

| A.DATOS GENERALES                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                          | <b>16-113-1-E1C008P-0000471-E-C-U</b>                                                                                                                                                                                                                                       |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                    | AUDITOR                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                   | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| RAMA DE CARGO : Auditoría, responsabilidades, quejas e inconformid           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| NOMBRAMIENTO : CONFIANZA                                                     | TIPO DE FUNCIONES : OIC                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : JEFE DE DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA "G"       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : 113                                                  | Órgano Interno de Control                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                       | CONTRIBUIR AL ABATIMIENTO DE LA CORRUPCIÓN Y DAR ABSOLUTA TRANSPARENCIA A LA GESTIÓN, ASÍ COMO PROMOVER EL DESEMPEÑO HONESTO , EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA SEMARNAT Y SUS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS (CONANP, PROFEPA E INE)                  |
| III. FUNCIONES                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1                                                                            | APLICAR TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN QUE CONTRIBUYAN A IDENTIFICAR Y DETECTAR ACTOS DE CORRUPCIÓN.                                                                                                                                                                             |
| 2                                                                            | APOYAR Y ANALIZAR LOS PROCESOS QUE REALIZAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA, CON EL PROPÓSITO DE VERIFICAR LA EFICIENCIA DE LAS OPERACIONES EN CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES, REGLAMENTOS Y POLÍTICAS APLICABLES, A TRAVÉS DE AUDITORÍAS Y REVISIONES DE CONTROL. |
| 3                                                                            | VERIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, DERIVADAS DE LAS AUDITORÍAS O REVISIONES PRACTICADAS POR ESTE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL O POR LAS DIFERENTES INSTANCIAS FISCALIZADORAS A FIN DE ASEGURAR LA MEJORA DE LOS PROCESOS.           |
| 4                                                                            | APOYAR A LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE PRESUNTAS RESPONSABILIDADES.                                                                                                                                                                                   |
| 5                                                                            | REALIZAR LA CAPTURA Y ELABORACIÓN DE REPORTES QUE SE REMITAN A LA SFP                                                                                                                                                                                                       |
| 6                                                                            | APOYAR EN EL GRUPO DE ABATIMIENTO DE OBSERVACIONES PARA DAR UN EFICAZ RESULTADO                                                                                                                                                                                             |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Tipo de Relación                                                             | Ambas                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Explicar la Relación Seleccionada                                            | CON LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA SECRETARIA Y CON ORGANOS DESCONCENTRADOS                                                                                                                                                                                                      |
| Características de la Información                                            | La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.                                                                                                                                                                                           |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>                                                                                                                                                                           | Actos de autoridad específicos del puesto<br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;">                     APOYAR EL CONTROL INTERNO CON EL PROPOSITO DE MEJORAR LOS PROCESOS DE LA DEPENDENCIA Y SUS ORGANOS DESCONCENTRADOS MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE REVISIONES DE CONTROL, ASÍ COMO LA IMPLANTACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA.                 </div> |
| Debe declarar situación patrimonial <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>C. PERFIL DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL<br>GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ÁREA GENERAL                                                                                                                                                                                                                      | CARRERA GENERICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS                                                                                                                                                                                                            | BIOLOGIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS                                                                                                                                                                                                      | BIOLOGIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS                                                                                                                                                                                                      | CONTADURIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                                                                                                                                                               | ADMINISTRACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                                                                                                                                                               | CONTADURIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA                                                                                                                                                                                                           | ADMINISTRACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                     | 1 año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| AREA DE EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                               | ÁREA GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CIENCIA POLITICA                                                                                                                                                                                                                  | ADMINISTRACION PUBLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| CIENCIAS ECONOMICAS                                                                                                                                                                                                               | CONTABILIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CIENCIAS ECONOMICAS                                                                                                                                                                                                               | AUDITORIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                  | FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno                                                                                                                                                                              | PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)</b>                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>CAPACIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>NIVEL DE DOMINIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN                                                                                                                                                                                 | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ENFOQUE A RESULTADOS                                                                                                                                                                                                              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**Observaciones**

Actualización Realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 07/11/2017  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 30/03/2019  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 17/11/2018

Fecha del puesto fin: VIGENTE