

| A.DATOS GENERALES                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                    | <b>16-140-1-M1C012P-0000084-E-C-D</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :              | <b>JEFE DE LA UNIDAD DE ECOSISTEMAS Y AMBIENTES COSTEROS</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL             | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :             | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales                                                                                                                                                                                                                                                               |
| RAMA DE CARGO :                        | Apoyo técnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| NOMBRAMIENTO :                         | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| TIPO DE FUNCIONES :                    | SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :       | SUBDELEGADO DE PLANEACIÓN Y FOMENTO SECTORIAL                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                | 140 Delegación Federal en el Estado de Oaxaca                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> | PROPICIAR EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LAS ACCIONES DE ORDENAMIENTO, USO Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y LOS TERRENOS GANADOS AL MAR, ASÍ COMO ADMINISTRAR DICHO ESPACIO TERRITORIAL, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS.                              |
| III. FUNCIONES                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1                                      | CONTROLAR Y EVALUAR, EN EL ÁMBITO ESTATAL DE SU COMPETENCIA, LAS ACCIONES DE ORDENAMIENTOS, USO Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y LOS TERRENOS GANADOS AL MAR, LAGUNAS O CUALQUIER DEPÓSITO NATURAL DE AGUAS MARINAS QUE SE COMUNIQUEN DIRECTA O INDIRECTAMENTE CON EL MAR. |
| 2                                      | ADMINISTRAR EN EL ÁMBITO ESTATAL DE SU COMPETENCIA, LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y TERRENOS GANADOS AL MAR                                                                                                                                                                                                |
| 3                                      | COORDINAR A NIVEL ESTATAL, LOS TRABAJOS DE ORDENAMIENTO, DELIMITACIÓN, DESLINDE, ZONIFICACIÓN, EQUIPAMIENTO Y CONTROL DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y LOS TERRENOS GANADOS AL MAR.                                                                                                                      |
| 4                                      | INTEGRAR Y MANTENER ACTUALIZADOS A NIVEL ESTATAL, EL CATÁLOGO Y CATASTRO DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y LOS TERRENOS GANADOS AL MAR.                                                                                                                                                                   |
| 5                                      | ANALIZAR Y DICTAMINAR LOS PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN, PREPARACIÓN, ADAPTACIÓN O DEMOLICIÓN DE OBRAS EN LOS BIENES PÚBLICOS QUE SE LE COMPETEN EN EL ÁMBITO ESTATAL, Y EN SU CASO SUPERVISAR SU REALIZACIÓN                                                                                                       |
| 6                                      | PROMOVER Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS Y CONVENIOS DE COORDINACIÓN O CONCERTACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS E INSTITUCIONES PÚBLICAS, SOCIALES Y PRIVADAS PARA CONJUNTAR RECURSOS Y ESFUERZOS EN LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE SU COMPETENCIA.                                                                    |
| 7                                      | INTERVENIR EN LA EXTINCIÓN DE LAS CONCESIONES, PERMISOS Y AUTORIZACIONES SOBRE EL USO, APROVECHAMIENTO Y EXPLOTACIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y TERRENOS GANADOS AL MAR.                                                                                                                           |
| 8                                      | MANTENER RELACIONES DE COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DELEGACIÓN, PARA PROMOVER DENUNCIAS, DILIGENCIAS Y DEMANDAS QUE DEBAN EFECTUARSE RESPECTO DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y TERRENOS GANADOS AL MAR.                                                                           |

| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Tipo de Relación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ambas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |
| <b>Explicar la Relación Seleccionada</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | ÁREAS OPERATIVAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ZOFEMATAC, PARA COORDINACIÓN DE ACCIONES Y TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN. EXTERNAS: USUARIOS DE SERVICIOS Y OTRAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO ESTATAL, PARA ATENCIÓN AL PÚBLICO USUARIO DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS Y                                                                       |                                                 |
| <b>Características de la Información</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                   | Actos de autoridad específicos del puesto<br>PROPORCIONAR EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LAS ACCIONES DE ORDENAMIENTO, USO Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA ZONA FEDERAL, MARÍTIMO, TERRESTRE, Y LOS TERRENOS GANADOS AL MAR, ASÍ COMO ADMINISTRAR DICHO ESPACIO TERRITORIAL, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS |                                                 |
| <b>Debe declarar situación patrimonial</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |
| C. PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |
| I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL<br>GRADO DE AVANCE : TITULADO                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |
| ÁREA GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CARRERA GENÉRICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ECOLOGIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                 |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                       | ADMINISTRACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                       | DERECHO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ADMINISTRACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |
| II. EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |
| MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5 años                                          |
| ÁREA DE EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ÁREA GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |
| CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO                                                                                                                                                                                                                                                                              | DERECHO Y LEGISLACIÓN NACIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |
| CIENCIA POLÍTICA                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ADMINISTRACIÓN PÚBLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |
| III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |
| DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                          | FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                               | CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/> |
| HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                             | PERÍODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                 |
| CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |
| ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |
| CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |
| CAPACIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NIVEL DE DOMINIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD             |
| SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
| ENFOQUE A RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 | SI |
| INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 | SI |
| <b>Observaciones</b><br>Actualización realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |    |
| <b>Observaciones Especialista</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |    |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma<br/>(Toma de conocimiento)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p> </div> </div> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 10px 0;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Fecha de Aprobación:    18/10/2016</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Fecha Consulta:        07/07/2020</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Fecha del puesto inicio:    17/07/2019</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Fecha del puesto fin:        VIGENTE</p> </div> </div> |   |    |