

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-600-1-M1C023P-0000119-E-G-S
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	Gabinete de apoyo
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo administrativo
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBSECRETARIO DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	600 Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Coordinar el apoyo requerido por la o el Titular de la Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental para la integración y actualización de un marco normativo y de Coordinar el apoyo requerido por el o la Titular de la Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental para el cumplimiento cabal y eficaz de sus funciones, atribuciones y responsabilidades relacionadas con la integración de un marco de instrumentos normativos y de fomento ambiental establecidas en el Reglamento Interior de la SEMARNAT y brindarle asesoría, y apoyo técnico y logístico para la atención de los asuntos relacionados con dichas atribuciones, así como coordinar el proceso de planeación estratégica de la Subsecretaría y su implementación
III. FUNCIONES	
1	Coordinar el proceso de planeación estratégica de la Subsecretaría, así como su implementación.
2	Coordinar la integración y el seguimiento del Programa de Mediano Plazo y de los Programas Anuales de Trabajo de la Subsecretaría, así como dar seguimiento al alcance de las metas establecidas por las diferentes áreas de la Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental.
3	Asesorar en la planeación, desarrollo y evaluación de proyectos y programas especiales implementados por la Subsecretaría, orientados a dar cumplimiento a los objetivos y metas de la Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental.
4	Coordinar la asesoría técnica requerida por el o la Titular de la Subsecretaría y por sus Direcciones Generales, cuando participen en foros nacionales e internacionales, para la exposición de los programas y proyectos a cargo de la misma, en apego a la normatividad establecida por la Oficina del o la Titular de la Secretaría o en su caso por la Unidad Coordinadora de Asuntos Internacionales.
5	Coordinar las actividades derivadas de la atención de la Agenda Internacional relacionada con los temas competencia de la Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental, conjuntamente con la UCAI.
6	Revisar acuerdos, convenios y otros instrumentos similares en materia de fomento y normatividad ambiental que le sean requeridos por el C. Secretario, a fin de contribuir a la implementación de los programas sectoriales e institucionales en la materia.
7	Estudiar y evaluar las propuestas presentadas por particulares o por otras dependencias y organismos de la APF en las materias competencia de la Subsecretaría, con el fin de considerarlas en el proceso de toma de decisiones.
8	Asesorar al Titular o la Titular de la Subsecretaría en lo relacionado con diferentes cursos de acción, para la coordinación y concertación de acciones con otras dependencias y organismos de la APF, con autoridades de otros órdenes de gobierno, con organizaciones de la sociedad civil, con instancias académicas y/o con organismos de la iniciativa privada.

9	Asesorar en la resolución de conflictos tanto en al ámbito externo como interno, que afecten el desarrollo de los programas y en el alcance de los objetivos de la Dependencia y de cada una de sus áreas de trabajo.
10	Apoyar y asesorar a las diferentes Direcciones Generales de la Subsecretaría, en la aplicación de herramientas y procesos de mejora continua, que contribuyan a incentivar la productividad y los procedimientos internos de trabajo.
11	Dar seguimiento y evaluar los avances de los proyectos especiales de corto y mediano plazo emprendidos por la Subsecretaría, orientados a alcanzar las metas establecidas por las diferentes Direcciones Generales de su adscripción.
12	Coordinar y supervisar las actividades de los asesores a su cargo, a fin de otorgar en tiempo y forma el apoyo requerido por el Titular de la Subsecretaría.
13	Coordinar la generación, integración y sistematización de información relevante en apoyo a la toma de decisiones del o la Titular de la Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental.
14	Integrar y revisar la información suministrada para la elaboración de los diferentes reportes requeridos a la Subsecretaría, con el fin de presentarlos en tiempo y forma.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: con Unidades Administrativas de la SEMARNAT; Externas: con diversas dependencias del gobierno federal, estatal y municipal y entidades del poder legislativo, diversas asociaciones del sector social y empresarial y ONG's.
Características de la Información	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto LOS QUE SE DESPRENDAN DE SU PLAZA
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : MAESTRIA	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES



CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
EDUCACION Y HUMANIDADES	RELACIONES INTERNACIONALES
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

7 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS TECNOLOGICAS	PLANIFICACION URBANA
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES

COMPETENCIAS

COMPETENCIA	NIVEL	DESCRIPCIÓN
	Básico	TRABAJO EN EQUIPO



Observaciones

SIN OBSERVACIONES Información a revisar por parte de la institución: [1] Coordinar el apoyo requerido por el Titular de la Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental para el cumplimiento cabal y eficaz de sus funciones, atribuciones y responsabilidades relacionadas con la integración de un marco de instrumentos normativos y de fomento ambiental establecidas en el Reglamento Interior de la SEMARNAT y brindarle asesoría, y apoyo técnico y logístico para la atención de los asuntos relacionados con dichas atribuciones, así como coordinar el proceso de planeación estratégica de la Subsecretaría y su implementación.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 30/06/2020
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 09/04/2021
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/01/2021

Fecha del puesto fin: VIGENTE