



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-100-1-E1C008P-0000644-E-G-S
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE AUXILIAR DE SERVICIOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	Gabinete de apoyo
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo administrativo
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE APOYO TÉCNICO DE SERVICIOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	100 Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Proporcionar apoyo en el desarrollo de las actividades administrativas inherentes en la Dirección de Coordinación Técnica Administrativa en la Oficina de la o el Titular del Ramo, con la finalidad de procurar los servicios para la operación y coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos de la Unidad.
III. FUNCIONES	
1	Proporcionar apoyo en el montaje de salas para las reuniones o conferencias, con la finalidad de contar con todo lo necesario, para el desarrollo de las actividades en la Oficina de la o el Titular del Ramo.
2	Apoyar en el traslado de correspondencia, materiales y equipos a los lugares donde sean requeridos, por los servidores públicos adscrito a la Unidad Administrativa, para el desempeño de sus funciones.
3	Proporcionar apoyo para la adquisición de materiales especiales con los que no se cuente en el almacén de la Secretaría, con la finalidad de dar cumplimiento a los requerimientos de la Oficina de la o el Titular del Ramo.
4	Proporcionar apoyo para que las salas cuenten con la papelería necesaria, para el desarrollo de las conferencias o reuniones de la Oficina de la o el Titular del Ramo.
5	Apoyar en las actividades para inventariar el equipo y material que se haya utilizado durante la conferencia o reunión y almacenarlo de forma adecuada para futuros usos.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con su jefe inmediato y con las áreas adscritas a la Oficina de la o el Titular del Ramo, para el cumplimiento de las actividades u objetivos de la Unidad Administrativa.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Trabajo técnico calificado

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : CARRERA TECNICA O COMERCIAL
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	SECRETARIADO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS ECONOMICAS	APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
TRABAJO EN EQUIPO	1	SI

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 16/08/2021
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 07/01/2022
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/08/2021

Fecha del puesto fin: VIGENTE