

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-146-1-M1C012P-0000088-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE LA UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y FOMENTO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDELEGADO DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	146 Delegación Federal en el Estado de Sonora
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE FOMENTO A LA POLÍTICA AMBIENTAL EN LA ENTIDAD FEDERATIVA DE SU COMPETENCIA, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRAL Y PARTICIPATIVO QUE CONTRIBUYA A INCENTIVAR LA CULTURA AMBIENTAL Y EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA ENTIDAD.
III. FUNCIONES	
1	EJERCER RECURSOS PRESUPUESTALES EN EL ESTADO, CONSIDERANDO LAS PRIORIDADES SECTORIALES Y CON ENFOQUE DE CUENCAS
2	PREPARAR LA REALIZACIÓN Y CELEBRACIÓN DE CONGRESOS, FERIAS, SEMINARIOS, FOROS, EXPOSICIONES Y CERTÁMENES QUE FOMENTEN LA CULTURA DEL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LAS ACTIVIDADES DE LOS SECTORES DE SU COMPETENCIA, EN LOS QUE PARTICIPE LA DELEGACIÓN FEDERAL.
3	PARTICIPAR CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN EN LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN QUE SOBRE EL ESTADO SEA REQUERIDA
4	DOCUMENTAR Y ENTERAR A LAS DISTINTAS INSTANCIAS QUE INCIDEN EN EL SECTOR, SOBRE LOS INSTRUMENTOS DE NORMATIVIDAD Y FOMENTO AMBIENTAL CORRESPONDIENTE AL ÁMBITO ESTATAL DE SU COMPETENCIA Y PROPICIAR LA UTILIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS AMBIENTALES SUSTENTABLES
5	FORMULAR LOS DICTÁMENES DE LOS PROYECTOS NORMATIVOS E INSTRUMENTOS DE FOMENTO AMBIENTAL SECTORIAL DE LA ENTIDAD QUE CORRESPONDA, ASÍ COMO CONFORMAR LOS SISTEMAS NORMATIVOS Y DE FOMENTO DE LA MISMA.
6	DESARROLLAR LAS ACCIONES CONDUCENTES A LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA NORMATIVO EN MATERIA AMBIENTAL DE LA DELEGACIÓN FEDERAL DE SU COMPETENCIA, QUE INCIDA EN EL QUE SE MANEJE DESDE EL NIVEL CENTRAL
7	FORMULAR Y PRESENTAR PROYECTOS DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS CORRESPONDIENTES AL ÁMBITO ESTATAL DE SU COMPETENCIA, EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DELEGACIÓN
8	INTERVENIR EN EL SEÑO DE LOS CONSEJOS CONSULTIVOS, COMITÉS Y OTROS GRUPOS COLEGIADOS PARA LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE NORMATIVIDAD Y FOMENTO AMBIENTAL DE LAS ACTIVIDADES DE LOS SECTORES PRIMARIOS, RECURSOS NATURALES RENOVABLES, INDUSTRIAL, DE CONSUMO, DESARROLLO URBANO, TRANSPORTE, SERVICIOS Y DE TURISMO, ASÍ COMO DE ENERGÍA Y ACTIVIDADES EXTRACTIVAS, EN LOS QUE PARTICIPE LA DELEGACIÓN FEDERAL.



9

COORDINAR LAS REUNIONES DE TRABAJO QUE SE RALICEN EN EL ÁMBITO ESTATAL EN MATERIA DE NORMATIVIDAD DE APROVECHAMIENTO DE RECURSOS NATURALES

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada CON TODAS LAS ÁREAS DE LA DELEGACION, PARA ORIENTAR LA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD Y FOMENTO AMBIENTAL EN LA ENTIDAD. GOBIERNO DEL ESTADO, GOBIERNOS MUNICIPALES Y ONG'S, PARA LA COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN DE ACCIONES

Características de la Información La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Actos de autoridad específicos del puesto
Las que se desprendan de su puesto.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA SECTORIAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION



CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)										
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD								
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI								
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI								
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI								
Observaciones Actualización Realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.										
Observaciones Especialista										
<hr/> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> Jefe Inmediato : Nombre y Firma </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> Especialista : Nombre y Firma </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"> Fecha de Aprobación: 18/10/2016 Día/ mes/ año </td> <td style="width: 50%;"> Fecha Consulta: 07/07/2020 Día/ mes/ año </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"> Fecha del puesto inicio: 04/02/2020 </td> <td style="width: 50%;"> Fecha del puesto fin: VIGENTE </td> </tr> </table>			Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma	Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	Fecha de Aprobación: 18/10/2016 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 07/07/2020 Día/ mes/ año	Fecha del puesto inicio: 04/02/2020	Fecha del puesto fin: VIGENTE
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma									
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma									
Fecha de Aprobación: 18/10/2016 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 07/07/2020 Día/ mes/ año									
Fecha del puesto inicio: 04/02/2020	Fecha del puesto fin: VIGENTE									