

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-116-1-M1C023P-0000101-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE PARTICIPACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	JEFE DE LA UNIDAD COORDINADORA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y TRANSPARENCIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	116 Unidad Coordinadora de Participación Social y Transparencia
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	QUE LOS CIUDADANOS INTERESADOS EN EL CUIDADO Y PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES PARTICIPEN ACTIVAMENTE EN EL CICLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS AMBIENTALES Y SEAN ATENDIDOS DE MANERA EFICIENTE EN LA GESTIÓN DE SUS DEMANDAS Y SOLICITUDES, MEDIANTE ESPACIOS Y CONDICIONES INSTITUCIONALES ADECUADAS .
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR EL DISEÑO, Y LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS QUE FAVOREZCAN LA PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE LA CIUDADANÍA, ASÍ COMO LA VINCULACIÓN DE LOS DIVERSOS ESPACIOS FORMALES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL SECTOR AMBIENTAL .
2	FOMENTAR LA FORMULACIÓN DE INDICADORES SOBRE EL DESEMPEÑO E IMPACTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL SECTOR MEDIO AMBIENTAL, PARA DAR SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA NACIONAL PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL SECTOR AMBIENTAL, Y SOMETERLOS A LA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR.
3	INSTRUMENTAR MECANISMOS PARA PROPICIAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA SOCIEDAD RESPECTO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL
4	PROMOVER, ORGANIZAR Y COORDINAR CON OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES DEL SECTOR, EVENTOS, FOROS, CONSULTAS, TALLERES Y REUNIONES QUE INCLUYAN LA PARTICIPACIÓN DE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD EN EL DISEÑO, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES DEL SECTOR AMBIENTAL.
5	COORDINAR LA SISTEMATIZACIÓN DE PROPUESTAS, COMENTARIOS, PLANTEAMIENTOS Y RECOMENDACIONES DE ORGANIZACIONES Y PERSONAS INTERESADAS EN LA PRESERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES, ASÍ COMO SU GESTIÓN EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES COMPETENCIA DEL SECTOR.
6	COORDINAR LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN , REALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS SESIONES ORDINARIAS DE LOS CONSEJOS CONSULTIVOS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE (CCDS), ASÍ COMO DE OTRAS REUNIONES CON PRESENCIA DE ESTOS, E INFORMAR DE LOS RESULTADOS AL TITULAR DE LA UNIDAD COORDINADORA.
7	ASEGURAR LA GESTIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LOS CONSEJOS CONSULTIVOS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE, ASÍ COMO SU ATENCIÓN POR PARTE DE LAS UNIDADES RESPONSABLES COMPETENTES.
8	COORDINAR LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA ENTRE LOS MIEMBROS DE LOS CCDS Y DEMÁS CIUDADANOS INTERESADOS EN LA TEMÁTICA AMBIENTAL.

9	ESTABLECER, EN COORDINACIÓN CON OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES DEL SECTOR, MECANISMOS DE DETECCIÓN, PREVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CASOS DE RIESGO SOCIO AMBIENTAL QUE REQUIERAN DE ATENCIÓN PRIORITARIA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE ESTABLECIDA.
10	PROMOVER ENTRE LAS UNIDADES RESPONSABLES EL DERECHO DE PETICIÓN, MEDIANTE LA COORDINACIÓN Y EL ESTABLECIMIENTO DE LINEAMIENTOS PARA DAR RESPUESTA A LAS PETICIONES CIUDADANAS Y LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS QUE FACILITEN EL SEGUIMIENTO DE SU ATENCIÓN.
11	COORDINAR ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DE LAS SOLICITUDES Y DEMANDAS QUE RECIBE LA SEMARNAT POR PARTE DE PERSONAS, ORGANIZACIONES, Y LOS DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE INDICADORES EN LA MATERIA.
12	SUPERVISAR LAS ACCIONES DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS SOLICITUDES, PETICIONES Y PROPUESTAS QUE PRESENTEN LAS PERSONAS, ORGANIZACIONES Y GRUPOS SOCIALES EN MATERIA AMBIENTAL A TRAVÉS DE LA RED FEDERAL DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA Y DE OTROS MEDIOS.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	PARTICIPACIO SOCIAL EN LA POLITICA AMBIENTAL EN SU RELACION CON OTRAS DEPENDENCIAS
Características de la Información	La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto PROPONER LOS LINEAMIENTOS, PROCEDIMIENTOS Y DEMAS DOCUMENTOS NORMATIVOS QUE ORIENTEN LA ACCIÓN INSTITUCIONAL QUE PROPICIEN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN TODAS LAS ETAPAS DEL CICLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS AMBIENTALES.
Debe declarar situación patrimonial	☐

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	HUMANIDADES
EDUCACION Y HUMANIDADES	HUMANIDADES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	SOCIOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	8 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	

CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
SOCIOLOGIA	GRUPOS SOCIALES
SOCIOLOGIA	SOCIOLOGIA GENERAL
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒ FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	3	SI
DIRECCION Y GERENCIA	3	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	3	SI

Observaciones

Actualización realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.

Observaciones Especialista

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 18/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 09/04/2021
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/01/2021

Fecha del puesto fin: VIGENTE