

| A.DATOS GENERALES                                                                  |                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                                | <b>16-600-1-M1C023P-0000118-E-C-D</b>                                                                                                            |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                          | DIRECTOR DE POLÍTICA Y REGULACIÓN AMBIENTAL                                                                                                      |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                         | De carrera                                                                                                                                       |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                           |                                                                                                                                                  |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                              |                                                                                                                                                  |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales       |                                                                                                                                                  |
| RAMA DE CARGO : Apoyo técnico                                                      |                                                                                                                                                  |
| NOMBRAMIENTO : CONFIANZA                                                           | TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA                                                                                                                   |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción              |                                                                                                                                                  |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBSECRETARIO DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL |                                                                                                                                                  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : 600 Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental      |                                                                                                                                                  |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                             | INTEGRAR UN SISTEMA REGULATORIO COHERENTE, ENFOCADO A LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS AMBIENTALES ESPECÍFICOS.                                          |
| III. FUNCIONES                                                                     |                                                                                                                                                  |
| 1                                                                                  | DISEÑAR Y SUPERVISAR LA INTEGRACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA BIENAL DE MEJORA REGULATORIA                                                     |
| 2                                                                                  | COORDINAR LA ELABORACIÓN DE DICTÁMENES RESPECTO DE PROYECTOS REGULATORIOS DE LA SEMARNAT Y SUS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS                           |
| 3                                                                                  | ADMINISTRAR EL SISTEMA DE MANIFESTACIONES DE IMPACTO REGULATORIO DE LA SEMARNAT                                                                  |
| 4                                                                                  | DISEÑAR Y SUPERVISAR MECANISMOS QUE AUMENTEN LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA REGULACIÓN AMBIENTAL                                                 |
| 5                                                                                  | DISEÑAR Y ESTABLECER MECANISMOS PARA DAR DIFUSIÓN A LOS INSTRUMENTOS REGULATORIOS DE LA SEMARNAT                                                 |
| 6                                                                                  | SUPERVISAR LA INTEGRACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA NACIONAL DE NORMALIZACIÓN.                                                                 |
| 7                                                                                  | ADMINISTRAR EL REGISTRO FEDERAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS Y EL SISTEMA NACIONAL DE TRÁMITES DE LA SEMARNAT.                                        |
| 8                                                                                  | COORDINAR EL PROCESO DE NORMALIZACIÓN PARA LOGRAR LA EMISIÓN DE NORMAS E INSTRUMENTO DE FOMENTO QUE SEAN EFICIENTES, TRANSPARENTE Y VERIFICABLES |

9

APOYAR EN LAS NEGOCIACIONES A FIN DE OBTENER LA OPORTUNA APROBACIÓN DE PROYECTOS REGULATORIOS

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

**Tipo de Relación** Ambas

**Explicar la Relación Seleccionada**

INTERNAS: PORQUE LAS DETERMINACIONES DE ESTA COORDINACIÓN IMPACTAN EN LOS PROYECTOS DE LAS DIRECCIONES GENERALES DE LA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL, ASÍ COMO DE OTRAS UNIDADES RESPONSABLES DE ESTA SECRETARÍA. EXTERNAS: PORQUE EST

**Características de la Información**

La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Actos de autoridad específicos del puesto

INTEGRAR UN SISTEMA REGULATORIO TRANSPARENTE PARA PROMOVER EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE LOS RECURSOS NATURALES MEDIANTE LA EVALUACIÓN Y DICTAMEN DEL MARCO JURÍDICO VIGENTE Y DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS QUE SE PROMUEVEN POR LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SEMARNAT Y SUS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

**Debe declarar situación patrimonial**

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

**ÁREA GENERAL**

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

**CARRERA GENERICA**

BIOLOGIA

ECOLOGIA

BIOLOGIA

ECOLOGIA

ADMINISTRACION

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

DERECHO

ADMINISTRACION

ECOLOGIA

SISTEMAS Y CALIDAD

INGENIERIA AMBIENTAL

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

8 años

**AREA DE EXPERIENCIA**

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

**ÁREA GENERAL**

ADMINISTRACION

ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

|                                     |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| CIENCIA POLITICA                    | ADMINISTRACION PUBLICA |
| CIENCIA POLITICA                    | CIENCIAS POLITICAS     |
| CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO | INGENIERIA AMBIENTAL   |
| ECOLOGIA                            | MEDIO AMBIENTE         |

### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒ FRECUENCIA :  CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD                                         | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|---------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN | 3                | SI                                  |
| DIRECCION Y GERENCIA                              | 3                | SI                                  |
| PLANEACIÓN ESTRATÉGICA                            | 3                | SI                                  |

#### Observaciones

Actualización Realizada de acuerdo al Acta Del Comité Técnico de Profesionalización de fecha 21 de abril del 2016, en la cual se autoriza la actualización de las Capacidades Profesionales de los puestos vigentes en la SEMARNAT a partir del 19 de mayo del 2016.

#### Observaciones Especialista

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 18/10/2016  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 09/04/2021  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/01/2021

Fecha del puesto fin: VIGENTE