

| A.DATOS GENERALES | |
|--|--|
| CÓDIGO DEL PUESTO : | 16-109-1-M1C030P-0000118-E-X-T |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO : | JEFE DE LA UNIDAD COORDINADORA DE ASUNTOS INTERNACIONALES |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL | Designación Directa |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |
| RAMA DE CARGO : | Coordinación y enlace intra e interinstitucional |
| NOMBRAMIENTO : | CONFIANZA |
| TIPO DE FUNCIONES : | SUSTANTIVA |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : | SECRETARIO DE ESTADO |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : | 109 Unidad Coordinadora de Asuntos Internacionales |
| II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: | DEFINIR, IMPULSAR Y SUPERVISAR LA POLÍTICA INTERNACIONAL DE LA SECRETARÍA, COORDINANDO LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS Y LA REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA APROVECHAR LOS BENEFICIOS DEL QUE HACER INTERNACIONAL ORIENTADO A CUIDAR LOS RECURSOS NATURALES Y EL MEDIO AMBIENTE |
| III. FUNCIONES | |
| 1 | SOMETER A LA CONSIDERACIÓN DEL TITULAR DEL RAMO, LAS LÍNEAS GENERALES DE ACCIÓN EN MATERIA DE ASUNTOS INTERNACIONALES, ASÍ COMO LOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES Y LA PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ÓRGANOS DESCENTRALIZADOS DE LA SECRETARÍA, EN EVENTOS Y FOROS INTERNACIONALES NO . GUBERNAMENTALES Y MULTINACIONALES. |
| 2 | DEFINIR E INSTRUMENTAR EL CONTROL DE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES INTERNACIONALES EN QUE PARTICIPE LA SECRETARÍA, ASÍ COMO PARA LA SUSCRIPCIÓN DE ACUERDOS CON ENTIDADES EXTRANJERAS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES EN COORDINACIÓN CON LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES, Y CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS SUBSECRETARIOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA. |
| 3 | DEFINIR CONJUNTAMENTE CON LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL, EL CONTENIDO DE LOS CAPÍTULOS EN MATERIA DE ASUNTOS INTERNACIONALES PARA LA INTEGRACIÓN DEL SECTOR MEDIO AMBIENTE, ASÍ COMO INSTRUMENTAR LAS ACCIONES QUE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO Y EVALUAR SUS RESULTADOS. |
| 4 | INSTRUMENTAR LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE EN MATERIA DE SU COMPETENCIA LE PROPONGAN LAS UNIDADES RESPONSABLES QUE INTEGRAN A LA SECRETARÍA, ASÍ COMO ORIENTAR LAS ACTIVIDADES PARA SU EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN. |
| 5 | IDENTIFICAR E IMPULSAR CONJUNTAMENTE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES, ACCIONES INTERNACIONALES ORIENTADAS A FORTALECER LA COOPERACIÓN ECONÓMICA, TÉCNICA Y CIENTÍFICA, TANTO BILATERAL COMO MULTILATERAL, ASÍ COMO ESTABLECER ESQUEMAS DE TRABAJO INTERNOS QUE PERMITAN UN MAYOR APROVECHAMIENTO DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL, CON LA PARTICIPACIÓN DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL. |
| 6 | IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE FINANCIAMIENTO EXTERNO, INSTRUMENTAR ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN, ESTABLECER ESQUEMAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FINANCIERAS CON EL EXTERIOR Y CREAR SISTEMAS DE SEGUIMIENTO Y REGISTRO PARA MEJORAR LOS NIVELES DE DESEMPEÑO DE LA POLÍTICA PARA LA ATENCIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES. |
| 7 | TRANSMITIR A LAS REPRESENTACIONES DE LA SECRETARÍA EN EL EXTRANJERO LAS POLÍTICAS INTERNACIONALES, PARA QUE SEAN DIFUNDIDAS Y TRADUCIDAS EN ACCIONES QUE COADYUVEN AL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO ORIENTAR EL SEGUIMIENTO DE LA OPERACIÓN DE ESAS REPRESENTACIONES Y CONDUCIR LAS ACTIVIDADES QUE ÉSTAS REALIZAN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA. |
| 8 | ORIENTAR AL TITULAR DEL RAMO Y A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA EN SUS ACTIVIDADES INTERNACIONALES, ACORDAR LA PARTICIPACIÓN EN EVENTOS O FOROS INTERNACIONALES, ASÍ COMO ELABORAR JUNTO CON LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES LOS LINEAMIENTOS QUE GUIARÁN LA PARTICIPACIÓN Y EVALUAR EL PERFIL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE REPRESENTARÁN A LA SECRETARÍA. |

| | |
|-----------|--|
| 9 | INSTRUMENTAR MECANISMOS INTERNOS PERMANENTES PARA IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES DE CONVERSIÓN CON CAPITAL EXTRANJERO EN ACTIVIDADES ECONÓMICAS RELACIONADAS CON LOS RECURSOS NATURALES Y EL MEDIO AMBIENTE. |
| 10 | IMPULSAR CONJUNTAMENTE CON LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, LAS POLÍTICAS DE COMERCIO EXTERIOR DEL SECTOR, ASÍ COMO ORIENTAR LAS ACCIONES DE LA SECRETARÍA PARA DIFUNDIR LAS POTENCIALIDADES DEL MERCADO AMBIENTAL DEL PAÍS. |

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada DESCRIBIR

Características de la Información La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Actos de autoridad específicos del puesto
Las que se desprenden de su perfil

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

| ÁREA GENERAL | CARRERA GENERICA |
|-------------------------------------|---|
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | DERECHO |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | FINANZAS |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | RELACIONES INTERNACIONALES |

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

| AREA DE EXPERIENCIA | ÁREA GENERAL |
|------------------------------|---|
| CIENCIAS ECONOMICAS | POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES |
| CIENCIAS ECONOMICAS | ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO | DERECHO INTERNACIONAL |
| CIENCIA POLITICA | ADMINISTRACION PUBLICA |
| CIENCIA POLITICA | VIDA POLITICA |
| CIENCIA POLITICA | RELACIONES INTERNACIONALES |
| CIENCIA POLITICA | CIENCIAS POLITICAS |

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES

| COMPETENCIAS | | |
|--------------|---------|---------------------|
| COMPETENCIA | NIVEL | DESCRIPCIÓN |
| | Experto | ACTOS DE VIGILANCIA |

Observaciones

SIN OBSERVACIONES Información a revisar por parte de la institución: [2078]IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y RESPONSABLE DE LA SEMARNAT EN LOS FOROS INTERNACIONALES MEDIANTE PROPUESTAS QUE LE PERMITAN INFLUIR EN EL TRATAMIENTO DE LOS TEMAS AMBIENTALES Y DE RECURSOS NATURALES

Observaciones Especialista

| | |
|---|---|
| <hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) | <hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma |
| <hr/> Especialista : Nombre y Firma | <hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma |
| Fecha de Aprobación: 06/12/2017 Día/ mes/ año | Fecha Consulta: 05/07/2018 Día/ mes/ año |
| Fecha del puesto inicio: 07/11/2017 | Fecha del puesto fin: VIGENTE |