

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-711-1-M1C017P-0000358-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROCESOS DE IMPACTO AMBIENTAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	711 Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Colaborar en la planeación y seguimiento de los procesos del Procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental (PEIA), con el fin de reforzar la consecución de objetivos de la política pública en materia ambiental desde un enfoque transversal.
III. FUNCIONES	
1	Participar en la planeación, programación y el seguimiento de los procesos de evaluación de impacto ambiental con el fin de fortalecer el desempeño de la política pública en la materia.
2	Elaborar e implementar las disposiciones normativas, administrativas, lineamientos, criterios, programas y mecanismos de apoyo de los procesos de evaluación de impacto ambiental para contribuir al desempeño de la política pública ambiental con enfoque transversal.
3	Integrar los informes y coordinar las acciones relacionadas con la política pública, estrategias e implementación de disposiciones normativas para difundir la información de los resultados en materia de evaluación de impacto ambiental.
4	Organizar y participar en los comités, jornadas de capacitación, comisiones o grupos de trabajo para la formulación de acciones de política pública, estrategias e implementación de disposiciones normativas, con el fin de fortalecer los procesos de impacto ambiental.
5	Implementar las acciones de Control Interno Institucional de la Dirección General, para dar cumplimiento a la normatividad vigente.
6	Proponer e implementar las políticas y lineamientos internos de carácter técnico y administrativo para actualizar los procedimientos vinculados al PEIA.
7	Proponer reformas a los procesos en materia de regulación y evaluación del impacto ambiental para actualizar y mejorar el PEIA.
8	Proponer y ejecutar las acciones para fortalecer los esfuerzos interinstitucionales de la política pública sectorial y su enfoque transversal en materia de impacto ambiental.

9	Analizar los instrumentos y mecanismos internacionales en materia de evaluación de impacto ambiental, a fin de fomentar la colaboración internacional a través de programas y proyectos de cooperación técnica para la actualización de los mecanismos de evaluación a nivel nacional.
10	Colaborar con las Unidades Administrativas de la Secretaría, dependencias de los tres niveles gobierno, instituciones académicas y representantes de la sociedad civil organizada para establecer sinergias orientadas a homologar los criterios de evaluación de impacto ambiental.
11	Diseñar, implementar y dar seguimiento a los indicadores del Sistema de Evaluación del Desempeño para incrementar la eficacia de los procesos vinculados al PEIA.
12	Diseñar e implementar los mecanismos del proceso de desconcentración y descentralización a nivel Federal para evaluar el impacto ambiental.
13	Atender las demás actividades que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con las áreas de la Dirección General y unidades administrativas de la Secretaría para la definición de políticas y lineamientos, acciones de planeación, programación y seguimiento de los procesos del PEIA.
Características de la Información	Externas: Con las unidades administrativas. La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO: Requiere conocimientos de planeación estratégica, Control Interno Institucional, construcción y seguimiento de indicadores y de actuación de organismos e instrumentos internacionales para la elaboración de análisis y seguimiento de acuerdos.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PUESTOS SUBORDINADOS: Para el desarrollo de sus funciones le reportan 3 jefaturas de departamento.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	POLÍTICAS PÚBLICAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION



CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

ECONOMIA
CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CONTADURIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS
SOCIOLOGIA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIA POLITICA
CIENCIA POLITICA
CIENCIA POLITICA
CIENCIAS ECONOMICAS

ÁREA DE EXPERIENCIA
ACTIVIDAD ECONOMICA
PROBLEMAS INTERNACIONALES
DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS POLITICAS
RELACIONES INTERNACIONALES
ADMINISTRACION PUBLICA
ECONOMIA GENERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI

Observaciones

Sin observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 22/12/2022
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/02/2023
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/12/2022

Fecha del puesto fin: VIGENTE