

| A.DATOS GENERALES | |
|--|--|
| CÓDIGO DEL PUESTO : | 16-400-1-M1C012P-0000683-E-G-S |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO : | SUBDIRECTOR(A) TÉCNICO(A) DE ESTRATEGIA INSTITUCIONAL |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : | Gabinete de apoyo |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |
| RAMA DE CARGO : | Apoyo administrativo |
| NOMBRAMIENTO : | CONFIANZA |
| TIPO DE FUNCIONES : | ADMINISTRATIVA |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : | No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : | DIRECTOR(A) TÉCNICO(A) DE ESTRATEGIA INSTITUCIONAL |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : | 400 Subsecretaría de Política Ambiental y Recursos Naturales |
| II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: | Dar acompañamiento técnico en la generación de opiniones técnicas, apoyando en el diseño de criterios para elaborar lineamientos para la ejecución de estrategias y líneas de acción con el sector, a través de la evaluación de los programas ambientales. |
| III. FUNCIONES | |
| 1 | Dar acompañamiento técnico para la ejecución de estrategias y líneas de acción con el sector, con la finalidad de dar cumplimiento a los objetivos y programas ambientales. |
| 2 | Auxiliar en la generación de las opiniones técnicas y en el diseño de criterios para elaborar los lineamientos para la gestión de la agenda transversal de la Subsecretaría, con enfoque de derechos humanos y no discriminación. |
| 3 | Promover mediante capacitación técnica, la organización, políticas y lineamientos de carácter integral, para realizar la planeación ecológica regional, con la participación del Sector; favoreciendo el enfoque de género y la equidad. |
| 4 | Proporcionar acompañamiento técnico en el diseño, implementación y evaluación de los proyectos, instrumentos y las medidas necesarias para la inclusión de variables y componentes ambientales, bajo una perspectiva de derechos humanos. |
| 5 | Elaborar propuestas de respuesta a solicitudes de información pública y los recursos de revisión que le correspondan a la Subsecretaría; y en general, a cumplir con las obligaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales. |
| 6 | Auxiliar en el diseño de proyectos de investigación y opinión técnica, con enfoque económico, político y social de la información para evaluar el impacto de los programas, proyectos y actividades que competan al Área. |
| 7 | Elaborar reportes informativos para dar a conocer la situación de los proyectos en torno al cumplimiento de los compromisos asumidos por México en la Agenda Ambiental Internacional. |
| 8 | Elaborar en el ámbito de su competencia y en coordinación con las Áreas responsables documentos y propuestas para la participación institucional en foros nacionales o internacionales de la persona titular de la Subsecretaría. |

9

Atender las demás actividades que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las responsabilidades que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

| | |
|--|--|
| Tipo de Relación | Ambas |
| Explicar la Relación Seleccionada | Internas: Con las Unidades Responsables de la Secretaría para el desarrollo de acciones relacionadas con la estrategia institucional. Externas: Con las diferentes Secretarías de Estado para el desarrollo de acciones relacionadas con la estrategia Instit |
| Características de la Información | La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia. |

V. ASPECTOS RELEVANTES

| | |
|---|---|
| Explicar brevemente la elección de los aspectos: | Trabajo técnico calificado TRABAJO TECNICO CALIFICADO: Conocimientos en materia de desarrollo de estrategia institucional. |
| Debe declarar situación patrimonial | <input type="checkbox"/> |

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

| ÁREA GENERAL | CARRERA GENERICA |
|-------------------------------------|---|
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | INGENIERIA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | INGENIERIA AMBIENTAL |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | FISICA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | GEOGRAFIA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | ECOLOGIA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | GEOGRAFIA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | DERECHO |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | CIENCIAS SOCIALES |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | CONTADURIA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | ADMINISTRACION |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | ECONOMIA |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS | BIOLOGIA |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS | ECOLOGIA |

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

| | |
|--------------|---------------------|
| ÁREA GENERAL | ÁREA DE EXPERIENCIA |
|--------------|---------------------|



CIENCIA POLITICA

CIENCIAS POLITICAS

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIAS ECONOMICAS

ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO

CIENCIAS ECONOMICAS

ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS TECNOLOGICAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|---|------------------|-------------------------------------|
| SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN | 2 | SI |
| ENFOQUE A RESULTADOS | 2 | SI |
| PLANEACIÓN ESTRATÉGICA | 2 | SI |

Observaciones

Sin observaciones

Observaciones Especialista

| | | | |
|---|---------------|-------------------------------------|---------------|
| <hr/> | | <hr/> | |
| Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) | | Jefe Inmediato : Nombre y Firma | |
| <hr/> | | <hr/> | |
| Especialista : Nombre y Firma | | DGRH o Equivalente : Nombre y Firma | |
| Fecha de Aprobación: | 15/02/2023 | Fecha Consulta: | 13/03/2024 |
| | Día/ mes/ año | | Día/ mes/ año |
| Fecha del puesto inicio: | 15/02/2023 | Fecha del puesto fin: | VIGENTE |