

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-109-1-M1C014P-0000133-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CARTERA DE PROYECTOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR PARA ASUNTOS DE AMERICA DEL NORTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	109 Unidad Coordinadora de Asuntos Internacionales
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	COMPILAR INFORMACIÓN RELEVANTE PARA LA PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS PROVENIENTES DE ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES APOYAR LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS, REGISTRO DE INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE FINANCIAMIENTO AMBIENTAL.
III. FUNCIONES	
1	INTEGRAR, SISTEMATIZAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN RELATIVA A LA PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS OTORGADOS POR FONDOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.
2	CONTRIBUIR EN LA ELABORACIÓN DE REPORTES DE AVANCE FÍSICO FINANCIERO DE LA CARTERA DE PROYECTOS CUBIERTOS CON RECURSOS PROVENIENTES DE ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES Y SU EVALUACIÓN A TRAVÉS DE INDICADORES DEL DESEMPEÑO.
3	DETECTAR, RECOPIRAR, SISTEMATIZAR Y ACTUALIZAR LAS VARIABLES E INDICADORES ECONÓMICOS QUE SIRVAN DE BASE PARA DEFINIR ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO ALTERNO.
4	IDENTIFICAR Y RECOPIRAR LAS MODIFICACIONES Y NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS GENERADAS POR LOS ORGANISMOS Y AGENTES FINANCIEROS PARA DIFUNDIRLA A LAS ÁREAS TÉCNICAS RESPONSABLES DE SU OBSERVANCIA.
5	PREPARAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS MECANISMOS UTILIZADOS EN EL FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS, LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS Y DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LOS ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES.
6	ASISTIR Y CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DEL DOCUMENTO SOBRE LA ESTRATEGIA INTEGRAL SOBRE VÍAS ALTERNATIVAS DE FINANCIAMIENTO AMBIENTAL
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	..
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Actos de autoridad específicos del puesto

CONducir y APOYAR EL PROCESO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

EDUCACION Y HUMANIDADES

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CARRERA GENERICA

ADMINISTRACION

RELACIONES INTERNACIONALES

CIENCIAS SOCIALES

ADMINISTRACION

RELACIONES INTERNACIONALES

DERECHO

CONTADURIA

CONTADURIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

ÁREA GENERAL

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

ÁREA DE EXPERIENCIA

ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS

ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO

ACTIVIDAD ECONOMICA

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

TEORIA Y METODOS GENERALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

X

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD

NIVEL DE DOMINIO

DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Y CALIDAD

SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	1	SI
Observaciones Sin observaciones		
Observaciones Especialista Sin observaciones		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) Especialista : Nombre y Firma Fecha de Aprobación: 02/01/2023 Día/ mes/ año Fecha del puesto inicio: 02/01/2023 Jefe Inmediato : Nombre y Firma DGRH o Equivalente : Nombre y Firma Fecha Consulta: 01/03/2024 Día/ mes/ año Fecha del puesto fin: VIGENTE		