



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

| A.DATOS GENERALES | |
|--|---|
| CÓDIGO DEL PUESTO : 16-400-1-M1C023P-0000497-E-G-S | |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO : DIRECTOR DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL | |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL Gabinete de apoyo | |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales | |
| RAMA DE CARGO : Apoyo administrativo | |
| NOMBRAMIENTO : CONFIANZA | TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción | |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : 400 | Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental |
| II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: | |
| LOGRAR LA MÁXIMA CONGRUENCIA DE LOS PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE LLEVAN A CABO LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS AL ÁREA, CON BASE A LAS POLÍTICAS Y METAS ESTABLECIDAS EN MATERIA DE SU COMPETENCIA, MEDIANTE LA OBSERVACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA INTEGRACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS DE LAS DIRECCIONES GENERALES. | |
| III. FUNCIONES | |
| 1 | COORDINAR LA ELABORACIÓN DE ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE PROPUESTAS PARA LA TOMA DE DECISIONES, DIRIGIDAS A CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y PROGRAMAS QUE COMPETEN A LA SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL. |
| 2 | COADYUVAR A LA GESTIÓN Y NEGOCIACIÓN DE LA AGENDA TRANSVERSAL DE POLÍTICAS AMBIENTALES. |
| 3 | EMITIR OPINIONES RESPECTO A LAS POSICIONES NACIONALES EN LOS TEMAS DE AGENDA AMBIENTAL INTERNACIONAL ASÍ COMO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS POR MÉXICO EN DICHA AGENDA INTERNACIONAL. |
| 4 | DEFINIR LA INSTRUMENTACIÓN DE MODELOS DE CALIDAD EN LA GESTIÓN DE LA OFICINA DEL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL. |
| 5 | DIRIGIR LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y PROPUESTAS PARA LA PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL O PERSONAL DEL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL EN FOROS NACIONALES O INTERNACIONALES. |
| 6 | INSTRUMENTAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DEL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL. |
| 7 | DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES Y COMISIONES QUE EL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL LE ENCOMIENDE E INFORMARLE SOBRE EL DESARROLLO DE LAS MISMAS. |
| 8 | COORDINAR Y SUPERVISAR LA FORMULACIÓN DE INFORMES Y SOMETERLOS A LA CONSIDERACIÓN DEL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL. |



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

9 COORDINAR LA INVESTIGACIÓN, ANÁLISIS, EVALUACIÓN, SÍNTESIS Y OPINIÓN TÉCNICA DESDE EL PUNTO DE VISTA ECONOMICO, POLITICO, SOCIAL Y JURIDICO DE LA INFORMACIÓN E IMPACTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE COMPETAN AL ÁREA.

10 ASESORAR AL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL, SOBRE LOS DIFERENTES PLANES, PROGRAMAS Y CONVENIOS QUE SE CONCRETEN ENTRE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL Y CON LOS GOBIERNOS DE LOS ESTADOS Y MUNICIPIOS.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

Características de la Información

La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: los que se desprendan del puesto

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

ADMINISTRACION

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CONTADURIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

DERECHO

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

ECONOMIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

8 años

ÁREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIAS TECNOLOGICAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

CIENCIAS ECONOMICAS

ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES

CIENCIAS ECONOMICAS

ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIA POLITICA

CIENCIAS POLITICAS



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

 A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

 DiurnoPERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES****COMPETENCIAS**

| COMPETENCIA | NIVEL | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--------|-------------------|
| | Básico | TRABAJO EN EQUIPO |

Observaciones

SIN OBSERVACIONES POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN

Observaciones EspecialistaOcupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 30/06/2020

Fecha Consulta: 09/04/2021

Día/ mes/ año

Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/01/2021

Fecha del puesto fin: VIGENTE