



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-M1C018P-0000503-E-G-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR(A) TÉCNICO(A) DE APOYO EN AGROECOLOGÍA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	Gabinete de apoyo
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Desarrollar y proponer instrumentos de política que incorporen la dimensión agroecológica y participar en la implementación, evaluación, seguimiento y acompañamiento técnico de los mismos con, el fin de propiciar el uso sostenible de la biodiversidad, de los agroecosistemas y el manejo sustentable del territorio.
III. FUNCIONES	
1	Facilitar el acompañamiento técnico y operativo en la formulación y la ejecución de proyectos productivos agroecológicos a nivel federal, regional y/o local en los que participe la Federación, con el fin de fortalecer la dimensión agroecológica.
2	Desarrollar los criterios técnicos y metodológicos para diferenciar y potenciar los productos y servicios generados por la agroecología, con el fin de asegurar al consumidor el origen a través del reconocimiento de ciertas características y atributos propios de los procesos productivos agroecológicos.
3	Proponer estrategias de atención y apoyo técnico a proyectos productivos agroecológicos, para su fortalecimiento e incentivar su valoración.
4	Proponer y colaborar en la implementación de las estrategias y apoyo técnico para la integración del enfoque agroecológico en los programas y proyectos productivos agroforestales y agrosilvopastoriles, con el fin de promover el desarrollo forestal sustentable.
5	Participar en el potencial de mitigación del sector agrícola y forestal con la reconversión de sistemas productivos convencionales a sistemas agroecológicos y agroforestales, con el fin de coadyuvar en la lucha contra el cambio climático.
6	Desarrollar, promover e implementar proyectos de capacitación en campo, para la sustitución de agroquímicos por bioinsumos.
7	Impulsar las acciones que ayuden a la producción, transformación y comercialización de productos procedentes de la agroecología, en particular en la organización de los mercados, dando prioridad a los circuitos cortos y justos y a la participación de las mujeres y los jóvenes.
8	Proponer y colaborar en la implementación de estrategias y apoyo técnico para la inclusión de la enseñanza de la agroecología en instituciones educativas y de investigación, con el fin de fortalecer la concientización sobre el uso sostenible de la biodiversidad, de los agroecosistemas y el manejo sustentable del territorio.

9	Formular proyectos de difusión y comunicación educativa, con el fin de impulsar los saberes agroecológicos entre los diversos sectores de la población.
10	Apoyar la construcción de la Red Nacional de Promotores Agroecológicos y Custodios del Patrimonio Biocultural, así como brindar el acompañamiento técnico, con el fin de fortalecer el diálogo de saberes, el intercambio de tecnología, la creación de mercados cortos y justos y la divulgación de los conocimientos tradicionales de pueblos indígenas, afromexicanos y comunidades locales sobre agroecología y patrimonio biocultural.
11	Proponer e implementar metodologías participativas que coadyuven en la planeación y construcción de los ordenamientos ecológicos participativos y territoriales.
12	Colaborar con el desarrollo de criterios técnicos agroecológicos con las unidades administrativas que así lo soliciten en los diferentes temas de la Secretaría.
13	Efectuar las comisiones que la o el superior jerárquico inmediato le encomiende y presentar los informes sobre el desarrollo de las mismas.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con las UR's de la Secretaría para el desarrollo de acciones y acompañamiento técnico en materia de agroecología.
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PUESTOS SUBORDINADOS
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	VETERINARIA Y ZOOTECNIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA



INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA AMBIENTAL

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

ECOLOGIA

TECNOLOGÍA DEL MEDIO AMBIENTE

CIENCIAS TECNOLOGICAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

ECOLOGIA

MEDIO AMBIENTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES

COMPETENCIAS

COMPETENCIA	NIVEL	DESCRIPCIÓN
	Básico	TRABAJO EN EQUIPO

Observaciones

Observaciones Especialista

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	01/02/2021	Fecha Consulta:	09/04/2021
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	01/02/2021	Fecha del puesto fin:	VIGENTE