

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-137-1-M1C014P-0000055-E-C-G
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y POLÍTICA RE
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Planeación
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDELEGADO DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	137 Delegación Federal en el Estado de Morelos
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	VINCULAR LAS POLÍTICAS E INSTRUMENTOS AMBIENTALES DEL SECTOR CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO Y CON LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO DE LA ENTIDAD FEDERATIVA , PARA LOGRAR SU INTEGRACIÓN A NIVEL NACIONAL Y LOCAL Y ESTABLECER LAS CONDICIONES PARA EL DESARROLLO REGIONAL SUSTENTABLE, QUE PERMITA EL ORDENAMIENTO ECOLÓGICO DEL TERRITORIO EN EL ÁMBITO ESTATAL Y QUE INCIDA EN LA TOMA DE DECISIONES DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS, CON EL OBJETO DE ORIENTAR EL USO DEL SUELO HACIA LA SUSTENTABILIDAD.
III. FUNCIONES	
1	ELABORAR Y APLICAR EN EL ÁMBITO ESTATAL DE SU COMPETENCIA LAS POLÍTICAS E INSTRUMENTOS AMBIENTALES Y LOS MODELOS REGIONALES DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA, PARA PROPICIAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE EN LA ENTIDAD FEDERATIVA
2	DESARROLLAR LAS ACCIONES CONDUCTENTES A LA ELABORACIÓN Y FOMENTO DE LOS PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO DEL TERRITORIO, MARINO, REGIONAL Y LOCAL EN LOS QUE PARTICIPE LA FEDERACIÓN, ASIMISMO INSTRUMENTAR SU SEGUIMIENTO EN EL ÁMBITO ESTATAL DE SU COMPETENCIA
3	ADOPTAR A NIVEL ESTATAL LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS PARA ELABORAR Y EJECUTAR LOS PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO REGIONAL Y LOCAL, CON EL APOYO TÉCNICO DE LA UNIDAD CENTRAL COMPETENTE DE LA SECRETARÍA
4	PROPONER Y OPERAR ACUERDOS O CONVENIOS DE COORDINACIÓN CON LAS DISTINTAS INSTANCIAS Y UNIDADES RESPONSABLES QUE CONFORMAN EL SECTOR Y LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, PARA ELABORAR, APLICAR Y DAR SEGUIMIENTO Y EVALUAR LA POLÍTICA AMBIENTAL DE RECURSOS NATURALES
5	APLICAR, EN COORDINACIÓN CON LAS INSTANCIAS COMPETENTES, LAS ACCIONES PARA LA DESCENTRALIZACIÓN Y EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL ÁMBITO ESTATAL DE SU COMPETENCIA.
6	DESARROLLAR BASES DE DATOS CON INFORMACIÓN ESTATAL Y REGIONAL DEL SECTOR, PARA APOYAR LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN Y LA TOMA DE DECISIONES EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DE LA DELEGACIÓN.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS AREAS TECNICAS DE LA DELEGACION, PARA PROMOVER LA APLICACION DE INSTRUMENTOS DE POLÍTICA Y DE GESTIÓN AMBIENTAL. EXTERNAS: GOBIERNO ESTATAL, MUNICIPAL, PARA CONCERTACION EN LA DEFINICIÓN DE POLÍTICAS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Actos de autoridad específicos del puesto

Los que se desprendan de su puesto.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOGRAFIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEODESIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOGRAFIA
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA SECTORIAL
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
SOCIOLOGIA	CAMBIO Y DESARROLLO SOCIAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

☒

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

☐

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD

NIVEL DE DOMINIO

DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Y CALIDAD

SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI

Observaciones

Actualización realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 18/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 07/07/2020
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 17/07/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE