

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-713-1-M1C014P-0000191-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ACUERDOS INTERNACIONALES PARA LA VIDA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE ACUERDOS Y CONVENIOS PARA LA VIDA SILVESTRE
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	713 Dirección General de Vida Silvestre
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	APLICAR LOS LINEAMIENTOS Y RESOLUCIONES DERIVADOS DE LOS ACUERDOS INTERNACIONALES, ASÍ COMO, REACTIVAR, OBTENER Y DESTINAR RECURSOS FINANCIEROS APORTADOS EN EL MARCO DE DICHOS ACUERDOS Y CONVENIOS, PARA PROPONER Y PROMOVER DIVERSAS ACCIONES QUE CONTRIBUYAN CON LA CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA VIDA SILVESTRE.
III. FUNCIONES	
1	PARTICIPAR EN FOROS NACIONALES E INTERNACIONALES SIGNADOS POR NUESTRO PAÍS EN MATERIA DE CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA VIDA SILVESTRE, ASÍ COMO ATENDER LOS MECANISMOS DE CUMPLIMIENTO DERIVADOS, PARA APROVECHAR AL MÁXIMO LOS BENEFICIOS DE ÉSTOS EN LA CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA VIDA SILVESTRE.
2	ELABORAR LAS PROPUESTAS DE INGRESO A TRATADOS INTERNACIONALES REFERENTES A LA CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA VIDA SILVESTRE, PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA DE ADHERIRSE O NO A ÉSTOS Y EN SU CASO EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LOS MISMOS.
3	ELABORAR PROPUESTAS DE CONVENIOS Y ACUERDOS NACIONALES REFERENTES A LA CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA VIDA SILVESTRE, PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA DE ADHERIRSE O NO A ÉSTOS Y EN SU CASO EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LOS MISMOS.
4	FORMULAR PROPUESTAS DE PROYECTOS PARA LA CONSERVACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE EESPECIES SILVESTRES COMPARTIDAS CON OTROS PAÍSES, EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL ESTABLECIDOS.
5	ELABORAR LAS PROPUESTAS DE PROYECTOS A PRESENTAR A ORGANISMOS Y AGENCIAS INTERNACIONALES, A FIN DE SOLICITAR SU APROBACIÓN Y APOYO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS MISMOS.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	EL PUESTO REQUIERE INTERACCIÓN CON ÁREAS TANTO INTERNAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y LA SECRETARÍA, COMO ACTORES EXTERNOS Y DEL SECTOR ACADÉMICO, PRODUCTORES, ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES INTERNACIONALES Y LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto IMPULSAR Y FAVORECER EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS, AMBIENTES Y ECOSISTEMAS NATURALES

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS DE LA SALUD

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CARRERA GENERICA

BIOLOGIA

ECOLOGIA

VETERINARIA Y ZOOTECNIA

VETERINARIA Y ZOOTECNIA

BIOLOGIA

ECOLOGIA

ECOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

AREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS AGRARIAS

CIENCIA POLITICA

CIENCIAS AGRARIAS

CIENCIAS DE LA VIDA

ÁREA GENERAL

PECES Y FAUNA SILVESTRE

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS VETERINARIAS

BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI

Observaciones

Actualización Realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 18/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 05/07/2018
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE