMPLAN CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO EN EL ASPECTO TÉCNICO PARA MANTENER Y CONSERVAR LOS BIENES NACIONALES.
6	REVISAR LOS PROYECTOS DE DICTAMEN TÉCNICO DE LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN PARA GANAR TERRENOS AL MAR Y/O DRAGADOS.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	TIENE RELACION CON TODAS LAS UR DE LA SEMARNAT
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto RTEZA JURIDICA EN LA OCUPACION D ELA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE, PARA SU DESARROLLO SUSTENTABLE Y LA PROMOCIÓN DE INVERSIONES
Debe declarar situación patrimonial	☐ S ☐ N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : <u>TERMINADO O PASANTE</u>	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
EDUCACION Y HUMANIDADES	RELACIONES INTERNACIONALES
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS ECONOMICAS	EVALUACION
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	TEORIA Y METODOS GENERALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : A veces
HORARIO DE TRABAJO : Diurno	CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)	
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	

ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
Observaciones 		
Observaciones Especialista 		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) Jefe Inmediato : Nombre y Firma Especialista : Nombre y Firma DGRH o Equivalente : Nombre y Firma Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año Fecha del puesto inicio: 18/10/2016 Fecha Consulta: 29/11/2017 Día/ mes/ año Fecha del puesto fin: VIGENTE		