

| A.DATOS GENERALES                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                          | <b>16-113-1-M1C014P-0000408-E-C-U</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                    | CONSULTOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                   | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| RAMA DE CARGO : Auditoría, responsabilidades, quejas e inconformid           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| NOMBRAMIENTO :                                                               | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| TIPO DE FUNCIONES :                                                          | OIC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : CONSULTOR DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                                                      | 113 Órgano Interno de Control                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                       | DISEÑAR, ADECUAR E IMPLANTAR TÉCNICAS PARA DIFUNDIR Y PROMOVER LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA, ASÍ COMO REALIZAR EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN A REVISAR EN LAS AUDITORÍAS, PARA ESTAR EN POSIBILIDAD DE APOYAR A LAS ÁREAS A TRAVÉS DE LAS RECOMENDACIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS QUE EN COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR DE AUDITORÍA DETERMINEN. |
| III. FUNCIONES                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2                                                                            | APLICAR TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN QUE CONTRIBUYAN A IDENTIFICAR Y DETECTAR ACTOS DE CORRUPCIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6                                                                            | PARTICIPAR EN LOS COMITÉS DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS EN LOS EVENTOS QUE CELEBREN LA PROFEPA , Y LA CONANP.                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7                                                                            | PARTICIPAR CON EL CARÁCTER DE ASESOR EN LA CELEBRACIÓN DE LOS EVENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS Y ADJUDICACIÓN DIRECTA QUE CELEBREN LA PROFEPA Y LA CONANP.                                                                                                                                                              |
| 8                                                                            | PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTROL Y AUDITORÍA Y EN LA PLANEACIÓN DETALLADA DE CADA UNA DE LAS AUDITORÍAS DE EVALUACIÓN DE PROGRAMAS.                                                                                                                                                                                                 |
| 9                                                                            | REALIZAR LAS REVISIONES DE AUDITORÍA DE EVALUACIÓN DE PROGRAMAS CONFORME AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA.                                                                                                                                                                                                              |
| 10                                                                           | DAR CON OPORTUNIDAD EL DEBIDO APOYO PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS Y RECOMENDACIONES, DERIVADAS DE LAS AUDITORÍAS O REVISIONES PRACTICADAS.                                                                                                                                                                                                   |
| 11                                                                           | INFORMAR AL SUPERVISOR DE AUDITORÍA INTERNA DE ÁREAS CENTRALES, SOBRE LA SITUACIÓN DE LAS AUDITORÍAS DE EVALUACIÓN DE PROGRAMAS EN EJECUCIÓN.                                                                                                                                                                                                                 |

| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo de Relación</b>                                                      | Ambas                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Explicar la Relación Seleccionada</b>                                     | 0                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Características de la Información</b>                                     | La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.                                                                                                                                                                                      |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>                      | Actos de autoridad específicos del puesto<br>FORTALECER EL CONTROL INTERNO CON EL PROPOSITO DE MEJORAR LOS PROCESOS DE LA DEPENDENCIA Y SUS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE REVISIONES DE CONTROL, ASÍ COMO LA IMPLANTACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA. |
| <b>Debe declarar situación patrimonial</b>                                   | <input type="text" value="S"/>                                                                                                                                                                                                                                         |
| C. PERFIL DEL PUESTO                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL<br>GRADO DE AVANCE : TITULADO |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ÁREA GENERAL                                                                 | CARRERA GENERICA                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <input type="text" value="CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS"/>                    | <input type="text" value="CONTADURIA"/>                                                                                                                                                                                                                                |
| <input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>             | <input type="text" value="ADMINISTRACION"/>                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>             | <input type="text" value="CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA"/>                                                                                                                                                                                               |
| <input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>             | <input type="text" value="CONTADURIA"/>                                                                                                                                                                                                                                |
| <input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>             | <input type="text" value="DERECHO"/>                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>             | <input type="text" value="ECONOMIA"/>                                                                                                                                                                                                                                  |
| <input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>                         | <input type="text" value="ADMINISTRACION"/>                                                                                                                                                                                                                            |
| II. EXPERIENCIA LABORAL                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                              | MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA <input type="text" value="2 años"/>                                                                                                                                                                                                      |
| AREA DE EXPERIENCIA                                                          | ÁREA GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <input type="text" value="CIENCIAS ECONOMICAS"/>                             | <input type="text" value="CONTABILIDAD"/>                                                                                                                                                                                                                              |
| <input type="text" value="CIENCIAS ECONOMICAS"/>                             | <input type="text" value="AUDITORIA"/>                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="text" value="CIENCIAS ECONOMICAS"/>                             | <input type="text" value="ECONOMIA GENERAL"/>                                                                                                                                                                                                                          |
| <input type="text" value="CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO"/>                    | <input type="text" value="DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES"/>                                                                                                                                                                                                          |
| <input type="text" value="CIENCIA POLITICA"/>                                | <input type="text" value="ADMINISTRACION PUBLICA"/>                                                                                                                                                                                                                    |

### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS  
ESPECIALES DE  
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD                      | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO<br>Y CALIDAD |
|--------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| ENFOQUE A RESULTADOS           | 1                | SI                                     |
| INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO | 1                | SI                                     |
| AUDITORIA INTERNA PÚBLICA      | 1                | SI                                     |

#### Observaciones

#### Observaciones Especialista

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 05/07/2018  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 07/11/2017

Fecha del puesto fin: VIGENTE