



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO : 16-144-1-E1C012P-0000052-E-C-D	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : ENLACE DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera	
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : JEFE DE LA OFICINA REGIONAL RÍO VERDE	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 144	Delegación Federal en el Estado de San Luis Potosí
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	INSTRUMENTAR LAS ESTRATEGIAS, QUE PERMITAN CONTRARRESTAR EL DETERIORO DE LOS RECURSOS Y FOMENTAR UNA CULTURA DE APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE EN EL ÁMBITO DE LA DELEGACIÓN
III. FUNCIONES	
1	EVALUAR LAS SOLICITUDES QUE PRESENTEN LOS PROMOVENTES PARA CAMBIO DE UTILIZACIÓN DE TERRENOS FORESTALES O PREFERENTEMENTE
2	FORMULAR EL PROGRAMA ESTATAL DE RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, ASÍ COMO EL INVENTARIO FORESTAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
3	DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN ALUSIVA A LA RESTAURACIÓN DE SUELOS Y AGUA, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
4	ATENDER LOS TRAMITES QUE PRESENTEN LOS PROMOVENTES, ASÍ COMO ELABORAR LAS ESTADÍSTICAS DE LOS INSTRUMENTOS EMPLEADOS PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE LOS RECURSOS FORESTALES
5	REALIZAR VISITAS DE VERIFICACIÓN EN SOLICITUDES DE APROVECHAMIENTOS FORESTALES MADERABLES EN SUPERFICIES FORESTALES O PREFERENTEMENTE FORESTALES.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: GESTIÓN PARA OBTENER INFORMACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN PARA CUMPLIR LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES. EXTERNAS: GOBIERNO DEL ESTADO Y GOBIERNOS MUNICIPALES, ONG'S,
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto
	PARTICIPAR EN LA OPERACIÓN, VIGILANCIA Y EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS Y/O CONVENIOS DE PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS NATURALES, ASÍ COMO INTERVENIR EN LAS AUTORIZACIONES DE APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES, RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS MISMOS.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

C. PERFIL DEL PUESTO					
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO					
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE					
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA				
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA				
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA				
CIENCIAS AGROPECUARIAS	CIENCIAS FORESTALES				
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA				
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA				
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA				
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA				
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA				
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA				
II. EXPERIENCIA LABORAL	MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	1 año			
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL				
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)				
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIA FORESTAL				
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS					
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :	<input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA :	<input type="checkbox"/> A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA :	<input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO :	Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :	<input type="checkbox"/>		
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :					
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN					
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)					
CAPACIDAD		NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD		
ENFOQUE A RESULTADOS		1	SI		
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO		1	SI		
ANÁLISIS DEL DESARROLLO SUSTENTABLE		1	SI		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Observaciones	
Observaciones Especialista	
<hr/> <p>Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>	
<hr/> <p>Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>	
<hr/> <p>Especialista : Nombre y Firma</p>	
<hr/> <p>DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>	
Fecha de Aprobación:	31/07/2012
Día/ mes/ año	
Fecha Consulta:	05/07/2018
Día/ mes/ año	
Fecha del puesto inicio:	18/10/2016
Fecha del puesto fin:	VIGENTE