

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-109-1-M1C023P-0000121-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR DE ACUERDOS AMBIENTALES MULTILATERALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	JEFE DE LA UNIDAD COORDINADORA DE ASUNTOS INTERNACIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	109 Unidad Coordinadora de Asuntos Internacionales
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	COORDINAR LA INCORPORACIÓN DE LAS PRIORIDADES AMBIENTALES DE MÉXICO EN EL ÁMBITO REGIONAL Y MULTILATERAL, CONTRIBUYENDO A CONSOLIDAR LA COOPERACIÓN AMBIENTAL Y EL DIÁLOGO; ASÍ COMO COADYUVAR EN LA NEGOCIACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE COMPROMISOS Y ACUERDOS AMBIENTALES QUE PERMITAN FORTALECER ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO SUSTENTABLE
III. FUNCIONES	
1	ASESORAR EN LA ELABORACIÓN DE LINEAMIENTOS QUE ATIENDAN LOS INTERESES Y PRIORIDADES DE MÉXICO ANTE FOROS E INSTANCIAS INTERNACIONALES A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN INTRA E INTERINSTITUCIONAL
2	ATENDER REUNIONES INTER E INTRA SECRETARIALES CUYO PROPÓSITO SEA DEFINIR LA POSICIÓN DE MÉXICO EN CUESTIONES VINCULADAS A LOS TEMAS DE SU COMPETENCIA
3	CONducir LA COORDINACIÓN Y LOS CONTACTOS ENTRE LAS SECRETARÍAS DE LOS CONVENIOS Y ORGANISMOS AMBIENTALES MULTILATERALES Y EL GOBIERNO DE MÉXICO
4	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRAÍDOS POR MÉXICO COMO RESULTADO DE SU PARTICIPACIÓN EN CONVENIOS INTERNACIONALES
5	EMITIR ANÁLISIS SOBRE POLÍTICA INTERNACIONAL AMBIENTAL Y LA POSICIÓN DE MÉXICO, RESPECTO DE LOS TEMAS QUE LE HAN SIDO ASIGNADOS.
6	ACREDITAR LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y ACCIONES DE PROGRAMACIÓN
7	CERTIFICAR LA ATENCIÓN DE LOS MECANISMOS DE INFORMACIÓN Y CONSULTA RESPECTO A LA AGENDA AMBIENTAL MULTILATERAL FOMENTAR LA REALIZACIÓN DE LAS LABORES DE SEGUIMIENTO DE LAS AGENDAS GRIS, VERDE Y AZUL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS DIFERENTES AREAS AL INTERIOR DE LA SECRETARIA Y DE OTRAS DEPENDENCIAS FEDERALES, CON FUNCIONARIOS DE ORGANISMOS Y AGENCIAS INTERNACIONALES
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto PROMOVER LA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y RESPONSABLE DE LA SEMARNAT EN LOS FOROS INTERNACIONALES MEDIANTE PROPUESTAS QUE LE PERMITAN INFLUIR EN EL TRATAMIENTO DE LOS TEMAS AMBIENTALES Y DE RECURSOS NATURALES.
Debe declarar situación patrimonial	☐
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
EDUCACION Y HUMANIDADES	RELACIONES INTERNACIONALES
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 5 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA INTERNACIONAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO INTERNACIONAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : Siempre	CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐
HORARIO DE TRABAJO : Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	3	SI
DIRECCION Y GERENCIA	3	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	3	SI
Observaciones Actualización Realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.		
Observaciones Especialista 		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) Especialista : Nombre y Firma Jefe Inmediato : Nombre y Firma DGRH o Equivalente : Nombre y Firma Fecha de Aprobación: 18/10/2016 Día/ mes/ año Fecha del puesto inicio: 01/01/2021 Fecha Consulta: 09/04/2021 Día/ mes/ año Fecha del puesto fin: VIGENTE		