



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-714-1-M1C018P-0000200-E-L-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE RESOLUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De libre designación
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y AMBIENTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	714 Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
ELABORAR Y REVISAR LOS PROYECTOS DE RESOLUCIONES JURÍDICAS Y ATENDER ASUNTOS EN CONFLICTO EN MATERIA DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y TERRENOS GANADOS AL MAR, ASEGURANDO QUE SE REALICEN EN ESTRICTO APEGO AL MARCO JURÍDICO DE LA MATERIA, Y LLEVANDO A CABO UN DESARROLLO SUSTENTABLE.	
III. FUNCIONES	
1	DIRIGIR LA ATENCIÓN JURÍDICA DE LOS TRÁMITES COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y AMBIENTES COSTEROS, ASÍ COMO REVISAR LA CORRECTA ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS DE RESOLUCIONES DE LOS TRÁMITES QUE SON COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL.
2	DEFINIR Y ASEGURAR QUE SE CUMPLAN LAS ESTRATEGIAS JURÍDICAS DEFINIDAS, EN LOS JUICIOS DE AMPARO, DE NULIDAD, O AGRARIOS O EN AQUELLOS QUE SEA PARTE LA DIRECCIÓN GENERAL, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS SENTENCIAS DICTADAS EN ESTOS.
3	COORDINAR CON LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y LA UNIDAD COORDINADORA DE ASUNTOS JURÍDICOS EN LOS ASUNTOS AGRARIOS, CIVILES Y PENALES EN LOS QUE INTERVENGA LA DIRECCIÓN GENERAL PARA GARANTIZAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y AMBIENTES COSTEROS.
4	SUPERVISAR LA ATENCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE REVOCACIÓN, NULIDAD Y EXTINCIÓN DE LAS CONCESIONES, PERMISOS O AUTORIZACIONES QUE SE TRAMITEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL.
5	PLANEAR EN COORDINACIÓN CON LAS DELEGACIONES FEDERALES LA EJECUCIÓN DE LAS SENTENCIAS DE LOS JUICIOS DE AMPARO, DE NULIDAD Y EXTINCIÓN DE LAS CONCESIONES, PERMISOS O AUTORIZACIONES QUE SE TRAMITEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL.
6	ANALIZAR LOS CRITERIOS Y REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD PARA EJERCER LOS DERECHOS SOBRE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y LOS TERRENOS GANADOS AL MAR.
7	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LOS ACUERDOS DE REMISIÓN DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN INTERPUESTOS POR LAS Y LOS PARTICULARES CONTRA ACTOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL, A EFECTO DE QUE LA SUBSECRETARIA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL LO SUSTANCIE DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
8	SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE ACUERDOS Y CONVENIOS DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN EN LOS QUE FORME PARTE LA DIRECCIÓN GENERAL PARA GARANTIZAR LA VIABILIDAD JURÍDICA APLICABLE



9	COORDINAR LA ATENCIÓN DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADAS CONTRA LA DIRECCIÓN GENERAL, ANTE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y OTRAS INSTANCIAS.		
10	EMITIR EN SU CASO, LOS OFICIOS DE REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN QUE CORRESPONDAN A LAS SOLICITUDES DE CONCESIÓN Y DEMÁS TRÁMITES QUE LE SEAN TURNADOS PARA SU ATENCIÓN.		
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS			
Tipo de Relación	Ambas		
Explicar la Relación Seleccionada	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Internas: Con las Unidades Administrativas de la SEMARNAT que requieran la atención asesoría en materia jurídica ambiental en zona federal marítimo terrestre y terrenos ganados al mar.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Externas: Con las instancias reguladoras en materia jurídica ambiente</td> </tr> </table>	Internas: Con las Unidades Administrativas de la SEMARNAT que requieran la atención asesoría en materia jurídica ambiental en zona federal marítimo terrestre y terrenos ganados al mar.	Externas: Con las instancias reguladoras en materia jurídica ambiente
Internas: Con las Unidades Administrativas de la SEMARNAT que requieran la atención asesoría en materia jurídica ambiental en zona federal marítimo terrestre y terrenos ganados al mar.			
Externas: Con las instancias reguladoras en materia jurídica ambiente			
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.		
V. ASPECTOS RELEVANTES			
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	<p>Actos de autoridad específicos del puesto</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Actos de autoridad específicos del puesto: Emisión de acuerdos de requerimiento dirigido a los solicitantes para que den cumplimiento a todos y cada uno de los requisitos establecidos en los ordenamientos ambientales; opiniones técnicas jurídicas y análisis para la emisión de resoluciones para asegurar que se realicen en apego al marco normativo; atención de asuntos en conflicto para prevenir eventos que puedan perturbar el orden público en coadyuvancia con diversas instituciones organizaciones sociales y civiles a nivel nacional.</td> </tr> </table>	Actos de autoridad específicos del puesto: Emisión de acuerdos de requerimiento dirigido a los solicitantes para que den cumplimiento a todos y cada uno de los requisitos establecidos en los ordenamientos ambientales; opiniones técnicas jurídicas y análisis para la emisión de resoluciones para asegurar que se realicen en apego al marco normativo; atención de asuntos en conflicto para prevenir eventos que puedan perturbar el orden público en coadyuvancia con diversas instituciones organizaciones sociales y civiles a nivel nacional.	
Actos de autoridad específicos del puesto: Emisión de acuerdos de requerimiento dirigido a los solicitantes para que den cumplimiento a todos y cada uno de los requisitos establecidos en los ordenamientos ambientales; opiniones técnicas jurídicas y análisis para la emisión de resoluciones para asegurar que se realicen en apego al marco normativo; atención de asuntos en conflicto para prevenir eventos que puedan perturbar el orden público en coadyuvancia con diversas instituciones organizaciones sociales y civiles a nivel nacional.			
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	<p>Trabajo de alta especialización</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Trabajo de alta especialización: El puesto requiere conocimientos en materia jurídica de asuntos ambientales que incidan en la zona federal marítimo terrestre y terrenos ganados al mar</td> </tr> </table>	Trabajo de alta especialización: El puesto requiere conocimientos en materia jurídica de asuntos ambientales que incidan en la zona federal marítimo terrestre y terrenos ganados al mar	
Trabajo de alta especialización: El puesto requiere conocimientos en materia jurídica de asuntos ambientales que incidan en la zona federal marítimo terrestre y terrenos ganados al mar			
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>		
C. PERFIL DEL PUESTO			
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO			
<p>NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO</p>			
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA		
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO		
II. EXPERIENCIA LABORAL			
	MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA <input style="width: 50px;" type="text" value="6 años"/>		
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL		
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES		
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	ORGANIZACION JURIDICA		
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	TEORIA Y METODOS GENERALES		
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA		
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS		



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI

Observaciones

En la séptima sesión extraordinaria del 27 de octubre de 2021 del CTP, se aprueba como Libre Designación.

Observaciones Especialista

_____ Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	_____ Jefe Inmediato : Nombre y Firma
_____ Especialista : Nombre y Firma	_____ DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 30/10/2021 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 07/04/2022 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 27/10/2021	Fecha del puesto fin: VIGENTE