

| A.DATOS GENERALES                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                            | <b>16-145-1-M1C012P-0000054-E-C-D</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                      | <b>JEFE DE LA UNIDAD DE APROVECHAMIENTO Y RESTAURACIÓN DE RECURSOS NATURALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                     | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| RAMA DE CARGO : Apoyo técnico                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| NOMBRAMIENTO : CONFIANZA                                                       | TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBDELEGADO DE PLANEACIÓN Y FOMENTO SECTORIAL |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : 145 Delegación Federal en el Estado de Sinaloa         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                         | FOMENTAR EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE, LA PROTECCIÓN, LA CONSERVACIÓN Y EL DESARROLLO DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL ESTADO, MEDIANTE LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS FORESTALES Y DE RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, A FIN DE FORTALECER LAS ACCIONES QUE EN MATERIA DE RECURSOS NATURALES DEBAN IMPLANTARSE.                                                                                                                        |
| III. FUNCIONES                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1                                                                              | DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS QUE ESTABLEZCA EL TITULAR DE LA DELEGACIÓN, ASÍ COMO PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE OTRAS DEPENDENCIAS, CENTROS DE EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN Y OTRAS INSTITUCIONES AFINES, PARA LA CELEBRACIÓN DE ACUERDOS Y/O CONVENIOS REFERENTES A LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS NATURALES.                                                                                                        |
| 2                                                                              | PARTICIPAR EN LA OPERACIÓN, VIGILANCIA Y EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS Y/O CONVENIOS DE PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS NATURALES, ASÍ COMO INTERVENIR EN LAS AUTORIZACIONES DE APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES, RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS MISMOS.                                                                                                                                                             |
| 3                                                                              | EMITIR DICTAMEN TÉCNICO PARA EXPEDIR LA DOCUMENTACIÓN FITOSANITARIA REQUERIDA EN LA EXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES MADERABLES Y NO MADERABLES.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4                                                                              | PARTICIPAR EN LOS CONSEJOS CONSULTIVOS, COMITÉS Y GRUPOS COLEGIADOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5                                                                              | EVALUAR LAS SOLICITUDES DE CAMBIO DE USO DEL SUELO EN LOS TERRENOS RURALES E INTERVENIR EN EL ESTABLECIMIENTO Y OPERACIÓN DE VIVEROS FORESTALES Y BANCOS DE GERMOPLASMA DEPENDIENTES DE LA SECRETARÍA, ASÍ COMO EN LA SUPERVISIÓN DE VIVEROS PARTICULARES ESTABLECIDOS EN LA ENTIDAD.                                                                                                                                                         |
| 6                                                                              | COORDINAR LA EJECUCIÓN, EN EL ÁMBITO DELEGACIONAL DE INSTRUMENTOS DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL RESPECTO DEL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE SUELOS, AGUA, BIODIVERSIDAD TERRESTRE, BOSQUES, FLORA Y FAUNA SILVESTRE Y SUS ECOSISTEMAS, ESPECIALMENTE LOS SUJETOS A PROTECCIÓN ESPECIAL Y SUS HÁBITATS CRÍTICOS, LOS RECURSOS GENÉTICOS Y EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PRIMARIO. |
| 7                                                                              | FORMULAR Y COORDINAR CON LAS DEPENDENCIAS DEL SECTOR, LOS PROGRAMAS ESTATALES DE REFORESTACIÓN Y DE RESTAURACIÓN PARA EL RESCATE DE ÁREAS DETERIORADAS.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8                                                                              | PROMOVER REGULACIONES PARA SALVAGUARDAR LA BIODIVERSIDAD BIOLÓGICA Y EL ACCESO, MANEJO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS GENÉTICOS, DE LA FLORA Y FAUNA SILVESTRES Y OTROS RECURSOS BIOLÓGICOS, ASÍ COMO PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS PARA LA REGULACIÓN AMBIENTAL DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PRIMARIO Y EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES.                                       |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9</b>  | PROPONER ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES, LA EXPEDICIÓN DE DECLARATORIAS Y PROGRAMAS ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA O EXTRAORDINARIAS EN EL ESTADO PARA REGULAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PRIMARIO Y EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES GENÉTICOS, CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES. |
| <b>10</b> | DICTAMINAR LA EXPEDICIÓN DE AUTORIZACIONES Y VALIDACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y LOS SISTEMAS DE CONTROL PREVISTOS EN LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES, PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE LAS MATERIAS PRIMAS FORESTALES.                                                                                                              |
| <b>11</b> | PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y OPERACIÓN DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL, ASÍ COMO FORMAR PARTE DEL CONSEJO ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL ESTATAL.                                                                                                                                                                                      |

#### IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

|                                          |                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo de Relación</b>                  | Ambas                                                                                                                                                                                         |
| <b>Explicar la Relación Seleccionada</b> | CON OFICINAS CENTRALES, PARA LA APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS EN MATERIA DE RECURSOS NATURALES Y CON PROMOVENTES, ASÍ COMO CON EL GOBIERNO ESTATAL Y MUNICIPAL PARA LA CONCERTACIÓN DE ACCIONES |
| <b>Características de la Información</b> | La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.                                                                                                             |

#### V. ASPECTOS RELEVANTES

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b> | Actos de autoridad específicos del puesto<br>DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS QUE ESTABLEZCA EL TITULAR DE LA DELEGACIÓN, ASÍ COMO PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE OTRAS DEPENDENCIAS, CENTROS DE EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN Y OTRAS INSTITUCIONES AFINES, PARA LA CELEBRACIÓN DE ACUERDOS Y/O CONVENIOS REFERENTES A LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS NATURALES. |
| <b>Debe declarar situación patrimonial</b>              | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

#### C. PERFIL DEL PUESTO

| I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO         |                     |
|------------------------------------------------|---------------------|
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL |                     |
| GRADO DE AVANCE : <u>TITULADO</u>              |                     |
| ÁREA GENERAL                                   | CARRERA GENERICA    |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS                         | AGRONOMIA           |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS                         | BIOLOGIA            |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS                         | CIENCIAS FORESTALES |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS                         | ECOLOGIA            |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS                   | BIOLOGIA            |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS                   | ECOLOGIA            |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS                   | OCEANOGRAFIA        |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS            | AGRONOMIA           |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA                        | AGRONOMIA           |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA                        | ECOLOGIA            |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA                        | INGENIERIA          |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA                        | OCEANOGRAFIA        |

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | INGENIERIA AMBIENTAL |
|-------------------------|----------------------|

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

|                               |        |
|-------------------------------|--------|
| MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA | 4 años |
|-------------------------------|--------|

|                                     |                                            |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| ÁREA DE EXPERIENCIA                 | ÁREA GENERAL                               |
| CIENCIAS DE LA VIDA                 | BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)                |
| CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO | OCEANOGRAFIA                               |
| CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO | CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)            |
| CIENCIAS AGRARIAS                   | AGRONOMIA                                  |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS               | INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE |
| CIENCIA POLITICA                    | ADMINISTRACION PUBLICA                     |
| CIENCIAS DE LA VIDA                 | BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)                 |

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

|                                                                  |                                                           |                                                 |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/> | FRECUENCIA : <input type="text" value="A veces"/>         | CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/> |
| HORARIO DE TRABAJO : <input type="text" value="Diurno"/>         | PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> |                                                 |

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD                                         | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|---------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN | 2                | SI                                  |
| ENFOQUE A RESULTADOS                              | 2                | SI                                  |
| INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO                    | 2                | SI                                  |

**Observaciones**

Actualización Realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.

**Observaciones Especialista**

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 18/10/2016  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 07/07/2020  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 17/07/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE