

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-513-1-M1C012P-0000097-E-C-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE INFORMACIÓN Y BASES DE DATOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Informática
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	513 Dirección General de Informática y Telecomunicaciones
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	COORDINAR EL PROCESO DE MIGRACIÓN DE DATOS, VALIDACIÓN, GENERACIÓN DE REPORTES ESPECIALES, DISEÑO DE ESTRUCTURAS DE DATOS RELACIONADOS CON LAS APLICACIONES INSTITUCIONALES DE LA SEMARNAT
III. FUNCIONES	
1	1.- ANÁLISIS DE LOS MODELOS DE DATOS DE LOS SISTEMAS EN OPERACIÓN DE LA DEPENDENCIA Y LOS SISTEMAS EXTERNOS
2	2.- CONVERSIÓN DE CATÁLOGOS EN TABLAS PREDEFINIDAS
3	3.- DISEÑO Y DESARROLLO DE REPORTES ESPECÍFICOS
4	4.- ANÁLISIS DE LOS MODELOS DE DATOS CORRESPONDIENTE A LAS APLICACIONES INSTITUCIONALES
5	5.- DESARROLLO DE PROGRAMAS DE EXTRACCIÓN DE DATOS
6	6.- DESARROLLO DE PROGRAMAS DE CONVERSIÓN DE DATOS
7	7.- DESARROLLO DE PROGRAMAS PARA LAS INTERFACES CON SISTEMAS EXTERNOS A NIVEL DE BASE DE DATOS
8	8.- DESARROLLO DE PROGRAMAS PARA LA DEPURACIÓN DE DATOS

9	9.- CARGA DE DATOS AL AMBIENTE DE PRODUCCIÓN
10	10.- VALIDACIÓN Y PRUEBAS DE LOS DATOS MIGRADOS
11	11.-EVENTUALES: CARGA DE DATOS AL AMBIENTE DE PRUEBAS, GENERACIÓN DE REPORTES ESPECIALES Y ANÁLISIS DE ESTRUCTURAS DE DATOS PARA EL DESARROLLO DE INTERFACES

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	LA RELACION ES UNICAMENTE PARA RESGUARDAR LA INFORMACION DE LAS BASES DE DATOS DE LA SECRETARIA
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS INFORMATICOS MEDIANTE LA IMPLANTACION DEL PLAN DE TRABAJO APROBADO POR EL COMITÉ DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA

II. EXPERIENCIA LABORAL	
	MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA <input type="text" value="3 años"/>
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
MATEMATICAS	CIENCIA DE LOS ORDENADORES



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI

Observaciones
Actualización Realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.

Observaciones Especialista

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 18/10/2016 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 07/07/2020 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 16/09/2019	Fecha del puesto fin: VIGENTE