

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-400-1-M1C023P-0000497-E-G-S</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>DIRECTOR DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	Gabinete de apoyo
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo administrativo
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	LOGRAR LA MÁXIMA CONGRUENCIA DE LOS PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE LLEVAN A CABO LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS AL ÁREA, CON BASE A LAS POLÍTICAS Y METAS ESTABLECIDAS EN MATERIA DE SU COMPETENCIA, MEDIANTE LA OBSERVACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA INTEGRACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS DE LAS DIRECCIONES GENERALES.
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE PROPUESTAS PARA LA TOMA DE DECISIONES, DIRIGIDAS A CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y PROGRAMAS QUE COMPETEN A LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL.
2	COADYUVAR A LA GESTIÓN Y NEGOCIACIÓN DE LA AGENDA TRANSVERSAL DE POLÍTICAS AMBIENTALES.
3	EMITIR OPINIONES RESPECTO A LAS POSICIONES NACIONALES EN LOS TEMAS DE AGENDA AMBIENTAL INTERNACIONAL ASÍ COMO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS POR MÉXICO EN DICHA AGENDA INTERNACIONAL.
4	DEFINIR LA INSTRUMENTACIÓN DE MODELOS DE CALIDAD EN LA GESTIÓN DE LA OFICINA DEL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL.
5	DIRIGIR LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y PROPUESTAS PARA LA PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL O PERSONAL DEL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL EN FOROS NACIONALES O INTERNACIONALES.
6	INSTRUMENTAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DEL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL.
7	DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES Y COMISIONES QUE EL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL LE ENCOMIENDE E INFORMARLE SOBRE EL DESARROLLO DE LAS MISMAS.
8	COORDINAR Y SUPERVISAR LA FORMULACIÓN DE INFORMES Y SOMETERLOS A LA CONSIDERACIÓN DEL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL.

9 COORDINAR LA INVESTIGACIÓN, ANÁLISIS, EVALUACIÓN, SÍNTESIS Y OPINIÓN TÉCNICA DESDE EL PUNTO DE VISTA ECONÓMICO, POLÍTICO, SOCIAL Y JURÍDICO DE LA INFORMACIÓN E IMPACTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE COMPETAN AL ÁREA.

10 ASESORAR AL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL, SOBRE LOS DIFERENTES PLANES, PROGRAMAS Y CONVENIOS QUE SE CONCRETEN ENTRE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL Y CON LOS GOBIERNOS DE LOS ESTADOS Y MUNICIPIOS.

#### IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

Características de la Información

La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.

#### V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Actos de autoridad específicos del puesto

los que se desprendan del puesto

Debe declarar situación patrimonial

#### C. PERFIL DEL PUESTO

##### I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

ADMINISTRACION

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CONTADURIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

DERECHO

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

ECONOMIA

##### II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

8 años

AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIAS TECNOLOGICAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

CIENCIAS ECONOMICAS

ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES

CIENCIAS ECONOMICAS

ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIA POLITICA

CIENCIAS POLITICAS

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES**

**COMPETENCIAS**

COMPETENCIA	NIVEL	DESCRIPCIÓN
	Básico	TRABAJO EN EQUIPO

**Observaciones**

SIN OBSERVACIONES POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 30/06/2020  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 09/04/2021  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/01/2021

Fecha del puesto fin: VIGENTE